

Püspökladány Város Gazdasági Ellátó Szervezete

Beszámoló

A Gazdasági Ellátó Szervezet Munkájáról

2013. január 01.-től szeptember 30-ig

Készítette: Pusztainé Nádházi Ibolya



2013.

Tartalomjegyzék

Előszó.....	3
Felkészülés a feladatbővülésre, fenntartó váltásra.....	5
Szervezeti felépítés kialakítása.....	7
Használatba adási és vagyonhasználatba adási szerződések.....	9
Alkalmazottak átvétele, intézményi álláshelyek alakulása	11
Költségvetés elkészítése.....	14
Állapotfelmérés.....	16
Kapcsolatrendszer	18
Az üzemeltetési feladatok újszerű ellátása	21
Konyhai működtetés, kapacitás kihasználtságra kötött szerződések	23
Nyári karbantartási időszak munkálatai	25
A pénzügyi, számviteli feladatok ellátása.....	30
Térítési díjak beszedésének átvétele.....	30
Tárgyi eszközök nyilvántartása, leltározása	31
A gazdálkodásra vonatkozó belső szabályozás.....	32
Klebelsberg Intézményfenntartóval történő elszámolások	35
Az intézmény gazdálkodása, pénzügyi helyzete.....	36
Humán erőforrás gazdálkodás.....	36
Környezettel való gazdálkodás	37
START munkaprogram által kínált lehetőségek kihasználása	37
Belső erőforrásainkkal történő gazdálkodás	38
Az intézmény pénzügyi helyzete (október 31-i állapot szerint)	41
Intézményünkénél folytatott ellenőrzések	47
MELLÉKLETEK.....	51

Mindenekelőtt köszönöm a Képviselő-testületnek, hogy bizalmukkal megtisztelve a 176/2012. (XII.20) határozattal az üzemeltetési feladatokat a Gazdasági Ellátó Szervezetre bízták, a feladat elvégzésére és a vele egy időben történő jelentős változás kezelésére alkalmasnak tartották.

"Előbb csináld azt, ami szükséges, utána azt, ami lehetséges, és máris azt fogod csinálni, ami lehetetlen."

Assisi Szent Ferenc

Előszó

A Gazdasági Ellátó Szervezet létezése óta - a kívülállók számára észrevétlenül - sorozatos változások színtere, hiszen az önkormányzati intézmények bármelyikében történő feladat változás, intézményi összevonás, beolvadás, szétválás jelentős hatással van szervezetünk munkájára. Azonban az a fenntartó változás, mely 2013. január 01.-től az oktatási intézményeket illetően történt, teljesen átalakította szervezetünk struktúráját, belső és külső kapcsolati rendszerét.

Az a tény, hogy az oktatási feladat ellátásának fenntartását átvette a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, másoknak csak annyit jelent, hogy a pedagógusok nem az önkormányzattól kapják a fizetést.

A GESZ-nek azt jelentette, hogy az oktatási intézményektől minden feladatot átvesz, csak a pedagógusok juttatásainak kezelését és a szakmai adatszolgáltatásokat nem.

Talán ezzel a mondattal nagyjából leírható, hogy mennyi feladat került a GESZ működési körébe.

Mint a GESZ vezetőjének, óriási kihívások elé kellett néznom, hogy minden átalakulást úgy kezeljek, hogy az a lehető legkisebb ellenérzéseket váltsa ki az emberekből. A munkáltatói felelősség, és hatáskör átvétele az alkalmazottak felett úgy, hogy a munkavégzés helye nem változik, igen nehéz munkapszichológiai állapotokat eredményezhet, mind a dolgozók, mind a régi vezetők részéről, melyet minden esetben odafigyeléssel kellett kezelni.

A számviteli zárások, a költségvetés készítése, a használatban adási és vagyonhasználatba adási szerződések készítése, az üzemeltetéssel kapcsolatos szerződéses beszerzések, a humán erőforrások átvétele, az áfa, és rehabilitációs hozzájárulások bevallásainak elkészítése utáni befizetések, a közüzemi díjak kifizetésének zökkenőmentes kezelése, a szállítói számla kiegyenlítések rendezése, az üzemeltetésre átvett épületek állapotának felmérése, a hiányzó, de szükséges, az üzemeltetési feladatokat meghatározó jegyzőkönyvek pótlása, újra felmérése, az alkalmazottak átvétele, az oktatási intézmények vezetőivel való kapcsolatok újraszervezése, az áfa ellenőrzések az önállóan működő intézményeknél, és az átvett intézményeknél mind az év első időszakára eső feladat volt, melyet el kellett végezni, meg kellett oldani, a napi munka mellett.

Megköszönöm az alkalmazottaimnak, az oktatási intézmények vezetőinek, és a pedagógusoknak a változásokhoz való pozitív hozzáállását.

Felkészülés a feladatbővülésre, fenntartó váltásra

A fenntartó váltásra, valamint a Gazdasági Ellátó Szervezet feladatainak bővülésére fel kellett készülnünk, mely felkészülés az következő területekre terjedt ki.

- A decemberi Önkormányzati határozat elfogadását követően két nappal már a téli szünet kezdődött el az oktatási intézményekben, mely az ott alkalmazott üzemeltetési dolgozók számára is a pihenés időszaka volt. Igen megnehezítette a dolgozók tájékoztatását az a tény, hogy az oktatási intézmények vezetői szabadságra küldték az alkalmazottakat. Mindössze egyetlen nap állt rendelkezésre, melyen nem lehetett minden oktatási Tagintézményben gyűléseket összehívni az alkalmazottak tájékoztatása végett, ezért az igazgatókat kértem arra, hogy a dolgozókkal közölni szíveskedjenek, hogy 2013. január 02.-án a Csenki Imre Művészeti Iskola hangverseny termében jelenjenek meg, ahol tájékoztatni fogom őket teljeskörűen a munkájukat érintő minden változásról.
- A használatba adási és vagyonhasználatba adási szerződések munkálatai során mintegy 4500 db kis és nagyértékű tárgyi eszköz használatba adására került sor, melyet egyenként kellett kiválogatni az oktatási intézmények 5800 db eszközt tartalmazó nyilvántartásaiból, hiszen az üzemeltetésben használt eszközök használati joga a Gazdasági Ellátó Szervezetnél maradt, a vagyonhasználati szerződésben szereplő eszközök pedig az Önkormányzat nyilvántartásaiba kerültek.

- A GESZ saját költségvetésének felhasználását a főkönyvi könyvelésben a könyvelt intézmények szakfeladataira osztotta fel, és számolta el saját költségvetési előirányzatán belül. E számviteli elszámolási rend teljes átdolgozására is sort kellett keríteni, hogy a kiadások kontírozása, a jogszabályoknak megfelelően történjen, valamint a vezetői, önkormányzati és egyéb adatszolgáltatásokhoz megfelelő információk előállítására alkalmas legyen.
- A januári munkakezdekor a Klebelsberg Járási Tankerületén még nem kezdődtek el a munkafolyamatok, viszont az élet nem állt meg.

Annak ellenére, hogy a fenntartó váltás megtörtént, vagy nem, az intézmények áfa, rehabilitációs adó, jövedéki adó bevallásaikat elkészítették. Az oktatási intézményeknek szóló számlák folyamatosan érkeztek be. A közüzemi díjakkal, élelmiszer számlákkal, és egyéb szerződéseken alapuló kifizetésekkel akkor is meg kell tudni birkózni, ha az alapját képező szerződések átírása még nem történt meg. Főként a közüzemi díjak kifizetését kellett igen körültekintően kezelni, hiszen hasonló oka volt előző évben a Többcélú Oktatási Intézménynek kiküldött gázszolgáltatási számlák felhalmozódásának is.

- Az intézmény költségvetésének összeállítása az átadás-átvételi folyamatokkal azonos időtartamban történt.
- Az épületek állapotának átadás-átvételnél megővését és megtartását írja elő a 2012.évi CLXXXVIII. törvény. Az üzemeltető felelőssége a tűzvédelem, balesetvédelem, munkavédelem, az őrzés védelem, a karbantartás, az épülettisztítás. Az épületek állapotának felmérését ezért

célszerű volt elvégezni, az épületek, és épületgépészeti berendezéseket illetően is.

Az előbbiekben leírt feladatokat az első hónapban kellett elvégezni, ezért szoros időbeosztással kellett dolgozni, mind e mellett úgy, hogy az önállóan működő intézményekkel kapcsolatos feladatainkat változatlanul el kellett látnunk.

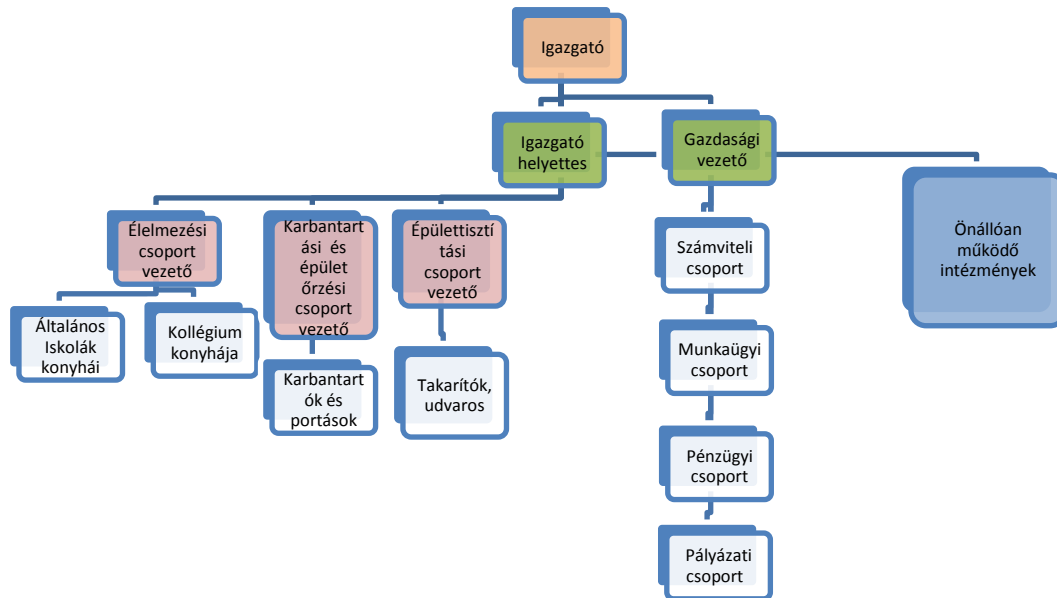
A Szervezeti Működési Szabályzat elkészítése volt az első, melyet az átalakulás kezelése végett el kellett készíteni, hiszen ez az alapja a további munkavégzésnek, a munkaszervezésnek, a dolgozók és az oktatási intézmények vezetői tájékoztatásának.

Szervezeti felépítés kialakítása

Intézményünk az általános iskolai oktatási intézmények, és kollégium üzemeltetését, az ellátottak étkeztetését szolgáltató jellegű tevékenység formájában végzi.

Az intézmény szervezeti felépítésének kidolgozását 2012 évben kezdtem elkészíteni, figyelembe véve az akkori működtetési rend szerinti munkaköröket, és az átvétel után ellátandó feladatokat. A szervezeti felépítés létrehozása kívülálló szemmel nem tűnik nehéz feladatnak. Azonban a jó szervezeti felépítés a siker záloga lehet, hiszen a szervezeti magatartás megítélésében magának a szervezetnek a sokszínűsége, a belső rugalmassága, és a külső hatásokra történő reagálása jelentős tényező.

Az intézmény szervezeti felépítését az alábbi ábra szemlélteti.



Intézményünk a költségvetési szervekre jellemző hierarchikus szervezeti formában, funkcionális tagolódással működik.

A szervezet funkcionális tagolása lehetővé teszi, hogy az üzemeltetési területen az alkalmazottak átcsoportosíthatóak legyenek, ezzel biztosítva az üzemeltetési területen a szakember szükségletet. Az alkalmazottak kinevezési okirataiban ezért a munkavégzés helye a GESZ üzemeltetési területe.

A különböző funkció csoportok vezetőit célszerű volt kívülről, üres álláshelyre történő felvétellel biztosítani. Az átvett alkalmazottak közül kiválasztani egy csoportvezetőt, munkapszichológiai megfontolásból nem célszerű.

A kívülről érkező vezetőt hamarabb elfogadja minden alkalmazott, mint a belülről kiválasztottat.

A gazdasági csoport szakmai tagozódása lefedi a pénzügyi és számviteli feladatok teljes körét. Egy-egy alkalmazott több csoport feladataiban is részt

vesz. A gazdálkodási csoport vezetője a gazdasági vezető, aki ellátja az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet 11.§ szerint meghatározott feladatokat.

Az önállóan működő intézmények gazdálkodási kapcsolata közvetlenül a gazdasági vezető feladatai alá került, mert ezeknek az intézményeknek továbbra is a gazdálkodási részfeladatait végezzük.

Az intézmény vezetősége az igazgató, igazgatóhelyettes, gazdasági vezető, és a funkcionális csoportok vezetőiből áll.

A vezetőség hetente, megbeszéléseket tart a heti feladatokról, illetve szükség szerint az azonnal megoldandó feladatok esetén.

Használatba adási és vagyonhasználatba adási szerződések

A Gazdasági Ellátó Szervezet készítette el annak a használatba adási és vagyonhasználatba adási szerződésnek jelentős részét, melyet a Többcélú Oktatási Intézmény és a Karacs Ferenc Gimnázium tekintetében az Önkormányzat a Klebelsberg Intézményfenntartóval megkötött.

A szerződés belső tartalmát, a használatba adásra kerülő tárgyi eszközök kiválogatását el kellett végeznünk.

A használatba adásban szereplő tárgyi eszközök 2013 évtől a Gazdasági Ellátó Szervezetnél kerülnek nyilvántartásba oly módon, hogy elkülönítetten kell kezelni azoktól a tárgyi eszközöktől, melyeknek használati joga is a GESZ joga marad.

Mivel a kisértékű tárgyi eszközök nyilvántartásai az önállóan működő költségvetési szervek feladata, a nyilvántartásokat át kell venni. A Karacs Ferenc Gimnázium és a Többcélú Oktatási Intézmény kisértékű tárgyi eszköz

nyilvántartása más-más számítástechnikai szoftverekkel történtek. A GESZ-nek új nyilvántartási rendszert kellett kidolgozni.

Erre vásárolt szoftverünk 12.000.-Ft-ba került.

A nagyértékű tárgyi eszközöket a GESZ tatja nyilván az önállóan működő intézmények esetében is, ezért e szoftveren történő nyilvántartási átvétel könnyebben kezelhető volt.

Az oktatási intézmények alkalmazottjait külön kellett választani, hiszen két átvevő költségvetési szervhez kerültek január 01-től. A pedagógus alkalmazottak esetében nem volt kétséges az átvétel, azonban a Karacs Ferenc Gimnázium szakoktatói nem rendelkeztek pedagógiai végzettséggel, ami az átvevő szerv kérdését is maga után vonta. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ januári munkakezdése után került sor az alkalmazottak átvevő szervének meghatározására.

E munkakezdés során tájékoztatott a Járási Tankerület vezetője, hogy a Karacs Ferenc Gimnázium vagyonhasználati szerződés tervezetében szereplő üzemeltetési feladat megosztás alapján a szakközépiskolai és szakiskolai oktatásra jutó üzemeltetési és gazdasági dolgozók átvételére engedélyt kapott. Az alkalmazottak átvételére vonatkozóan ezért a megállapodást módosítani kellett.

A Klebelsberg Járási Tankerület vezetővel folytatott egyeztető tárgyalások folyamán olyan mélységig kellett megbeszelnünk a teendők ellátását, mely a költségvetésünkben szerepeltetett kiadásokat is jelentős mértékben befolyásolta.

A Nemzeti Köznevelésről szóló törvény 8. sz. mellékletében meghatározott, az önkormányzatokat terhelő kiadások és bevételek körének részletes megbeszélésére vonatkozóan fontosnak tartottuk, hogy a költségvetésben

tervezhető módon kerüljön sor a kiadások összegének meghatározására, valamint az a lehető legkevesebb mértékben terhelje az Önkormányzatot.

Ezért a telefonvonalak számának meghatározására, a fénymásolók karbantartási keretének meghatározására, az eszközök pótlására, javítására vonatkozóan részletesen elosztottuk feladatainkat, tervezhetővé tettük a felmerülő kiadásokat. Az egyeztető tárgyalások következtében a Használatba adási szerződésbe bekerült, hogy ezen kiadásokat a Gazdasági Ellátó Szervezet költségvetésében meghatározott összeg mértékéig fedezi az Önkormányzat.

Alkalmazottak átvétele, intézményi álláshelyek alakulása

Január 02.-án a kiértécsített alkalmazottak megjelentek a GESZ székhelyén, ahol a Kjt. 25/A § előírásainak megfelelően a további alkalmazásra az ajánlattétel megtörtént. A dolgozók az ajánlattételben foglaltakat elfogadták, aláírásukkal igazolták.

Az ajánlattétel tartalmazta a Kjt. 25/A §-ban foglaltakat. Az alkalmazottnak az átvevő intézménynél történő kinevezésében szereplő adatokat, a munkakört, valamint a bértételeket. A tájékoztatón készült feljegyzést a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Az ajánlattételek elfogadása után került sor az áthelyezésekhez szükséges háromoldalú megállapodások elkészítésére, aláírására.

A Magyar Államkincstár az országban bekövetkezett létszámot érintő döntéshozatalok száma miatt központilag kezelve helyezte át az alkalmazottakat a háromoldalú megállapodások alapján.

A Gazdasági Ellátó Szervezethez átkerülő álláshelyek száma, azok munkaköri összetétele, valamint a ténylegesen átvett alkalmazottak száma jelentősen

eltér. Az intézmények előző költségvetési évükben az üzemeltetési alkalmazottak megüresedett álláshelyét közfoglalkoztatottakkal töltötték be, melyből a költségvetési hiány kigazdálkodásának egy részét biztosították.

Az átvételkor is közfoglalkoztatottak, valamint a Munkaügyi Központ által alkalmazottak voltak a rendszerben. Ezekre az alkalmazottakra vonatkozóan az álláshelyek visszavonásra kerültek a költségvetés készítésekor.

A Karacs Ferenc gimnáziumtól átkerült **álláshelyek** száma: **16 fő**

Tényleges átvett alkalmazottak száma: **12 fő**

- Az alkalmazottak közül egy fő 02.28.-ig tartó szerződéssel rendelkezett, akinek álláshelye a munkaviszony megszűnésével visszavonásra került.

Az átvett alkalmazottak közül:

- konyhai dolgozó **7 fő**
- ételmezés vezető **1 fő**
- karbantartó **2 fő**
- lejáró szerződéssel rendelkező karbantartó **-1 fő**
- takarító **2 fő**
- üres álláshelyek **4 fő**
- üres álláshelyek visszavonása **-4 fő**

A Karacs Ferenc Gimnáziumtól átvett, a GESZ jogutódnál foglalkoztatott alkalmazottak száma **11 fő**.

Az üres álláshelyek visszavonásának oka, hogy a Karacs Ferenc Gimnázium vagyonhasználati szerződése alapján a gimnáziumi oktatásra jutó üzemeltetési költséget a Klebelsberg Intézményfenntartó az Önkormányzatnak leszámllázza.

A Többcélú Oktatási Intézményből átkerült álláshelyek az intézménytől kapott adatok szerint 51 fő. Ez az adat 6 fő alkalmazottal kevesebb, mint az intézményben egyébként a létszám összetétel miatt az 1.sz. melléklet szerint megállapított üzemeltetési létszám, az intézményre a költségvetési rendeletben megállapított létszámot azonban az oktatási intézmény nem lépte túl.

Többcélú Oktatási Intézményből átkerült álláshelyek számának az 1. sz. melléklet szerinti számban kellett volna szerepelnie, azonban az intézményi adatszolgáltatás alapján 51 fő álláshely szerepelt.

Átvett alkalmazásban lévők száma: 44 fő

- E létszámból egy fő Munkaügyi Központ által foglalkoztatott, akinek szerződése kéthavi továbbfoglalkoztatás után megszűnik.

Az álláshely a költségvetés készítésekor visszavonásra került. -1 fő

- Karbantartó 7 fő
- Konyhai dolgozó 18 fő
- Élelmezésvezető 1 fő
- Takarító 15 fő
- Gazdasági alkalmazott 2 fő

A adatszolgáltatás alapján számított üres álláshelyekre 1 fő karbantartó csoportvezető és 2 fő takarító került felvételre.

A pénzügyi feladatokat ellátó alkalmazottak száma a Többcélú Oktatási intézményben 3 fő volt, valamint a térítési díjak beszedését a tagintézményekben alkalmazott iskolatitkárok látták el fél állásban, tehát 4,5 fő. E létszám helyett gazdasági dolgozó nem került felvételre, az álláshely és a hozzá tartozó bér és járulék összege nem szerepel a költségvetésünkben.

A gazdálkodási csoport tehát kevesebb létszámmal, több feladatot kell, hogy ellásson ez évben.

Költségvetés elkészítése

A Gazdasági Ellátó Szervezet dolgozói létszámát, név szerinti jegyzékét, és az alkalmazottakhoz kapcsolódó bért tartalmazó névjegyzék szerint a létszám 70 fő, melyben szerepel két fő megszüntetésre kerülő (az előzőekben említettek szerint) álláshelye is.

A költségvetés készítéséhez történő információszolgáltatást intézményünk a városgazdálkodási irodának még 2012. december hónapban elkezdte. Azonban azok a személyeket érintő változások, melyek a Klebelsberg átvétel miatt módosításokat igényeltek, mindannyiszor átdolgozást eredményeztek, mely szerint egyre csökkent az intézményi dolgozói létszám, természetesen a hozzá tartozó bértömeg is.

A dologi kiadások meghatározásához az analitikus nyilvántartások, valamint a 6-os főkönyvi számlák forgalma adta elsődlegesen az információt. A 6-os főkönyvi számlák adatai tartalmazták egy-egy tagintézményre vonatkozóan az üzemeltetési, konyhai, szakmai feladatok kiadásait külön, külön. E kiadási tételekből a konyhai feladatokat illetően visszavonásra került az a bevétel, melyet intézményünk a vendég étkeztetés rezszi költségeként számláz az igénybevevőnek. További korrekciós tényezőt jelentett a Többcélú Oktatási Intézmény előző időszakot terhelő teljesítés miatt felhalmozódott gázszolgáltatási díj tétele is.

A gázszolgáltatás díját úgy állapítottuk meg, hogy az intézménybe beérkezett számlákról készítettünk egy nyilvántartást, mely tartalmazta az intézményi havi fogyasztás adatait is. A számlázott fogyasztás egy éves mennyiségét szoroztuk az utolsó havi számla szerinti díjtétellel. A Többcélú Oktatási intézmény 2012. évi tényleges üzemeltetési kiadásait korrigált összegben tartalmazó táblázat a 3. sz. mellékletben szerepel. A kiadások a főkönyvi számlákról, áfa nélküli tartalommal készültek, korrigálva a fent említett tételekkel.

A dologi kiadások meghatározásánál tehát eleve arra törekedtünk, hogy az a lehető legkisebb mértékben vegye igénybe az önkormányzati támogatást.

A Karacs Ferenc Gimnázium esetében is a könyvelés szolgáltatja az adatot, hiszen a könyvvitelben alkalmazott főkönyvi számlák kialakításánál a részletes adatszolgáltatás biztosítása érdekében elkülönítettük a Kollégium, valamint az oktatáshoz használt Gagarin úti, Bajcsy utcai és Tanműhely épületek üzemeltetési kiadásait. A Karacs Ferenc Gimnázium adatait a 4. sz. melléklet tartalmazza.

Az eredeti költségvetési keretszám - 5.sz. melléklet - további csökkentését a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az Oktatási Kulturális és Sport Bizottság javaslata alapján a költségvetési rendelet alkotásával egyidejűleg csökkentette le, és tartalékba helyezte. Oka, hogy az Önkormányzat és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ között létrejött Használatba adási szerződésben szerepel, miszerint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ a kihasználtságot köteles 75%-os szintre hozni, és tartani.

Intézményünknek ezért az előirányzat felhasználási keretében lévő önkormányzati támogatás összege a visszavont előirányzatot külön tartalmazza, az Önkormányzat Költségvetési rendeletében elfogadott előirányzathoz igazodva.

Az előirányzat felhasználási ütemtervet a 6. sz. melléklet tartalmazza.

A szöveges költségvetésben indoklással készült el az előirányzatok kiadásnemekénti meghatározása, tartalmazva a visszavont tételt, melyet nagy terjedelme miatt jelen beszámolóban nem szerepeltetünk mellékletként.

A visszavont összeget az Önkormányzat a 13/2013. (IX.27) önkormányzati rendeletében a zárolás alól feloldotta.

Az intézmény részletes tagintézményi és feladat szintű költségvetéséből készített összesítő táblázatot a 7. sz. melléklet tartalmazza.

Állapotfelmérés

A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvényben megfogalmazott, az Nkt. 76.§ (3) bekezdésének módosítását eredményező 24.§ alapján előírt állagmegóvási feladatokat.

Az üzemeltető felelőssége az épület tűzvédelmi, munkavédelmi és balesetvédelmi, az üzemeltetés során használt vegyi anyagok engedélyeztetési és bejelentési kötelezettsége, melyet intézményünk januártól gyakorol.

Az épületet igénybevevő tanulók, pedagógusok balesetvédelme érdekében szükséges intézkedésekről tudomásom az átvételkor nem volt. Az épületre vonatkozóan elkészített tűzvédelmi, érintésvédelmi, villámvédelmi felmérések tartalmaztak olyan hiányosságokat, melyeket az eddigi üzemeltetők nem orvosoltak. Ahhoz, hogy teljes mértékben feltérképezésre kerüljön az épületek mindegyike, első sorban állapotfelmérést kellett készítenünk, valamint olyan szakembert találni, aki elérhető áron, teljeskörűen biztosítani tudja a szükséges felméréseket, kezeli és ellenőrzi azok betartását, elkészíti az épületekre vonatkozó tűzvédelmi, munkavédelmi, balesetvédelmi, és egyéb szabályozásokat.

Az épületek átvételkori állapotfelmérésének első lépése, a helyiségekben tapasztalható állapotok jegyzőkönyvezése volt, melyet fényképekkel mellékelt dokumentumban rögzítettünk. A helyiségek átvételkori állapotát a 7. sz. melléklet tartalmazza. A mellékletben a fényképeket nem szerepeltettem, hiszen minden külön megjegyzéshez egy vagy két kép tartozik.

A tűz és egyéb védelmi szabályzatok elkészítéséhez, valamint az épületekben található állapotok felméréséhez külső szakértő igénybevétele szükséges. Két árajánlat érkezett be, melynek tartalmát illetően és az ahhoz tartozó költséget

illetően kiválasztásra került a „BAR-BIZT” Tűz- és Munkavédelmi Kft, mellyel a szerződéskötés megtörtént. A kedvező ajánlat magában foglalta:

- A 9 épület és épületrész (Kollégium épület, Kollégium konyha, Petőfi Iskola Bajcsy úti épülete, Petőfi Iskola Petőfi utcai épülete, Kálvin Téri Iskola két épülete, Kálvin Téri konyha, Petritelepi Iskola két épülete, Petritelepi ebédlő, Csenki Imre Művészeti Iskola épülete) vonatkozásában a munkavédelmi, és tűzvédelmi szabályossági és szabványossági felülvizsgálatok elkészítését,
- az adott területekre alkalmazandó szabályzatok elkészítését,
- a havi egyszeri folyamatos ellenőrzést, az előírások betartását illetően, valamint
- a tűzoltó berendezésekben lévő porok időszakos ellenőrzését, és pótlását.
- A munkavédelmi oktatások időszakos és új munkavállaló beállása esetén egyszeri ellátását,
- a balesetvédelem és munkavédelem havonkénti bejárással történő ellenőrzését.
- A vállalkozó kiszállási díjat egyetlen esetben sem számít fel.

A szerződéses összeg havi átalánydíjban került meghatározásra, havi összege 60.000.-Ft + áfa.

A szerződéskötést követően folytatott tárgyalások során kértem a vállalkozót, hogy minél hamarabb végezze el a felméréseket, már a felmérések alkalmával adjon tájékoztatást, illetve a karbantartási csoport vezetőjével lehetőség szerint azonnal közölje, ha olyan rendellenességet talál, mely azonnali intézkedést igényel.

A karbantartókra és csoportvezetőjűkre nagyon sok feladat hárult már az első hónaptól kezdődően, hiszen az oktatási Tagintézmények vezetőitől jöttek a

megkeresések az épületek helyiségeiben tapasztalható állapotok megszüntetésére.

A karbantartási és javítási munkálatok elkezdése égetően szükségessé vált, elsősorban a balesetvédelmi és a tűzvédelmi előírások betartása miatt kellett javításokat és intézkedéseket tenni.

Az intézkedések minden épületre kiterjedően az alábbiak voltak:

- A menekülési útvonalak eltorlaszolásának megszüntetése.
- Tűzoltó készülékek felülvizsgálata, szükséges cserék, pótlások, elhelyezés megváltoztatása, a helyiség funkciójának megfelelően.
- Épületek helyiségeiben, folyosókon a szükséges feliratozás elvégzése.
- Minden helyiségben kihelyezésre került, az adott helyiségből kivezető biztonsági útvonal, melyet műanyag táblán, jól láthatóan kellett kifüggeszteni a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

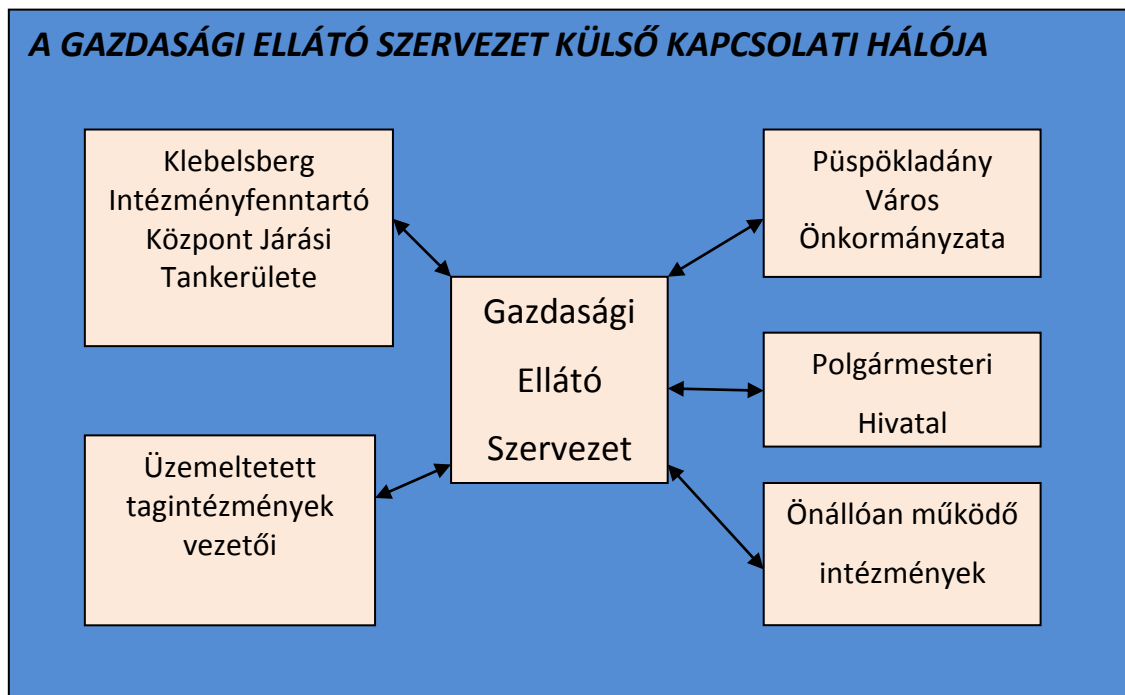
Az átadás-átvétel alapján az átadó intézmények nem tudtak felvilágosítást adni arról, hogy a gázkészülékek felülvizsgálatára mikor került sor utoljára. Erre vonatkozóan felülvizsgálati jegyzőkönyvek nem szerepeltek.

A gázkészülékek felülvizsgálatát, azok gyakoriságát a 19/2012. (VII.20.) NGM rendelet írja elő. A jogszabályban meghatározott üzembehelyezési időpontok szerint szükséges a jogszabályban előírt időpontig a felülvizsgálatot elvégezni. Az átvett gázüzemű berendezések üzembehelyezésének időpontjáról tájékoztatást, adatot nem kaptunk, ezért a felméréseket elvégeztettük a 39 gázüzemű készülékre.

Kapcsolatrendszer

Az intézmény külső kapcsolatait az Önkormányzat, az Önkormányzat által fenntartott intézmények, az önkormányzat által működtetett Intézmények

vezetői, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ és a Polgármesteri Hivatal felé működnek.



Intézményünk külső kapcsolati rendszerében új szereplőként lépett be a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Járási Tankerülete, valamint az üzemeltetett oktatási intézmények vezetői.

Intézményünk szolgáltatást végez, épületüzemeltetési szolgáltatást. Az épület az Önkormányzat tulajdona, melynek használatát a Klebelsberg Intézményfenntartó díjfizetés nélkül kapta meg. Azonban az épületben ellátott feladatokhoz az alapvető feltételeket a Gazdasági Ellátó Szervezetnek kell biztosítania az Önkormányzattól kapott támogatás összegéből.

A Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat, és az önállóan működő intézmények tekintetében a kapcsolat szintje és formája látszólag nem változott.

Az önállóan működő intézményekre vonatkozóan a Munkamegosztási megállapodást június hónapra elkészítettem, melyet továbbítottam az önállóan működő intézményeknek véleményezésre. A Megállapodásra vonatkozóan az Önkormányzat belső ellenőrzési tervében foglaltaknak megfelelően, ellenőrzés

kezdődött, mely átmenetileg felfüggesztette az ez irányú egyeztetéseket. A Munkamegosztási megállapodást illetően a továbbiakban részletezem.

Az önállóan működő intézmények tekintetében a kapcsolataink nem csak a gazdálkodási feladatok megosztására terjed ki.

Az önállóan működő intézmények közül vannak, akiknek nincs lehetősége karbantartási munkák elvégzésére, szakember hiányában, ezért külső vállalkozókat kénytelenek hívni, ha problémájuk van. Annak érdekében, hogy a költségvetési keret betartását jelentősen ne terheljék az ilyen problémák, a Gazdasági Ellátó Szervezet karbantartói, - ha a szükség úgy hozza, - az önállóan működő intézményeknél is végeznek munkálatokat. Ezekért a munkákért intézményünk számlát nem állít ki, hiszen az ésszerű gazdálkodás nem csak a pénz felhasználására, hanem az emberi erőforrások felhasználására is vonatkozik.

A Klebelsberg Járási Tankerületével év elejétől szoros együttműködés alakult ki, melyben igyekeztünk segíteni egymás munkáját, a kapcsolat azóta is tart, csak a gyakorisága csökkent.

A Tagintézmények vezetőivel való kapcsolattartás napi szintű kapcsolat. Karbantartási igényeiket a Tagintézmények vezetőinél található füzetbe írják be a pedagógusok, melyet napi szinten vesz át a karbantartási csoport vezetője.

A fenntartónak nyújtott adatszolgáltatások tekintetében, a költségek felosztásának tekintetében, az ellenőrzések során, ugyan úgy, mint az előző években szoros az együttműködés.

Intézményünk dolgozói mindent megtesznek annak érdekében, hogy tanulóink, gyermekeink környezetét otthonossá, tisztává, élhetőbbé tegyék. Az alkalmazottakban a gyermekek szeretete odaadó munkájukon keresztül tapasztalható.

Intézményünknek sajnos jelenleg pályázati lehetőségei nincsenek, azonban a Tagintézményekkel együttműködve lehetőségünk van olyan pályázati források visszaforgatására az iskolákat illetően, melyek a tárgyi eszközök javítására, szükség szerinti pótlására, a karbantartásokra, javítási munkálatokra felhasználhatóak.

A Gazdasági Ellátó Szervezet alkalmazottjai végzik a Karacs Ferenc Gimnáziumban folyó TÁMOP 3.3.1., a Második esély TÁMOP 3.3.9., és az általános iskolában folyó Esélyegyenlőség TÁMOP 3.3.8. pályázatok pénzügyi elszámolási feladatait is.

Az üzemeltetési feladatok újszerű ellátása

Az oktatási intézményekben elsősorban a karbantartási feladatok ellátására vonatkozóan volt szembe tűnő a munkavégzés átalakítása. A karbantartási csoport vezetőjének feladata, hogy az üzemeltetési területen lévő munkák elvégzésére naponta koordinálja az alkalmazottakat, a megfelelő szakembert biztosítva. Az állapotfelmérés alapján elkezdődött a hiányosságok megszüntetése, és a legfontosabb javítások elvégzése.

A munkák elvégzéséhez szükséges karbantartási anyagok beszerzése az igazgató engedélyét követően a karbantartási csoport vezetőjének feladata. A számlával a vásárlás napján kell elszámolnia a felhasználás igazolása mellett.

A karbantartók ez által mentesültek az anyagbeszerzés alól, munkájukat folyamatosan végezhetik úgy, hogy a szükséges anyag, rendelkezésükre áll.

A karbantartók által elvégzett feladatoknak köszönhetően az állapotfelmérés jegyzőkönyvében foglaltak azon részét már sikerült kijavítanunk, melyek jelentős költségekkel nem jártak.

A takarítási munkákra átvett alkalmazottak hozzá szoktak ahhoz, hogy egy-egy „területet” takarítottak. A takarítási terület nagysága csökkent abban az esetben, ha közfoglalkoztatott került alkalmazásra. Ehhez a terület nagysághoz hozzászoktak, hiszen a munkaköri leírásukban nem szerepelt, mekkora területet takarítanak. Ezen a felfogáson nagyon nehéz változtatni, főleg akkor, ha az alkalmazottak többsége már az idősebb korosztályt képviseli.

A munkaköri leírásokban a takarítási terület nem került meghatározásra, hiszen a takarításhoz szükséges időtartam függ a takarítandó felülettől, a helyiség funkciójától, a takarítási technikától. Az alkalmazottak szükség esetén átcsoportosíthatóak egyik intézményből a másikba anélkül, hogy bármilyen munkaügyi leírást változtatni kellene. A takarítási csoportvezető munkája, hogy a takarítást ellenőrizze, az alkalmazottakat szükség szerint irányítsa az üzemeltetési területen belüli munkálatokra.

Az intézményekben az eddigi munkarendnek megfelelően, a nappali takarítással kiegészítve folyik a feladat ellátása. A nappali takarítónak dolga, hogy a mellékhelyiségeket szünetek után kitakarítsa, a folyosókon, - amennyiben szükséges – a megfelelő tisztasági szintet biztosítsa.

Intézményünknek az üzemeltetést igénybevevő sajátos működési rendje miatt a tavaszi, nyári, őszi és téli szünet időtartama az, amikor a lehető legtöbb munkát el lehet és kell végezni. Elsősorban olyan munkálatokat kell ezen időszakokra tenni, melyeket a tanítási időszakban elvégezni nem lehet.

A Kollégium sajátosságaira vonatkozóan az üzemeltetési feladatok átvétele után tárgyalásokat folytattunk, melynek eredményeként a kollégium vezetője teljes jogkört kért és kapott a kollégium napi üzemeltetési feladatainak koordinációját illetően. Ez magában foglalja a takarítók, a karbantartó, és a konyhai dolgozók munkájának a tanulók időbeosztásához, és az Arany János Kollégiumi programok keretében zajló feladatokhoz történő koordinálását.

A Kollégiumban folyó AJKP program miatt, a programhoz kapcsolódó költségvetés felhasználása lehetőséget biztosít arra, hogy a javítási munkákhoz, illetve a karbantartási munkákhoz szükséges anyagok egy részét a Kollégium vezetője közvetlenül szerezze be, és számolja el a program költségvetési keretein belül.

Konyhai működtetés, kapacitás kihasználtságra kötött szerződések

Feladataink között tudhatjuk a településen lévő oktatási és szociális intézmények ételkészítéssel történő ellátását is, melyet szerződések alapján látott el eddig is az iskolák konyhája.

Az erre megkötött szerződéseket változatlan áron, változatlan formában vette át a GESZ. A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekjóléti Szolgálat étkeztetést igénylő ellátottjainak a Kálvin konyha főz változatlanul.

Az Erős Lajos Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola diákjainak a Kollégiumi konyha főz, az étel elszállításáról a Gazdasági Ellátó Szervezet gondoskodik.

A konyhai gépek, berendezések felülvizsgálata elvégeztettük, a jegyzőkönyvekben feltüntetett hibákat karbantartóink kijavították.

Az ételkészítési feladatok ellátását intézményünk 24 fő konyhai dolgozóval, és két fő ételkészítés vezetővel látja el három főzőkonyhán.

A 24 fő konyhai alkalmazott közül két dolgozó a Petritelepi Tagintézmény melegítő konyháján látja el feladatait. A melegítő konyhába az óvodából kerül átszállításra a főzött ételkészítmény. Az alkalmazottakra, valamint az ebédlőre vonatkozó költségek azonban intézményünkénél merülnek fel. További problémát okoz, hogy az ételkészítés áthozatala az óvodából kiskocsival szállított

edényekben történik, melyet karbantartóink tolnak át az ebédlőhöz. Ezért a megfelelő időpontban mindig kell két fő karbantartónak lennie az épületben.

A főzőkonyhák kapacitására számíthatjuk azt az alkalmazotti létszámszükségletet, melynek biztosítására a főzőkonyhákra kérünk közfoglalkoztatottakat. A 2012 évi költségvetés tervezésekor már az Önkormányzat által elfogadásra került a konyhai ellátáshoz szükséges és elégséges létszámszükséglet számítási módja, mely 150 főre 1 fő szakács, és 65 főre 1 fő konyhalány foglalkoztatását javasolja. A kollégium konyhai létszámszükséglete e számításoknak megfelelő. Azonban a Kálvin konyha és Petőfi konyha alkalmazotti létszáma nem.

Ennek figyelembe vételével, a tényleges létszámszükséglet:

Az ellátandó tanulói létszám: 672 fő

Ellátott idősek Segítő kezek 215 fő

Összesen: 887 fő

Szükséges létszám: $887\text{fő}/150= 5,91\text{fő}$ szakács

$887\text{fő}/65= 13,65\text{fő}$ konyhalány 19,56fő.

A konyhai feladatellátásban az alkalmazottak száma nem éri el azt a minimális szintet, melyet az ételadagok főzése megkívánna, jelenleg e feladatot 16 fő látja el. Ezért mindenképpen szükségesnek tartom, hogy a közfoglalkoztatás keretein belül a konyhai létszámot növelni tudjuk.

A konyhai kapacitás nagyságát a főzésre alkalmas edények úrtartalma, valamint a megfelelő berendezések – sütő, főzőzsámolyok száma – határozza meg. A kapacitás jelenleg minden konyhán maximális kihasználtsággal működik. A Kálvin konyhán a főzőüstök befogadó képessége szab határt elsősorban a kapacitás nagyságának. Jelenleg ezen a konyhán minden nap kétszer készítik el az ebédet.

Nyári karbantartási időszak munkálatai

A téli és tavaszi időszak után elérkezett a nyári nagy munkálatok ideje. A betervezett feladatok egy részét azonban a konyhákon történt ellenőrzések során megállapított hiányosságok megszüntetése miatt el kellett halasztani.

A nyári karbantartási munkák a tanév befejezése után azonnal elkezdődtek, és a tanév elkezdése utáni időszakban még zajlottak. Mind e mellett figyelemmel kellett lennünk az oktatási intézmények által a nyári időszakra tervezett táborok és nyári napközis időszakára, hiszen a karbantartási munkákat nem lehet igazán végezni, ha közben tanulók játszanak az épületben és az udvaron, valamint a nyári nagytakarítás is értelmét veszíti, hiszen minden nap takarítani kell. Ennek ellenére az elvégzett munkák az alábbiak voltak:

Petőfi u. 9.:épület

- (a) Udvari padok fa ülőfelületeinek pótlása, festése;
- (b) Épület falfelületének javítása, vakolás, festése az udvar felől;
- (c) Bejáratok belső folyosórészeinek javítása, festése, hátsó ajtók festése;
- (d) WC-k mosdók glettelése, festése;
- (e) Lány zuhanyzó glettelése, festése;

Bajcsy u. épület

- a) Konyha minden helyiségének teljes festése, mázolás, glettelés, diszperzites falfestés;
- b) Ajtótokok korhadt részeinek cseréje, festése;
- c) Ajtók alsó korhadt, széttört részeinek javítása, farost lemezek cseréje ajtók alján, mázolás;
- d) Lábzsámolyok mázolás, javítása, csúszásmentessé tétele;
- e) Leomlott, hiányzó csempék pótlása;

- f) Konyha falak lábazatfestése;
- g) Ebédlő festése, lábazat javítása;
- h) Tornateremhez tartozó öltözők, glettelése, festése;
- i) Öltözők zuhanyzóinak javítása, lefolyók cseréje, betonozása, csempézés, hiányzó, vagy rossz csaptelepek cseréje;
- j) Zuhanyzó helyiségekben a zuhanyhoz tartozó szerelvények pótlása;
- k) Öltözők lábazatainak glettelése, festése;
- l) Fiú WC-k piszoárjai öblítő-szelepének javítása, cseréje;
- m) WC-k festése;
- n) Lépcsőházi lábazatok javítása, festése;

Kálvin Téri épület

Konyha:

- a) főzőtér falazat javítása, malterozás, glettelés, meszelés, csempefalburkolat és aljzat burkolat közötti 2-3 cm hézagok megszüntetése, csemperagasztóval történő hézagmentesítése, lefolyók javítása, betonozása, aljzat csempe visszahelyezése, vízvezetékek, gázvezetékek csiszolása, rozsdamentessé tétele, festése, ablakok glettelése, teljes mázolás, fűtés-csővek radiátorok festése;
- b) Konyhai belső mosogató területen a régen leszerelt csaptelepek helyeinek megszüntetése, mosogatók tartó szerkezetének rozsdátlanítása, festése, szükséges helyeken csempézés;
- c) Mosó helyiség csempézése, fal glettelése, festése, ablakok mázolása;

- d) Folyosó falazat javítása, malterozás, glettelés, festés, lábazat festése, folyosón futó víz és fűtéscső vezetékek festése;
- e) Konyhai edénytároló beépített szekrény elkészítése, elhelyezése, festése, új tároló (konyhai fakanál, merőkanál elhelyezésére) elkészítése;
- f) Uzsonna előkészítőben új beépített feldolgozó asztal elkészítése, csempézése, új szekrény elkészítése, fal csempézése;
- g) Zöldség előkészítő és szárazanyag raktár közötti fa falrész megszüntetése, falazás, malterozás, csempézés, glettelés, meszelés;
- h) Szárazanyag raktárak meszelése, elektromos javítási munkák elvégzése, kapcsolók cseréje, hiányzó doboztekők pótlása;
- i) Ebédkiadó és mosogató helyiségek glettelése, meszelése, szükség szerint a csapok javítása, hiányzó alkatrészek pótlása;
- j) Konyhai helyiségek ablakainak glettelése, javítása, mázolása;
- k) Ebédlő linóleum aljzat és műanyag falburkolat leszerelése, felszedése, fal malterozása, glettelése, csempézése, aljzat csempézése, ablakok glettelése, teljes mázolása, fűtéscsövek és radiátorok festése;
- l) Ebédlő előtti mosdók javítása, a helyiség festése;
- m) Az épületekben található minden WC meszelése, festése,;
- n) Az újra használatba kerülő első osztályos tanterem falazat glettelése, festése, a tanterem előtti folyosón lámpák elhelyezése, vezetékezés, kapcsoló csere;
- o) Az udvaron a bitumen pálya és az épület közötti balesetveszélyes, megsüllyedt rész teljes területű lebetonozása;

- p) Kerékpár tároló, és a főépület alá folyó esővíz elvezetése miatt betonozás.

Petritelepi Iskola épület

- a) Fiú WC piszoár újracsempézése, átalakítása,
- b) Összes fiú és lány WC-ben záruk felszerelése;
- c) WC ülőkék cseréje;
- d) Lefolyó tönkök cseréje, 3 db, minden lefolyó kitisztítása;
- e) Csapok javítása, csapbetétek cseréje;
- f) Összes folyosói és WC lábazat festése;
- g) 2 tanterem lábazat javítása;
- h) Konyhán 3db csapbetét cseréje;
- i) Szürke iskolában 2 tanterem festése, lábazat festése;
- j) Fiú és lány WC meszelése;
- k) Előtér meszelése, folyosó meszelése, előtérben lévő kézmosó szaniter felrögzítése, javítása.

Kollégium épület

- a) Fürdőszobák, mosdók, WC-k glettelése, festése;
- b) Zuhanyzók hiányzó részeinek pótlása, szappantartók felszerelése;
- c) Keringtető szivattyú beszerelése a pincében kialakított foglalkoztató terem fűtésének megoldására;
- d) Hálószoba kialakítása, vakolás, glettelés, festés,
- e) Folyosói díszítő tapéta csíkok pótlása;
- f) Fiók gombok felszerelése;
- g) Konyha főzőtér teljes meszelése, ebédkiadó meszelése.

Az intézmény karbantartói a Karacs Ferenc Gimnázium épületében a 20-21-es tantermek glettelését, festését, valamint a tornateremhez tartozó öltözők és mosdók glettelését, festését is elvégezték, melyhez az anyagot a Gimnázium szerezte be.

A munkálatok elvégzésére 1.656.287.-Ft-ot költöttünk.

E munkálatok elvégzésében a karbantartók, a takarítók, és önkéntes alkalmazottak, a Kálvin konyha rendbetételében a konyhai dolgozók is részt vettek. A munkálatok ideje alatt önkéntes munkaerő is közreműködött.

Intézményünk augusztus végéig 80 fő önkéntest alkalmazott.

A Kollégiumi konyha felújítására az Önkormányzat pályázatot nyújtott be, ezért e konyhán csak a higiéniai előírások betartása végett végeztünk munkálatokat.

Várjuk a pályázat elbírálását.

Augusztus végén, a tanévkezdés előtt két héttel az időjárás közbeszólt a tanévkezdésre tervezett munkáinkat illetően. A Petőfi Sándor Általános Iskolai Tagintézmény mindkét épületét, és az udvaron található növényzetet sújtotta az a vihar, mely keresztbe söpört a városon.

A Petőfi utca 9 szám alatti épület tetőfedését szaggatta fel a vihar, a tetőablakokat betörte, az udvaron felállított labda fogó hálót kicsavarta tőből, valamint fákat tört ketté, és szaggatott szét.

A Bajcsy úti épület udvarán szinte nem maradt fa, mely túlélte volna a vihart, valamint az épületben is okozott károkat.

A biztosító felé a kárbejelentésünket továbbította az Önkormányzat, négy nappal a kárbejelentés után a kárfelmérés elkészült, a felmért károkat illetően árajánlatokat kértünk, melyet a biztosító részére megküldtünk, ennek megfelelően határozták meg a kártérítési összeget. A károk elhárítását a kárfelmérés után szinte azonnal megkezdtuk. A tetőjavítás volt az első, amit meg kellett tennünk, hiszen addig, míg a kárfelmérés nem történt meg, az

épület beázott, ennek köszönhetően a második emeleti egyik tanteremben a mennyezetet javítása vált szükségessé. Folyamatosan folytak a bontási és fakivágási munkálatok. Ezzel egyidejűleg kellett a Petritelepi Tagintézményben a csempézési, festési, és helyiség átalakítási munkálatokat végezni, valamint a Kollégiumban is ekkor került sor a hálóterem kialakítására.

A pénzügyi, számviteli feladatok ellátása

Intézményünk számviteli rendjének kialakításakor a számvitelre vonatkozó jogszabályok által biztosított lehetőségeket figyelembe véve a vezetői információs rendszernek való számviteli rend kialakítása.

Ennek érdekében a 6-os és 7-es számlaosztályok tagolását üzemeltetési területenként alakítottuk ki. A karbantartók és takarítók az üzemeltetési területen belül átcsoportosíthatók, ezért személyi juttatásaiak és azok járuléka külön 6-os – közvetett kiadások – főkönyvi számláról kerül költségfelosztással a megfelelő üzemeltetési területre, majd a szakfeladatokra.

Térítési díjak beszédésének átvétele

Átvett feladataink között a térítési díjak beszédése is szerepel. A Kollégiumi konyhára vonatkozó térítési díj beszédésre és az általános iskolákat kiszolgáló konyhákra vonatkozóan a térítési díj beszédési programok eltérőek, de ennek ellenére célszerű volt e programok használatát átvenni, annak érdekében, hogy a folyamatosság fennmaradjon. Megnehezítette az általános iskolai térítési díj beszédés átvételét az a tény, hogy eddig az iskolatitkárok szedték be a térítési díjakat. Most a térítési díjak beszédését, a nyilvántartások vezetését, a számlák kiállítását a két konyhára alkalmazott program kezelését egy ember kezébe adtam. Az általános iskolákban kialakított munkarendet és a beszédési időpontokat változatlanul volt célszerű átvenni, hogy az átmenet ne okozzon e

téren is változást, valamint az iskolatitkárok az átadás során segítséget tudjanak nyújtani a feladatot továbbiakban ellátó alkalmazottnak. A program átvétele, és a betanulási idő az átvevő alkalmazottnak egy hónap volt.

Az étkezési nap lemondásának gyakorlatán sem változtattunk. A térítési díj beszedésének reformációjára a későbbiekben keríték sort.

A térítési díjfizetésre kötelezett tanulók szülei – épp a fizetési kötelezettség miatt – dolgoznak, és az időpontok, melyekben a térítési díjat be kell fizetni, nem mindenki által tarthatóak be.

Az akadályoztatás miatt a térítési díj beszedése nehézkes, és a készpénzkezelésre vonatkozó jogszabályok betartása is nehézségeket okoz. Jelenleg a beszedett készpénz összege összesítés után azonnal a bankszámlára kerül befizetésre, azonban addig a pénz „utazik”, melynek őrzésére szigorú szabályokat kell betartani.

Az ellátottak kényelme, valamint a készpénzkímélés érdekében a térítési díjak átutalással történő kiegyenlítését lehetővé kell tennünk a következő időkben.

Ennek rendszerét 2014. januártól fogom kidolgozni.

Tárgyi eszközök nyilvántartása, leltározása

A tárgyi eszközök nyilvántartásáról már beszámolóim elején írtam.

A nagyértékű tárgyi eszközök nyilvántartására intézményünk az eddig is használt Gregus programban tartja nyilván eszközeit.

A kisértékű tárgyi eszközök nyilvántartására új program került beszerzésre. A kisértékű tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának ilyen formája a későbbiekben is lehetővé teszi az előző programban fellelhető tárgyi eszközökről, és az átvétel utáni programban kezelt tárgyi eszközökről az információk előállítását.

A tárgyi eszközök leltározása intézményünkben az elkövetkező időben igen bonyolult feladat lesz. Az használatba adott eszközöket a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól kell megkérnünk, mely leltárfelvétel után a nyilvántartásainkkal kell egyeztetnünk a fellelt tárgyi eszközök meglétét. Ugyan azokban az épületekben azonban a GESZ által használt eszközök is helyet kapnak, melyeket nekünk kell leltározunk.

A kisértékű tárgyi eszközökre vonatkozó jelenlegi leltározási szabályok szerint legközelebb 2014 év végén szükséges a leltárfelvétel.

A nagyértékű tárgyi eszközök leltározásához intézményünk a Klebelsberg intézményfenntartó részére megküldi a nyilvántartásba szereplő eszközök listáját, melyen szerepel a tárgyi eszköz leltári száma, a tárgyi eszköz megnevezése, legutóbbi leltár felvétel alapján elhelyezése, valamint a nagyértékű tárgyi eszköz bruttó értéke.

A leltárfelvételre 2013. december hónapban kell sort keríteni.

A gazdálkodásra vonatkozó belső szabályozás

A fenntartóváltás miatt az „élet” nem állt meg. A megszűnt intézményekhez folyamatosan érkeztek be a számlák, melyeket kezelni kellett, még akkor is, ha az már az átvevő szerv feladata lett volna.

Az átmeneti időszakra a pénzügyi számviteli feladatokat illetően külön szabályozás kiegészítést kellett tenni. Az átmeneti rendelkezés a számlakezelésre, a nyilvántartásokra, a pénzügyi teljesítésre, és a számvitelben történő elszámolásra vonatkozóan tartalmaz előírásokat az alábbiak szerint:

- A GESZ által ellátott pénzügyi, számviteli feladatokat illetően arra az esetre, ha az önállóan működő intézmények fenntartója megváltozása

miatt, beolvadással, vagy jogutód nélkül szűnik meg, az alábbi szabályozást hozom.

- Megszűnő intézmény bankszámláját megszüntetni abban az időpontban kell, melyben az általa már kibocsátott számlák összege, illetve egyéb követeléseai teljesültek, vagy
- amennyiben a követelések közül az utolsó követelés beszedésének határnapja meghatározható, az utolsó követelés határnapján. Amennyiben az utolsó követelés határnapja nem meghatározható, pl. áfa ellenőrzés lefolytatása miatt, a megszűnést követő hat hónap eltelte után a bankszámlát meg kell szüntetni.
- A bankszámlát az intézmény megszűnésének napjától a számvitelben úgy kell kezelni, mintha az a jogutód intézmény bankszámlája lenne.
- Az oktatási intézményekben folyó pedagógiai szakmai munkával kapcsolatos kiadások kifizetését a GESZ minden olyan esetben megteszi, melynek ki nem fizetése akár a jogelőd, akár a jogutód intézményekre nézve hátrányos helyzetet eredményezhet.
- Különös tekintettel kell kezelni a közüzemi díjak számláit, melyek vevői megnevezése, szerződésének száma még nem a jogutód intézmény nevére került kiállításra.
- A közüzemi díjakat illetően az átadás-átvétel után megkötött szerződések szerinti vevő névre a számlák újbóli kiállítását, illetve a régi vevői névre szóló számlák stornózását kell kérni a közüzemi szolgáltatótól.

- A közüzemi szolgáltatási számlákról az átmeneti időszak – vevői számlák átíratása, számlák új névre történő kiállítása, stornózás – végéig külön nyilvántartást kell vezetni, mely a közüzemi díjak analitikus nyilvántartását vezető alkalmazott feladata.
- A Klebelsberg Járási tankerülettől követelésként kell nyilvántartani azokat a személyi, és dologi tárgyú kifizetéseket, melyeket szakmával összefüggőnek lehet tekinteni. Ilyenek pl. telefondíjak, gyógytestnevelés, különböző adók, díjak befizetése. E tételekről külön nyilvántartást kell vezetni.
- A Tankerület gazdálkodási feladatainak indulásakor a követeléseket egyeztetni kell, és az elszámolásokat kezdeményezni.
- Az átmeneti időszakban az átutalásokat illetően az aláírási jogkörök nem változnak a megszűnő intézmények esetében.
- Abban az esetben, ha az oktatási intézmény nevére kiállított számla üzemeltetéshez köthető, az aláírási jogkörök a kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási ellenjegyzési szabályzat GESZ re vonatkozó előírásai szerint kell eljárni. A pénzügyi teljesítést követően a számlák feldolgozása, főkönyvi nyilvántartásokba vétele, könyvelése a GESZ számviteli rendszerében történik végleges költségként kerül elszámolásra.

- Az átmeneti időszakban a megszűnő intézmények új fizetési kötelezettséget nem vállalhatnak, ahhoz a Járási Tankerület vezetőjének engedélye szükséges.

Klebelsberg Intézményfenntartóval történő elszámolások

Az átmeneti időszakban intézményünk a 9. sz. mellékletben szereplő kifizetéseket teljesítette, melyeket egyeztetni kellett a Klebelsberg Járási Tankerületével.

Az egyeztetés során a Klebelsberg Járási Tankerülete az oktatási intézmények rehabilitációs hozzájárulási adójából kizárólag az átvett alkalmazottakra vonatkozóan megállapítható, decemberre jutó összeget ismerte el, 1.097.000.- FT összegben, melyet intézményünknek megtérített.

A rehabilitációs hozzájárulás többletköltségét intézményünk már kifizette.

A rehabilitációs hozzájárulás bevallását a tárgynegyedév utáni hónap 20.-áig kell bevallani és megfizetni. Az a fizetési kötelezettség egyértelmű, de annak belső összetétele miatt a költségek viselése nem egyértelmű a feladatellátás megbontása miatt.

A költségvetési szervek pénzforgalmi szemléletben viselik költségeiket, és számolják el azokat 2013. december 31-ig. Az előző év utolsó negyedévének bevallási kötelezettségéből keletkezett költségek 2014 évben kerülnek elszámolásra. A Gazdasági Ellátó Szervezet által kifizetett rehabilitációs hozzájárulás összege 3.980.000.-Ft volt. A meg nem térített összeg 2.883.000.- Ft.

A Tankerület minden más kifizetett összeget elismert és megtérített intézményünknek.

Az intézmény gazdálkodása, pénzügyi helyzete

Intézményünknek jelenleg pályázati lehetőségei nincsenek, ezért bevételre közvetlenül, vagy közvetett módon az erőforrásokkal való gazdálkodás során tehetünk szert. Közgazdasági szempontból nyereség minden dologból származik, mellyel pénzkifizetést kímélünk.

Humán erőforrás gazdálkodás

Az alkalmazottak számának alacsony szinten történő meghatározásával a költségvetés készítésekor eleve kiadásokat takarítottunk meg.

A feladatokat azonban legalább olyan szinten kell ellátni a következő időkben is, mint azt az intézmények eddig tették. Ezért egyrészt a munkaerő kihasználtságot annak mozgatásával növelni lehet. A humán erőforrás gazdálkodáshoz tartozik, hogy a megfelelő szakember a megfelelő helyen és időpontban szakszerűen végezze el feladatát. A humán erőforrás erőssége a tudás, mely minden szakmának sajátja, és melyet adott szakmabeli emberek sem úznak egyformán magas szinten. A tudás belső erőforrásunk, mely kihasználásának fokozása nem csak pénzbeli értékben jelenthet nyereséget, hanem értéket teremt annak is, aki részt vállal benne, hiszen ha a tudás mellé kreativitás is párosul, az maga az önmegvalósítás annak, aki részt vesz benne.

A humán erőforrások nem csak az intézményen belül vannak, a városban lakó aktívkorú személyek is e forrás lehetőségét rejtik. Az önkéntes munkaerő és a közfoglalkoztatás lehetőséget biztosított az év folyamán arra, hogy a feladataink ellátásában aktívan részt vegyenek, és e miatt az alacsonyan meghatározott alkalmazotti létszámmal is el lehessen látni a feladatainkat.

Intézményünk 2013. szeptember 30-ig 83 fő önkéntest alkalmazott, rövidebb, hosszabb időre, akik jelentős részt vállaltak a nyári időszak munkálataitól a mai napig feladataink ellátásában. MUNKÁJUKAT KÖSZÖNJÜK!

Környezettel való gazdálkodás

Intézményünk Püspökladány városának egyik költségvetési szerve. Mi, ugyan úgy, mint a többi intézmény ezért a városért dolgozunk. Környezetünkben a kapcsolatok tartása és egymás segítése olyan értéket hordoz magában, mely egyrészt költségkímélő, másrészt a környezeti erőforrások kihasználását növeli. Intézményünk a város minden intézményével kapcsolatban van. Mint ahogyan az előbbiekben említettem, az önállóan működő intézmények munkáját segítjük, és az önállóan működő intézmények is segítségünkre vannak vállalt feladataink megvalósításában. A Városüzemeltető Kft intézményünknek nagyon sokat segített, ha szállításról kellett gondoskodnunk. A karbantartási munkálatokhoz, a rendezvényekhez, a vásárlásokkal kapcsolatos szállításokat a Kft térítés nélkül vállalta intézményünknek, az üzemanyag költséget csak abban az esetben kellett kifizetnünk, ha nagy távolságról kellett a szállítást elvégezni. A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ ugyancsak nagy segítséget jelent intézményünknek, hiszen vállalta azt az ételszállítást, melyet az Erős Lajos Református Általános Iskolának másként nem tudnánk biztosítani.

START munkaprogram által kínált lehetőségek kihasználása

A Start munkaprogram olyan lehetőségeket rejtett magában ez évben intézményünk számára, mellyel az élelmiszer nyersanyag beszerzéseink norma összegére meghatározott összeget be tudtuk tartani annak ellenére, hogy az élelmiszer nyersanyag árak növekedtek.

A Start munkaprogramból intézményünkhöz érkezett nyersanyagok mennyisége szeptember végéig a táblázatban szerepel.

A nyersanyagok beszállítása folyamatos, szükség szerint, illetve amint étkezési célra érett a zöldségféle, az élelmezés vezetőik várják a termékeket.

A tárolásra a következő évekre mindenképpen megoldást kell találnunk, hiszen az érték, melyet a

cékla	1232 kg
csöves kukorica	545 cső
burgonya	4231 kg
fokhagyma	160 kg
újhagyma	1020 KG
vöröshagyma	1511 kg
paradicsom	331,5 kg
uborka	743,3 kg
sütőtök	396 kg
sárgadinnye	319 kg
zöldbab	464,1 kg
zöldpaprika	738,5 kg
tojás	400 db
zöldborsó	63 kg
vágócsirke	128 db

program megtermel, nem csak pénzben kifejezhető. A nyári időszakban friss zöldségfélékkel, egészségesebb termékekkel, a téli időszakban pedig vitaminokban gazdag ételekkel biztosíthatjuk a tanulók egészségesebb étrendjét.

A nyár azaz időszak, amikor a zöldségfélék szezonját éljük, ezért ezen időszakban bekerült zöldségfélékből 6 db 200 literes hordónyi csalamádét készítettünk, valamint a téli időszakra 3 db hűtőládába raktunk el lecsó alapot, és zöldségféléket.

Belső erőforrásainkkal történő gazdálkodás

A konyha, a takarítás és a karbantartás három olyan terület, mely a mai korban hatalmas értéket jelent. A karbantartók tudását az előzőekben leírtak már bizonyítják, hiszen mindenhol várják őket. Munkájuk során olyan helyreállításokat végeznek, melyre nem volt példa eddig.

A konyhai dolgozók a kevés norma összegből kihozott élelmek előállítására mellett szinte várják, hogy mikor bizonyíthatják tudásukat, hiszen az ő szakmájuk az élethez tartozóan is fontos, eredménye pedig élvezetet jelenthet a fogyasztónak. E tevékenységünkre vonatkozóan hirdetést is adtunk fel, helyben várjuk a hidegtálak, rendezvényi étkeztetések megrendeléseit.

Intézményünk konyháin rendszeresen készítik a rendezvényekre az ételeket, köszönhetően a pályázattal rendelkező intézményeknek. A konyha és ebédlő bérbeadására ez évben tizenhét alkalommal került sor, melyen szakácsaink minden alkalommal bizonyították tudásukat.

A Ladányi Nyár rendezvénysorozat ideje alatt minden hétvégén lángost árultunk, amit a résztvevő vendégek megszoktak és megszerettek.

Az ebből származó nyereségből a konyhára a rossz kishűtő helyett újat tudtunk vásárolni.

A pénzügyi számviteli alkalmazottak is jelentős segítséget nyújtottak az általános iskolákban használt munkaügyi és egyéb információs rendszerek alkalmazását illetően.

A pénzügyi számviteli csoportnak ez évben hat intézmény megszűnését kellett feldolgozni, mely nagyon sok egyeztetéssel, leltárfelvétellel, és elszámolással járt együtt. A megszűnő intézmények:

- Karacs Ferenc Gimnázium, Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium
(megszűnés 2012. december 31.)
- Püspökladányi Általános Iskola és Speciális Szakiskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Pedagógiai Szakszolgálat.
(megszűnés 2012. december 31.)
- Dorogi Márton Városi Könyvtár és Művelődési Központ
(megszűnés 2013. augusztus 31.)
- Karacs Ferenc Múzeum (megszűnés 2013. augusztus 31.)

- Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ
(megszűnés 2013. június 30.)
- Pálfi István Szakképzés-szervezési Társulás (megszűnés 2013. június 30.)

A felsorolás szerinti hat intézményre vonatkozóan a számvitelben történő kivezetést nem csak egyszerűen meg kellett tenni, hiszen azokhoz beszámolók, adatszolgáltatások, pénzmaradvány kimutatások, pénzeszköz átadások nagyságrendjének meghatározása, előirányzat átadások összegének meghatározása, valamint a hozzá tartozó bankszámlák megszüntetése, tárgyi eszközök nyilvántartásából történő átadás átvétel miatti kivezetések mind egyenként is jelentős munkamennyiség növekedést hordozott magában. A számvitelben történő elszámolások lényege az alapbizonylat, melynek minden pénzügyi és számviteli szabálynak meg kell felelnie. E bizonylatokat melyek a könyvelés manuális elvégzését megelőzik, minden alkalommal össze kellett állítani. Munkánk lényege ez.

Új intézmény számvitelben történő létrehozására két esetben került sor.

- Karacs Ferenc Múzeum (létrejött 2013. január 01.)
- Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ és Gyermekvédelmi Szolgálat
(létrejött 2013. július 01.)

Beolvadás miatt két megszűnő intézmény átvételére vonatkozó számviteli átvételt kellett végezni a Püspökladányi Tájékoztató és Közművelődési Központ, Könyvtár, Múzeum esetében.

Annak ellenére, hogy az intézmények megszűntek, és újak jöttek létre, a pénzügyi számviteli feladatok mennyisége nem változott. Sőt az intézményi összevonás és megszűnés miatti többletfeladatokat, a GESZ átvett feladatainak

számviteli elszámolásait, teljeskörű nyilvántartásait ma is ugyan úgy kilenc ember végezi, mint két, három évvel ezelőtt.

A számviteli pénzügyi feladatainkat végzők, - mint a 2012 évről készített beszámolómban is említettem, - igen kelendő szakemberek. Intézményünkben ez évben is távozott két alkalmazott. Egyiknek távozásával a Polgármesteri Hivatal nagyon jó kontírozó könyvelőt nyert, a másikkal a Tájékoztató és Közművelődési Központ, Könyvtár, Múzeum nyert egy tapasztalt, hozzáértő alkalmazottat, aki az egy intézménybe vont feladatok mindegyikéhez kapcsolódó szakmai és pénzügyi ismeretekkel rendelkezik.

Azonban e két távozó ember helyére ez évben két olyan alkalmazott került felvételre, akik magas szakmai tudással rendelkeznek, és jelenlegi feladataink és a jövő évtől várható számviteli feladataink ellátását hozzáértéssel teszik.

Az intézmény pénzügyi helyzete (október 31-i állapot szerint)

Intézményfinanszírozás

Módosított előirányzat: 246.351.000.-Ft

Teljesítés 10.31.-ig: 202.594.393.-Ft 82,24%

Intézményünk finanszírozási helyzete stabil. Az október 31-i adatok szerint intézményünk időarányos támogatási előirányzatából 1.389.000.-Ft megtakarítással rendelkezik.

Intézményünk előirányzat módosításait a 10. sz. melléklet tartalmazza, melyben egyben látható a kiadások és az azokhoz tartozó források összetétele.

E táblázatot látva tudatosulhat a hozzá nem értőben is, hogy minden kiadásnak meg van a maga forrása, és a forrásokat rendeltetésüknek megfelelően arra kell felhasználni, amire azok megadottak.

Az előirányzat felhasználási ütemtervnek megfelelően, szakaszosan hívjuk le az önkormányzati támogatást, az óvatosság elvéből kiindulva.

Az önkormányzati támogatás lehívható havi keretösszegét csökkentheti a saját bevétel, illetve szükség szerint, indokolt esetben növeli a követelések nem teljesítése, mely esetleg az üzemeltetési feladat ellátatlanságát vonhatja maga után.

A kollégiumban lévő AJKP program tanulóinak étkeztetését intézményünk végzi. Az első félévben a Megyei Klebelsberg Intézményfenntartó Központhoz került a Járási tankerületől a Karacs Ferenc Gimnázium, melynek átvételét követően négy havi étkeztetési térítési díjjal hat hónapon keresztül tartozott a Megyei Központ intézményünknek. Augusztus hónapban realizálhattuk azoknak a kiadásoknak a fedezetét, melyeknek március, április, május, június hónapban viseltük költségeit. *(Az adott időszakban sem merült fel intézményünk részéről finanszírozási többletigény.)*

Működési bevételek

Módosított előirányzat: 90.614.000.-Ft

Teljesítés 10.31.-én: 88.839.000.-Ft 98,04%

Intézményünk működési bevételei az időarányos bevételi szintet meghaladják, azonban az óvatosság elve szerint e bevételi többlet valóságban csak akkor realizált, ha és végéig a 100%-os szintet eléri. Ennek valószínűsége meg van, hiszen a térítési díjak bevételei rendszeresen érkeznek, elmaradás alig tapasztalható. Bevételeink előirányzatában azonban még nem szerepelnek azok a kártérítésből származó bevételek, melyet a biztosító fizetett meg a bekövetkezett károk enyhítésére. Az augusztusi károk helyreállítására 610.000.- Ft biztosítási kártérítést kaptunk, amiből a Petőfi utca 9 szám alatti épület

udvarán lévő labdafogó hálót, és a Petritelepi Tagintézmény udvarán lévő kerékpártároló tejét helyre kell állítanunk.

Újabb káresemény miatti térítésre várunk, amit a kollégium konyha fűtés és melegvíz ellátását biztosító vezetérendszer törése miatt igényeltünk, E kár helyreállítására kapott árajánlat 600.000.-Ft volt. A munkálatokat már elvégeztük.

Működési bevételeink a 10. sz. mellékletben szereplő adatoknak megfelelően áfa bevétel miatt is jelentősen növekedtek ez évben. Ez annak köszönhető, hogy év végén az oktatási intézményeknek nem lehetett számlatartozásuk. Mivel minden, az adott időszakban beérkezett számla kifizetésre került, az áfa bevallásban visszaigénylési pozíció keletkezett. Az áfa visszaigénylés összege azonban meghaladta az 1.000.000.-Ft-ot, ezért mindkét oktatási intézményt illetően áfa ellenőrzés kezdődött február hónapban. Az ellenőrzés hibát nem talált, így a visszaigényelt összeg márciusban megérkezett.

Intézményünk a Pálfi István Szakképzés-szervezési Társulás számviteli feladatának ellátását a 2009-ben megkötött megállapodás alapján szolgáltatásszerűen végezte. Az ebből származó bevétel 1.200.000.-Ft.

Bérleti díj bevételünket a költségvetés megtervezésekor az oktatási intézmények által az előző években betervezett összegnél magasabban nem mertem betervezni. Az előirányzat növelés e bevételi előirányzat tényleges túlteljesítése miatt 856.000.-Ft volt, melyet már azóta újra 200.000.-Ft-al meghaladtunk.

Átvett pénzeszközök

Átvett pénzeszközként az önkormányzatok sajátos működési rendjéből adódóan, a két számvitelileg megszűnt oktatási intézmény pénzmaradványának átvétele szerepel könyveinkben. A pénzmaradványok átvételével a

számvitelben elszámolásra kerültek azok a tételek, melyek a megszűnt intézményeknél függő kifizetésként szerepeltek. Ezek a tételek a személyi juttatásnál, a következőkben leírtak szerint – a jogelőd intézménynél december hónapban a KIR rendszerben feladott és nettó összegben kifizetett – tételekből állnak. Szintén a pénzmaradvány részét képezte a pályázati bankszámlákon lévő pénzösszeg, melyet a Klebelsberg Járási Tankerülete március hónapban kért az újonnan meg nyitott bankszámlákra átutalni. Ezeket a tételeket intézményünknek kellett a számvitelben elszámolni, hogy az elszámolás teljes köre megtörténjen a számvitelben is.

Személyi juttatások

Módosított előirányzat: 128.853.000.-Ft

Teljesítés 10.31.-ig: 105.297.095.-Ft 81,7%

Intézményünk eredeti költségvetésében zárolt előirányzatot megkapva, el tudtuk számolni azokat a kiadásokat, mellyel a GESZ-t terhelte be a Magyar Államkincstár, a december hónapban a pedagógusoknak kifizetett nem rendszeres személyi juttatások összegével, és az ahhoz kapcsolódó járulékokkal. A juttatások nettó összege az intézmények pénzmaradványában szerepel, a hozzá tartozó bérkülönbözet fedezetét pedig egyrészt az áfa visszatérítésből, másrészt az üzemeltetésre kapott többlettámogatásból fedeztük.

Személyi juttatás előirányzatunk ezért nem csak a GESZ alkalmazottainak bérét tartalmazza.

Az év során történt előirányzat növekedések oka, és forrása a 10. sz. mellékletben szerepel.

Dologi kiadások

A dologi kiadások leírásánál **nettó, áfa nélküli összegekkel** tájékoztatom Önöket, a főkönyvi könyvelés anyagaiból, melyben az áfa külön kerül elszámolásra.

Készletbeszerzéseink között kerül elszámolásra az élelmiszer beszerzés, melynek októberi teljesítése megfelel az előirányzat felhasználhatósági keretének. Az élelmiszer beszerzésre fordítható előirányzat betartását nagymértékben segítette az előzőekben említett START mintaprogramból érkező zöldségfélék ingyenes igénybevétele.

Ugyancsak a készletbeszerzések között kerül még elszámolásra a karbantartási anyagok köre. Karbantartási anyagokra 1.770.598.-Ft-ot költöttünk.

Készleteket és kisértékű tárgyi eszközöket 1.800.344.-Ft értékben vásároltunk melyek a teljesség igénye nélkül az alábbiak voltak:

- 250 db tányér, mély, lapos; 250 db kistányér; 300 db pohár; 280 db étkező villa, és kanál; 3 db 210 l-es hűtőláda, 1 db 100 l-es kishűtő; 1 db kárpit-tisztítógép, 1 db mosógép, vasalók, tűzoltó készülékek, egészségügyi ládák, 10 db harmonika ajtó beépített szekrényre.

A feladatok átvétele után egy héttel már érkeztek intézményünkhöz azok az észrevételek a tagintézmények vezetőitől, melyekben az étkeztetés feltételeinek biztosítását, poharak, kanalak, villák, tányérok hiányát jelezték. A jelzést szívesen vettem, hiszen a célunk egyértelműen közös, a tanulók ellátása feltételeinek megteremtése.

3 db hűtőládát vásároltunk a lecsóalap és a zöldségfélék, valamint a húsok hűtésére, melyek a START munkaprogramból érkeztek. A ládákat Jászberényből vásároltuk, esztétikai hiba miatt visszamaradt hűtők ára 47.323.-Ft+áfa/db volt. A szállításban a Városüzemeltető Kft volt segítségünkre.

Szolgáltatási díjak között kerül elszámolásra a közüzemi díjak előirányzat felhasználása, mely október végén az alábbi:

kiadásnemek	módosított előirányzat	teljesítés
gázszolgáltatás	37597000	32882438
áramszolgáltatás	6758000	5717782
távhő szolgáltatás	5040000	4467269
víz és csatornadíjak	2996000	2051231
egyéb üzemeltetési szolgáltatás	4938000	4410522

Intézményünknek 3.277.000.-Ft áfa adóbefizetése keletkezett, melynek oka elsősorban, hogy a szerződéssel ellátott étkeztetés intézményünknel vendégétkeztetést jelent, mely a kapacitásaink kihasználását feltételezi. Az ellátás azonban városi az önkormányzat kötelező feladata. A kapacitás kihasználására fordított önköltség meghatározásában a szolgáltatással kapcsolatos minden költségnek szerepelnie kell. Ezért a rezsiköltség magában foglalja a feladatra felosztott konyhai alkalmazotti béreket és azok járulékait. Erre számítandó fel az áfa összege, melyet intézményünk a Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központnak is kiszámláz. A számlában szereplő áfa befizetendő áfát jelent intézményünknek, mely éves szinten fokozatosan növekvő előirányzat összeget emészt fel. A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központ minden évben visszaigénylési pozíciót szerez e szolgáltatást illetően, az elszámolási és feladatellátás sajátos helyezte eredményeként. Az áfa visszaigényelhető összege az intézménynél éves szinten szinte azonos az általunk befizetett adóval.

Intézményünkél folytatott ellenőrzések

Az év első részében folyó munkák már önmagukban is embert próbálóak voltak a pénzügy és számvitel területén. Azonban az ellenőrzéseknek ez nem adott gátat. A Karacs Ferenc Gimnáziumban, a Többcélú Oktatási intézményben, A Segítő Kezek Szociális Szolgáltató Központnál, és a Tájékoztató Központnál is Áfa ellenőrzések kezdődtek szinte egyszerre. Az ellenőrzésekhez az eredeti bizonylatokra is szükség volt, ami munkavégzésünket kissé hátráltatta.

Az ellenőrzések során hiányosságok nem voltak, amennyiben az intézmény visszaigénylés miatt került ellenőrzésre, a visszaigényelt áfát a NAV az intézményeknek megfizette.

Az üzemeltetett épületekre vonatkozó katasztrófavédelmi ellenőrzések is elkezdődtek március hónapban. Az ellenőrzések hiányosságot nem találtak, hála a karbantartóink gyors munkájának, valamint a tűzvédelmi, munkavédelmi feladatokat ellátó vállalkozásnak, akik kart karba öltve feltárták és pótolták a hiányosságokat.

A konyhák ellenőrzésére is sor került, melyet a HBM-i Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatósága végzett el elsőként. A fellelt hiányosságok miatt 2013. május 06-án kelt levélben értesítettek az alábbiak szerint:

„A Ket. 88. §-a alapján lefolytatott hatósági helyszíni ellenőrzés keretében a jelen lévő meghallgatott személynek átadott helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvben részletezett hibák kerültek megállapításra. Így, hatósági eljárást indítottam a felelőssel szemben, aki tevékenységével megsértette az előírásokat.”

Levélben kértem lehetőséget, hogy a jogszabályban meghatározott 15 nap helyett, augusztus végéig az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat pótoljuk.

Június 20.-án így kezdődtek meg a Kálvin téri konyhán a munkálatok, melyek ez évben intézményünknek a legnagyobb rekonstrukciós munkája volt eddig.

A munkálatokra külön forrással nem rendelkezünk.

A munkálatokban a karbantartók, szakácsok, takarítók, közfoglalkoztatottak, és önkéntesek is részt vettek.

Eredményként a konyha megújult, az utólagos ellenőrzéskor az ellenőr gratulált munkánkhoz.

Az Állategészségügyi ellenőrzések nem csak a megyei szervektől, hanem a Járási Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivataltól is elkezdődtek. A járási hivatal által elvégzett cél jellegű ellenőrzések során hiányosságokat nem tapasztaltak.

Belső ellenőrzés keretében került sor a GESZ átvett alkalmazottjainak besorolásának ellenőrzésére, mely már befejeződött e beszámoló készítés végére. Az ellenőrzés a személyi anyagok ellenőrzésére terjedt, ki.

Az ellenőrzési jegyzőkönyv szerint az átvett alkalmazottak nem rendelkeztek erkölcsi bizonyítvánnyal, valamint besorolásuk nem a jogszabályban megfelelően történt.

Intézményünk előzetesen az átvétel után az alkalmazottak személyi anyagait illetően már elkezdte a felülvizsgálatot, de mindenkire, és mindenre még nem tudtunk sort keríteni. A jubileumi jutalom jogosultságok kerültek felülvizsgálatra, hiszen ez a költségvetés felhasználását is befolyásolja. Az ellenőrzések során kiderült, hogy 4 személy már megkapta azt a jubileumi

jutalom összeget az előző munkáltatónál, melyre még a későbbi években lett volna jogosult. Közül egy személy nem csak a 25 éves, hanem a 30 éves jubileumi jutalmat is megkapta, holott a 25 éves jubileumi jutalomra 2014 évben lenne jogosult.

Az ellenőrzés eredményeként az ez évre járó jubileumi jutalom igényből, melyet a jogelőd intézmények adatai alapján betervezett az Önkormányzat, járulékkal növelt összegben 1.181.100.-Ft finanszírozási igény csökkenésről tájékoztattuk a Városgazdálkodási Irodát.

Ugyancsak belső ellenőrzés keretében végezte el a Szenci Divizor Kft megbízásából a belső ellenőr a GESZ és az önállóan működő intézmények között általam elkészített Munkamegosztási megállapodást is.

A Munkamegosztási megállapodás ellenőrzése októberben fejeződött be, melynek eredménye jelen beszámolómmal egy időben kerül külön előterjesztés alapján a Képviselő-testület elé. A Munkamegosztási megállapodás tartalmával kapcsolatban az önállóan működő intézmények vezetőivel külön-külön és együtt is egyeztetünk a Megállapodás tartalmát illetően

Utószó

Tisztelt Képviselő-testület!

Beszámolóim elején írott idézetet azért választottam, mert 2012 év végén még nem tudtuk, csak sejtettük, mennyi munka vár ránk ebben az évben. Az üzemeltetési alkalmazottak kétségekkel, kíváncsisággal telve várták az átalakulás folyamatát. Talán nem csak Ők, hanem a pedagógusok, a Képviselő-testület is.

Az év vége felé közeledve elmondhatjuk, hogy az átadás-átvétel véget ért, az üzemeltetési feladatok ellátásának új szempontok szerinti ellátása folyamatos.

A változásoknak azonban még koránt sincs vége, hiszen még vannak olyan területek, melyekben a szemlélet változtatás folyamatát elkezdtük ugyan, de mint minden változás, türelmet, sok munkát, és nagy kitartást igényel.

Így év végéhez közeledve számot adhatunk saját magunknak is e beszámolóval azokról a dolgokról, amit ez évben végigcsináltunk, mi GESZ-es dolgozók.

Tisztelt Képviselő-testület! Újra megköszönöm azt, hogy bizalmukkal megtisztelték, és e feladatok elvégzésére alkalmasnak tartották a Gazdasági Ellátó Szervezetet, illetve engem, mint vezetőt.

Püspökladány, 2013. november 13.

MELLÉKLETEK

Többcélú Oktatási Intézmény álláshelyeinek alakulása

	hatály	pedagógus	üzemeltetési alkalmazott	összesen
Általános Iskolák	2008.01.01	126	57	183
Művészetoktatási Intézmény	2008.01.01	21	2	23
Pedagógiai Szakszolgálat	2008.01.01	6	1	7
2008.01.01 ÖSSZESEN		153	60	213
2008 évi Bezsámoló szerint				213
Változások:				0
2009.01.01 költségvetési rendelet alapján 1 fő pedagógus álláshely növekedést kapott	2009.01.01	1		1
Terdik Ferenc felmentéssel nyugdíjba vonult	2009.07.01	-1		-1
Győri Imréné konyhai kisegítő prémium évekre táv.	2009.07.01		-1	-1
Nagy Sándorné tanár prémium évekre távozott	2009.07.01	-1		-1
Csécsei Istvánné tanár prémium évekre távozott	2009.07.01	-1		-1
2009. III. n. évi rendeltmódosítás alapján:				0
Általános Iskolák	2009.09.30	124	56	180
Művészetoktatási Intézmény	2009.09.30	21	2	23
Pedagógiai Szakszolgálat	2009.09.01	6	1	7
2009.09.30. ÖSSZESEN		151	59	210
Változások				0
2009.09.27-től Tóth László prémium évekre távozott	2009.12.31	-1		-1
				0
2009.12.31-i rendeltmódosítás alapján:				0
Általános Iskolák	2009.12.31	123	56	179
Művészetoktatási Intézmény	2009.12.31	21	2	23
Pedagógiai Szakszolgálat	2009.12.31	6	1	7
2009.12.31. ÖSSZESEN		150	59	209
Változások				0
2010. 09.01-én Szabóné Kincses Judit prémium évekre	2009.09.30	-1		-1
2010.12.08-án Szabó Lajos karbantartó felmentéssel nyugdíjba vonult	2009.09.30		-1	-1
				0
2010. beszámoló alapján:				0
Általános Iskolák	2010.12.31	122	55	177
Művészetoktatási Intézmény	2010.12.31	21	2	23
Pedagógiai Szakszolgálat	2010.12.31	6	1	7
2010.12.31 ÖSSZESEN		149	58	207
Változások				0
2011. évi Költségvetési rendelet szerint				0
Általános Iskolák	2011.01.01	122	55	177
Művészetoktatási Intézmény	2011.01.01	21	2	23
Pedagógiai Szakszolgálat	2011.01.01	6	1	7
2011.01.01. ÖSSZESEN költségvetési rendelet szerint		149	58	207
Változások				
Röfler János felmentése miatt	2011.10.31		-1	-1
7 fő pedagógus munkaviszony megszűnése miatt	2011.10.31	-7	0	-7
2011. évi várható záró adat alapján:				
Általános Iskolák	2011.12.31	115	54	169
Művészetoktatási Intézmény	2011.12.31	21	2	23
Pedagógiai Szakszolgálat	2011.12.31	6	1	7
2011.12.31 ÖSSZESEN		142	57	199
2012. nyitó adat költségvetési rendelet szerint		142	57	199
Változások				
2012 évi záró adat		142	57	199
GESZ - hez kerülő álláshelyek				
Decemberi záró adat		142	57	199
Klebsberghez kerülő létszám		142	1	143
GESZ - hez kerülő álláshelyek száma		0	56	56

Feljegyzés

Készült 2013. január 02. 8 óra 15 perctől, a Gazdasági Ellátó Szervezet Petőfi u. 40. alatti székhelyén lévő hangverseny teremben, a 2013. január 01-től az oktatási intézményektől átvételre kerülő alkalmazottak tájékoztatására összehívott értekezleten.

Jelen vannak:

Pusztainé Nádházi Ibolya igazgató

Az oktatási intézmények üzemeltetési alkalmazottjai. 74 fő.

Az igazgatónő köszönti az alkalmazottakat, és elmondja:

A január 01-től bekövetkező változások az alkalmazottakra nézve munkáltató váltást jelent, mely áthelyezéssel jár együtt. Az alkalmazottaknak e áthelyezéshez beleegyezésüket kell adniuk, annak érdekében, hogy az áthelyezésekről szóló szerződések elkészülhessenek. Ennek írásban kell megtörténnie, ezért a Közalkalmazottakról szóló törvénynek megfelelően, az új munkáltatónak ajánlattételt kell tennie a dolgozók felé.

Igazgatónő elmondja, hogy amennyiben van alkalmazott, akinek bármely észrevétele van az ajánlattételben szereplő adatokat, munkakört illetően, nyugodtan kérdezzen, és személyesen azonnal megbeszéli az érintettel.

Igazgatónő az ajánlatokat ellenőrzés és aláírás végett személyekre szólóan osztja ki az alkalmazottak között.

Az alkalmazottak közül egy fő kéri, hogy az ajánlattételben szereplő munkakörét illetően konyhalány helyett, végzettségének megfelelően szakács kerüljön.

Igazgatónő új, üres nyomtatványt vesz elő, és a dolgozó kérésének megfelelő módon rögzíti a munkakört.

Az aláírásokkal ellátott ajánlatokat a dolgozók visszaadják.

Igazgatónő tájékoztatja az alkalmazottakat, hogy munkavégzésük helyszíne, és munkájuk nem változik. Kéri, mindenki az eddigi munkarendnek megfelelően, és az eddigi munkavégzés minőségében végezze el a feladatait.

Tájékoztatásul elmondta, hogy elkészítette szervezeti és működési szabályzatot, melynek élére a takarítók és a karbantartók élére csoportvezetőket fog keresni.

Elmondta, hogy az alkalmazottak áthelyezhetők lesznek egyik tagintézményből a másikba.

Fekete István karbantartó kérdése: A választott karbantartási csoportvezető közülünk lesz kiválasztva?

Igazgatónő válasza: Nem. Üres álláshelyre új alkalmazott kerül felvételre.

Pongrácz Lajosné takarító kérdése: Ezek után is meg kell csinálni mindent, amire a tanárok kérnek bennünket?

Igazgatónő válasza: Utasítási joga a pedagógusoknak ezek után nincs, Utasítást csak én, illetve majd a csoport vezető adhat.

Nevét nem mondó takarító kérdése: De a tanároknak például ezek után is el kell menni a boltba, ha utasítanak?

Igazgatónő válasza: Szerintem utasítani nem utasított eddig sem a tanár, legfeljebb megkért benneteket arra, hogy elintézzetek ilyen dolgokat. Azt, hogy megteszed, vagy nem, saját dolgod eldönteni. Szerintem amennyiben megkér erre, megteszed ezek után is.

Földesi Lajosné: Nálunk a Kálvin konyhán nagyon kevesen vagyunk. Lehetőség van e arra, hogy a létszámot 1-2 fővel növelni lehessen, mert nagyon sok munkánk van. Kétszer főzünk naponta, és minden nap dolgozunk. A szabadságunkat nem tudtuk kivenni tavaly sem. Azokkal a napokkal mi lesz, kifizeti az előző munkáltató?

Igazgatónő válasza: Sajnos nem látok lehetőséget a létszám növelésére, de mindent megteszek annak érdekében, hogy közfoglalkoztatottakkal növeljük a létszámot.

A szabadságok az áthelyezés miatt átjönnek erre az évre. A szabadságok kiadását március végéig meg kell tennem. Még nem tudom, kinek mennyi szabadsága maradt az előző évről. Azt majd én adom ki.

Zilahi Lajosné: Egyedül vagyok ételmezésvezető, két konyhára. A konyhákban 700 és 500 ételadagot főznek, ráadásul a Segítő kezeknek minden nap főzni kell, nem tudtam már évek óta kivenni a szabadságomat. Nekem legalább 60 nap szabadságom van bent. Azt sem lehet kifizetni?

Igazgatónő válasza: A jelenlegi jogszabályok alapján én mint munkáltató akkor vagyok köteles kifizetni ezt a szabadságot, ha a munkaviszonyod megszűnik. Erre nem fog sor kerülni. Az, hogy egyedül vagy a két konyhára elég nagy probléma, hiszen ezt már az ellenőrzés is kifogásolta régebben. Kérem a türelmedet, megoldást fogok találni a problémára.

Kárai Sándor: Az én ajánlatomban határozott időre volt a dátum. Utána mi lesz?

Igazgatónő válasza: Szeretném megtartani az álláshelyet, remélem lesz rá lehetőség. Most csak azokat a szerződéseket vehetem át, amelyekkel az iskola tavaly megkötött. Amennyiben lehetőség lesz, a foglalkoztatás marad.

Amennyiben nincs több kérdés, engedjétek meg, hogy elmondjam, mi is a mi erősségünk, miben látom a mi munkánk eddigi háttérbe szorulása helyett az előtérbe helyezés lehetőségét.

Az üzemeltetési feladatok nagyon fontosak, de nem mindig látványosak. Az, hogy a környezet tiszta és rendezett, mindenkinek alapvető igénye. Ha nem felel meg az igényeknek, akkor problémát fog jelezni. Az a feladat, melyet végzünk összetett, és erőt próbáló. Várhatóan sorozatos ellenőrzéseknek leszünk kitéve a katasztrófavédelem részéről, és a konyhai feladatok ellátását illetően, annak ellenére, hogy a működési engedélyek megújítását decemberben, vagy novemberben már megtették a hivatalos szervek.

Szeretném elérni, hogy mindegyikőtök büszke legyen arra, amit csinál. Hiszen a takarítás is egy igen nehéz fizikai munka, amit úgy kell ellátnunk a jövőben, hogy látványos javulást érzünk el. Nem azt akarom mondani, hogy eddig nem takarítottatok, hanem azt, hogy nem mindegy milyen szerekkel, nem mindegy milyen technikával dolgozunk. Szeretném a munkavégzést gépekkel megkönnyíteni, hiszen vannak olyan szennyeződések, melyeket napi hagyományos elavult technikával már nem lehet eltávolítani.

A konyha ugyancsak nagyon fontos terület, hiszen ezek a konyhák látják el a város intézményeiben lévő ellátottak étkeztetését, és azoknak az embereknek is mi főzünk, akik vendégétkezők. Az élelem előállítására nagyon fontos terület. E feladatot is a helyére kell emelnünk.

A karbantartók munkájára nagyon számítok a következő időkben. Tudom, hogy jó szakemberekkel vagyunk ellátva. Nem akarok külső szakembereket igénybe venni a munkánkhoz, csak abban az esetben, ha tényleg nincs más lehetőség. A jó szakmunkás nagy érték, és Ti azok vagytok. Úgy fogtok majd dolgozni, hogy egy-egy munkánál az fog irányítani, aki adott szakmabeli végzettséggel rendelkezik, a többiek segédmunkásként dolgoznak mellette. Mindenki a maga szakmájában fog irányító emberként dolgozni a munkák elvégzése során. Szeretném, ha közös munkánk eredményeként még ez évben elismernék, hogy feladataink milyen fontosak.

Most azonban még egyszer arra kérek mindenkit, hogy menjen vissza a munkahelyére, és ugyan úgy, ugyan olyan odaadással végezze munkáját, mint eddig tette.
Amennyiben bárkinek problémája van keressen, és ha lehetséges a problémára megoldást fogunk találni.
Köszönöm, hogy eljöttetek, jó munkát kívánok mindannyiunknak!

Püspökladányi Általános Iskola 2012. évi üzemeltetési kiadásai tagintézményenként								
Kiadásnem	Petőfi	Petőfi konyha	Kálvin	Kálvin konyha	Petri	Csenki	Pedagógiai szakszolgálat	Mindösszesen:
Gyógyszerbeszerzés	11 190		7 390	4 605	3 827	15 557	1 056	43 625
Irodaszer,nyomtatvány	271 961	51 940	193 296	29 122	78 973	106 094	104 643	836 029
Hajtó- és kenőanyag	4 520	5 008	3 496		7 728		377 850	398 602
Folyóirat beszerzés	6 820		4 504		2 332	1 850	643	16 149
5000 Ft alatti kisértékű tárgyi eszköz	120 416	1 102	81 882	1 441	41 180	32 660	11 360	290 041
5000 Ft feletti kisértékű tárgyi eszköz	56 924	9 433	28 232		14 620	11 595	4 033	124 837
Munka-védőruha		70 080		67 812	14 016			151 908
Tisztítószer	183 387	259 627	74 974	244 182	105 211	46 668	7 800	921 849
Karbantartási anyag	227 645	66 038	267 220	20 473	187 735	27 364	43 340	839 815
Benzin,fűnyíráshoz	3 689	8 986	882		10 193	2 724	126	26 600
Egyéb anyag	15 427		9 500	10 867	2 928	4 362	808	43 892
Telefon, internet	567 630		150 220		125 264	20 668	139 093	1 002 875
Gázdíj	9 613 963	5 521 500	15 271 025	8 695 364	13 338 832	1 976 324	741 274	55 158 282
Villamosenergia	2 484 563	815 057	1 211 110	726 511	1 432 096	450 345	484 734	7 604 416
Távhő díja	6 038 401							6 038 401
Víz-csatornadíj	645 536	177 397	536 148	279 203	278 564	118 147	27 447	2 062 442
Karbantartá, kisjavítás	325 843	247 720	122 710	244 128	323 897	498 399	21 858	1 784 555
Szemétszállítás	314 166	116 351	448 428	86 964	161 672	61 795	19 060	1 208 436
Takarítás,rovarirtás	23 016		17 000					40 016
Kéményellőrzés	76 855		102 418		65 840	14 631		259 744
Riasztórendszer felügyelet	80 000		88 000			40 000		208 000
Egyéb üzemeltetés fenntartási szolg.	140 886	11 490	118 297	12 475	51 327	159 248	11 621	505 344
Egyéb különféle dologi kiadás	383 192	11 554	292 742	11 553	150 489	71 718	25 396	946 644
Postaktg	64 187		38 361		17 794	75 914	14 659	210 915
Bérleti díj						2 420 000		2 420 000
Összesen:	21 660 217	7 373 283	19 067 835	10 434 700	16 414 518	6 156 063	2 036 801	83 143 417
Az adatok az áfá-t nem tartalmazzák.								
Püspökladány, 2013.01.21.								

Karacs Ferenc Gimnázium 2012. évi üzemeltetési kiadásai			
Kiadásnem	Gimnázium	Kollégium	Konyha
Vegyszer			42 000
Irodaszer,nyomtatvány	60 712		18 312
Folyóirat beszerzés			10 476
5000 Ft alatti kisértékű tárgyi eszköz	6 775		
5000 Ft feletti kisértékű tárgyi eszköz	9 870		
Munka-védőruha	32 762		65 600
Tisztítószer	151 476	6 275	514 090
Karbantartási anyag	105 312	127 758	64 592
Benzin,fűnyíráshoz	9 868		
Egyéb anyag	42 173		83 451
Telefondíj	387 450	16 633	
Egyéb kommunikációs szolgáltatás	10 100		
Gázenergia		5 025 668	2 114 048
Villamosenergia	1 494 985	889 810	339 125
Távhő díja	5 818 656		
Víz-csatornadíj	205 045	863 131	369 912
Karbantartá, kisjavítás	473 316	40 991	24 787
Szemétszállítás	215 537	276 200	118 376
Postaköltség	243 670		
Takarítás,rovarirtás		14 000	14 000
Kéményellőrzés		46 089	19 752
Riasztórendszer felügyelet	39 520		
Egyéb üzemeltetés fenntartási szolg.	397 030	116 012	28 716
Pénzügyi szolgáltatások	60 300		
Egyéb különféle dologi kiadás	40 675	840	27 415
Összesen	9 805 232	7 423 407	3 854 652
Az adatok az ÁFA-t nem tartalmazzák.			
Püspökladány, 2013. január 21.			

Gazdasági Ellátó Szervezet 2013 évi keretszámának kialakítása

GESZ				
KIADÁSOK		részösszeg	részösszeg	összesen előír
I. Személyi juttatások				
I.1.	2012 december havi bér (a névjegyzéken szereplő valamennyi dolgozó elismerésre kerül)			
	<i>összetevői:</i>			
	Névjegyzék szerinti alapilletmény	6 671 700		
	további szakképesítés miatti ill. kieg.	88 800		
	kötelező illetménypótlékok	120 000		
	munkáltatói döntésen alapuló ill.kieg.	244 400		
	minimálbér és garantált bérminimum kiegészítések	716 150		
	december havi bértételek összesen	7 841 050	-	7 841 050
I.2.	2013 01.01-től 11.30-ig tervezett bér			
	<i>összetevői:</i>	11 hónap	11 hónap	
	január havi besorolás szerinti alapilletmény	6 779 900	74 578 900	
	további szakképesítés keresetkiegészítése	117 930	1 297 230	
	kötelező illetménypótlékok	220 000	2 420 000	
	illetménykiegészítés munkáltatói döntésen alapuló	190 000	2 090 000	
	garantált bérminimum kiegészítés	1 049 300	11 542 300	
	01.01-től 11.30-ig járó illetmények összesen	8 357 130	91 928 430	91 928 430
I.3.	Minőségi munkavégzésért járó illetménykieg.			
	előző évi bázis személyi juttatás		Ft	
	2%-a	428000	Ft	
	Intézményt megillető összeg:	428000		428 000
I.4.	Túlóra meghatározása			
I.4.f.	2013november december havi túlóradíj (januári feladás)			
	csak a túlóráként feladott bér:			-
I.4.g.	konyhai dolgozók szociális intézménynek történő főzésére 2012 évi előirányzatnak megfelelő.			-
I.5.	Betegszabadság			
	éves eddigi bértételek összesen ezer Ft		99 769 480	
	a bértételek 1%-a			997 695
I. ÖSS. Személyi juttatások költségtérítések nélkül				101 195 175
II.	Személyi juttatások körébe tartozó költségtérítések			
II.2.	Munkabajárás költségtérítése	bérllet díja/hó	ktsg térítés 80%	éves 10hóra
	előzőévi szinten		0	-
			0	-
	Munkabajárás költségtérítése összesen			-
II.3.	étkezési utalvány (csak a konyhával nem rendelkezőknek)	utlványra jogosultak létszáma:	0 fő	
	étkezési utalvány összege	5000	Ft/hó/fő	
	étkezési utalvány éves összege			-
II.4.	Könyvtári dolgozók kiadvány vásárlási támogatása	jogosultak száma:	0 fő	
	támogatás összege	10000	Ft/fő/év	
	támogatás összesen	0		-
Költségtérítések összesen				-
I+II	Személyi juttatások költségtérítésekkel összesen			101 195 175

Gazdasági Ellátó Szervezet 2013 évi előirányzat felhasználási ütemterve, csökkentve a zárt előirányzattal

Gazdasági Ellátó Szervezet 2013 évi előirányzat felhasználási ütemterve, a tartalékba helyezett 11.millió ft figyelembevételével															
	eredeti keret	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen	eltérés
alappilletmény összesen	81 250 600	6 671 700	6 779 900	6 779 900	6 779 900	6 779 900	6 779 900	6 779 900	6 779 900	6 779 900	6 779 900	6 779 900	6 779 900	81 250 600	-
további szakképesítés összesen	1 386 030	88 800	117 930	117 930	117 930	117 930	117 930	117 930	117 930	117 930	117 930	117 930	117 930	1 386 030	-
illetménypótlékok összesen	2 540 000	120 000	220 000	220 000	220 000	220 000	220 000	220 000	220 000	220 000	220 000	220 000	220 000	2 540 000	-
munkáltatói döntés összesen	2 334 400	244 400	190 000	190 000	190 000	190 000	190 000	190 000	190 000	190 000	190 000	190 000	190 000	2 334 400	-
minimálbér és garantált bérminimum kiegészítés öss.	12 258 450	716 150	1 049 300	1 049 300	1 049 300	1 049 300	1 049 300	1 049 300	1 049 300	1 049 300	1 049 300	1 049 300	1 049 300	12 258 450	-
túlóra konyhai dolgozó hétfői főzése	1 740 000	145 000	145 000	145 000	145 000	145 000	145 000	145 000	145 000	145 000	145 000	145 000	145 000	1 740 000	-
minőségi munkavégzésért járó ill. kieg.	945 000											945 000		945 000	-
betegszabadság	997 000	83 083	83 083	83 083	83 083	83 083	83 083	83 083	83 083	83 083	83 083	83 083	83 083	997 000	-
személyi juttatás összesen	103 451 480	8 069 133	8 585 213	8 585 213	8 585 213	8 585 213	8 585 213	8 585 213	8 585 213	8 585 213	8 585 213	9 530 213	8 585 213	103 451 480	-
szociális hozzájárulási adó (27%)	27 931 900	2 178 666	2 318 008	2 318 008	2 318 008	2 318 008	2 318 008	2 318 008	2 318 008	2 318 008	2 318 008	2 573 158	2 318 008	27 931 900	-
dologi kiadások önkormányzat által támogatott	70 469 620	4 955 802	4 955 802	4 955 802	4 955 802	4 955 802	4 955 802	4 955 802	4 955 802	4 955 802	4 955 802	4 955 802	4 955 802	59 469 620	11 000 000
térítési díj kompenzálása áfával	34 281 000	3 428 100	3 428 100	3 428 100	3 428 100	3 428 100	3 428 100	3 428 100		3 428 100	3 428 100	3 428 100	3 428 100	34 281 000	-
rehabilitációs hozzájárulás	3 376 000				1 125 333			1 125 333			1 125 333			3 376 000	-
szakmai tevékenység keretében szerzett bevétel	900 000	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000	900 000	-
étkeztetés rezsi költsége dologra	20 674 330	1 722 861	1 722 861	1 722 861	1 722 861	1 722 861	1 722 861	1 722 861	1 722 861	1 722 861	1 722 861	1 722 861	1 722 861	20 674 330	-
élelmiszer beszerzés saját bevételből áfával	57 607 454	5 237 041	5 237 041	5 237 041	5 237 041	5 237 041	5 237 041	5 237 041	5 237 041	5 237 041	5 237 041	5 237 041	5 237 041	57 607 454	-
dologi kiadások összesen	187 308 404	15 418 804	15 418 804	15 418 804	16 544 137	15 418 804	15 418 804	13 116 037	6 753 663	15 418 804	16 544 137	15 418 804	15 418 804	176 308 404	11 000 000
Költségvetési kiadások összesen	318 691 784	25 666 603	26 322 025	26 322 025	27 447 358	26 322 025	26 322 025	24 019 258	17 656 883	26 322 025	27 447 358	27 522 175	26 322 025	307 691 784	11 000 000
Bevételek															
kollégiumi térítési díj	2 352 000	235 200	235 200	235 200	235 200	235 200	235 200	235 200		235 200	235 200	235 200	235 200	2 352 000	-
menza	2 931 000	293 100	293 100	293 100	293 100	293 100	293 100	293 100		293 100	293 100	293 100	293 100	2 931 000	-
AJKP továbbszámlázott kiadás étkeztetés	8 779 200	877 920	877 920	877 920	877 920	877 920	877 920	877 920		877 920	877 920	877 920	877 920	8 779 200	-
Erős Lajos Ált isk étkeztetés	4 366 000	436 600	436 600	436 600	436 600	436 600	436 600	436 600		436 600	436 600	436 600	436 600	4 366 000	-
Erős Lajos rezsi költség	2 872 000	287 200	287 200	287 200	287 200	287 200	287 200	287 200		287 200	287 200	287 200	287 200	2 872 000	-
Kálvin tanulók étkeztetése	5 314 000	531 400	531 400	531 400	531 400	531 400	531 400	531 400		531 400	531 400	531 400	531 400	5 314 000	-
Petőfi tanulók étkeztetése	4 756 000	475 600	475 600	475 600	475 600	475 600	475 600	475 600		475 600	475 600	475 600	475 600	4 756 000	-
Segítő Kezek étkeztetés norma	13 867 000	1 260 636	1 260 636	1 260 636	1 260 636	1 260 636	1 260 636	1 260 636		1 260 636	1 260 636	1 260 636	1 260 636	13 867 000	-
Segítők rezsi	11 094 000	1 008 545	1 008 545	1 008 545	1 008 545	1 008 545	1 008 545	1 008 545		1 008 545	1 008 545	1 008 545	1 008 545	11 094 000	-
vendég étkeztetés (nem GESZ alkalmazottak)	2 995 000	299 500	299 500	299 500	299 500	299 500	299 500	299 500		299 500	299 500	299 500	299 500	2 995 000	-
vendég étkeztetés rezsi	2 313 000	231 300	231 300	231 300	231 300	231 300	231 300	231 300		231 300	231 300	231 300	231 300	2 313 000	-
étkeztetés áfája	16 642 584	1 602 990	1 602 990	1 602 990	1 602 990	1 602 990	1 602 990	612 679	-	1 602 990	1 602 990	1 602 990	1 602 990	16 642 584	-
kártérítés bevétel	200 000					200 000								200 000	-
oktatási helyiségek bérbeadási díjbevétele	200 000	16 667	16 667	16 667	16 667	16 667	16 667	16 667		16 667	16 667	16 667	16 667	200 000	-
Konyha és étterem bérbeadási bevétele	500 000	41 667	41 667	41 667	41 667	41 667	41 667	41 667		41 667	41 667	41 667	41 667	500 000	-
intézményi működési bevételek össz.	79 181 784	7 598 326	7 598 326	7 598 326	7 598 326	7 598 326	7 598 326	2 940 194	58 333	7 598 326	7 598 326	7 598 326	7 598 326	79 181 784	-
Működési célra átvett pénzeszközök:	-													-	-
Önkormányzati támogatás étkeztetésre áfával	34 281 000	3 428 100	3 428 100	3 428 100	3 428 100	3 428 100	3 428 100			3 428 100	3 428 100	3 428 100	3 428 100	34 281 000	-
önkormányzati támogatás	205 229 000	14 640 177	15 295 599	15 295 599	16 420 932	15 095 599	15 295 599	21 079 064	17 598 550	15 295 599	16 420 932	16 495 749	15 295 599	194 229 000	11 000 000
bevételek összesen=	318 691 784	25 666 603	26 322 025	26 322 025	27 447 358	26 322 025	26 322 025	24 019 258	17 656 883	26 322 025	27 447 358	27 522 175	26 322 025	307 691 784	11 000 000
felhasználás szerint szükséges finanszírozás	14 640 177	15 295 599	15 295 599	16 420 932	15 095 599	15 295 599	21 079 064	17 598 550	15 295 599	16 420 932	16 495 749	15 295 599	194 229 000	11 000 000	
Halmazott finanszírozási igénybevétel	14 640 177	29 935 777	45 231 376	61 652 308	76 747 907	92 043 506	113 122 570	130 721 120	146 016 719	162 437 651	178 933 401	194 229 000			

Gazdasági Ellátó Szervezet 2013 évi szöveges költségvetésének összesítő táblázata

megnevezés	kollégium konyha	kollégium üz	petőfi konyha	kálvin konyha	petri konyha	petőfi üz	kálvin üz	petri üz	csenki üz	számviteli tev	összesen
alapilletmény 2012.12.31.	667 300	394 500	828 100	748 100	171 200	1 174 800	453 900	415 300	173 400	1 645 100	6 671 700
alapilletmény 2013.01.01.	7 756 100	4 367 000	9 214 700	8 352 300	1 899 700	13 230 800	5 010 500	4 600 200	1 907 400	18 240 200	74 578 900
alapilletmény összesen	8 423 400	4 761 500	10 042 800	9 100 400	2 070 900	14 405 600	5 464 400	5 015 500	2 080 800	19 885 300	81 250 600
további szakképesítés 2012.12.31.	-	-	-	5 500	-	-	-	-	-	83 300	88 800
további szakképesítés 2013.01.01.	-	-	-	119 460	-	-	-	-	-	1 177 770	1 297 230
további szakképesítés összesen	-	-	-	124 960	-	-	-	-	-	1 261 070	1 386 030
illetménypótlékok 2012.12.31.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120 000	120 000
illetménypótlékok 2013.01.01.	-	-	220 000	-	-	440 000	-	-	-	1 760 000	2 420 000
illetménypótlékok összesen	-	-	220 000	-	-	440 000	-	-	-	1 880 000	2 540 000
munkáltatói döntés alapján 2012.12.31..	-	-	20 000	-	-	-	4 400	-	-	220 000	244 400
munkáltatói döntés alapján 2013.01.01..	-	-	220 000	-	-	-	-	-	-	1 870 000	2 090 000
munkáltatói döntés összesen	-	-	240 000	-	-	-	4 400	-	-	2 090 000	2 334 400
minimálbér és garantált bérminimum kiegészítés 2012.12.31.	82 700	37 500	113 900	86 500	14 800	208 950	41 100	79 700	22 400	28 600	716 150
minimálbér és garantált bérminimum kiegészítés 2013.01.01.	1 571 900	646 800	1 719 300	1 327 700	256 300	3 095 400	731 500	1 141 800	424 600	627 000	11 542 300
minimálbér és garantált bérminimum kiegészítés összesen	1 654 600	684 300	1 833 200	1 414 200	271 100	3 304 350	772 600	1 221 500	447 000	655 600	12 258 450
túlóra konyhai dolgozó hétféjgi főzése	-	-	-	1 740 000	-	-	-	-	-	-	1 740 000
minőségi munkavégzésért járó ill. kieg.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	945 000	945 000
betegszabadság	-	-	-	-	-	-	-	-	-	997 000	997 000
személyi juttatás összesen	10 078 000	5 445 800	12 336 000	12 379 560	2 342 000	18 149 950	6 241 400	6 237 000	2 527 800	27 713 970	103 451 480
szociális hozzájárulási adó (27%)	2 721 060	1 470 366	3 330 720	3 342 481	632 340	4 900 487	1 685 178	1 683 990	682 506	7 482 772	27 931 900
Dologi kiadások összesen	28 049 474	9 842 754	37 909 881	49 584 610	640 080	15 036 800	10 388 600	10 134 961	4 842 510	9 697 250	176 126 920
Kiadások összesen	40 848 534	16 758 920	53 576 601	65 306 651	3 614 420	38 087 237	18 315 178	18 055 951	8 052 816	44 893 992	307 510 299

Dologi kiadások részletezése											
élelmiszer beszerzés	18 428 200		21 740 000	27 747 000							67 915 200
gyógyszer beszerzés	-										-
vegyszer beszerzés	-										-
irodaszer, nyomtatvány	52 000		192 000	192 000					1 000 000	1 436 000	
könyv	-								72 000	72 000	
folyóirat	-								60 000	60 000	
egyéb információ hordozó	-								160 000	160 000	
tüzelőanyag	-										-
hajtó, kenőanyag	-										-
szakmai anyag beszerzés	-										-
kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	20 000		250 000	250 000	100 000				250 000	870 000	
munkaruha, védőruha	154 000		176 000	176 000	44 000					550 000	
egyéb anyagbeszerzés	390 000	178 000	610 000	610 000	310 000	520 000	260 000	520 000	465 000	210 000	4 073 000
nem adatátviteli célú távközlési díjak		48 000				240 000	53 000	96 000	96 000	500 000	1 033 000
adatátviteli célú távközlési díjak											-
egyéb kommunikációs szolgáltatások										1 360 000	1 360 000
vásárolt élelmiszer											-
bérleti és lízingdíjak											-
szállítási szolgáltatás díja											-
gázenergia szolgáltatás díja	2 114 000	5 026 000	5 522 000	8 695 000		4 479 000	6 271 000	5 043 284	1 976 000		39 126 284
villamosenergia szolgáltatás díja	340 000	900 000	815 000	726 000		1 814 000	611 000	1 432 000	450 000		7 088 000
távhő és melegvíz szolgáltatás díja						3 040 000					3 040 000
víz és csatornadíjak	370 000	863 000	177 300	279 000		645 000	266 000	278 000	118 000		2 996 300
karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	50 000	90 000	200 000	200 000		410 000	142 000	120 000	326 000	200 000	1 738 000
egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások kiadásai	168 000	645 200	168 000	168 000	50 000	692 000	577 000	491 000	382 000	725 000	4 066 200
továbbszámlázott szolgáltatások kiadásai áht belülré											-
továbbszámlázott szolgáltatások kiadásai áht kívülre											-
penzügyi szolgáltatások kiadásai											-
szakmai szolgáltatások kiadásai										120 000	120 000
vásárolt termékek és szolgáltatások áfája	5 963 274	2 092 554	8 059 581	10 541 610	136 080	3 196 800	2 208 600	2 154 677	1 029 510	1 164 250	36 546 936
kiszámlázott termékek és szolgáltatások áfa befizetése											-
működési kiadásokhoz kapcsolódó fordított áfa											-
felhalmozási kiadásokhoz kapcsolódó fordított áfa											-
értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak áfa befizetése											-
belföldi kiküldetés										500 000	500 000
külföldi kiküldetés											-
reprezentáció											-
reklám és propaganda kiadások											-
munkáltató által fizetett SZJA											-
rehabilitációs hozzájárulás										3 376 000	3 376 000
dologi összesen	28 049 474	9 842 754	37 909 881	49 584 610	640 080	15 036 800	10 388 600	10 134 961	4 842 510	9 697 250	176 126 920
szöveges összesen	40 848 534	16 758 920	53 576 601	65 306 651	3 614 420	38 087 237	18 315 178	18 055 951	8 052 816	44 893 992	307 510 299

Jegyzőkönyv - Állapotfelmérés

Készült 2013.01.18.

Állapotfelmérés a Petőfi Sándor Általános Iskola felsőtagozatos intézményében.

- a Gagarin utca felőli kerítés lábazatából hiányoznak a téglák
- a Gagarin utca felőli kiskapu mellett a kerítésdrót ki van szakadva, hiányos
- az udvaron lévő padok ülőkéje törött, hiányzik
- a biciklitároló műanyag teteje előregeedett és töredezett
- az épület lábazata salétromos és helyenként a vakolat lemállott
- az esővíz elvezető csatornákon a festék hiányos, a csatorna horpadt
- a hátsó bejárat előtti lépcső kopott
- a hátsó bejáratú ajtó rozsdás, nem zár jól
- az udvaron lévő aknabetét hajlott, a széle fölfelé áll
- a földszinten lévő irodák előterében a parketta kopott
- az ajtók sarkairól a festék lekopott
- a sarokban a vakolat hiányzik
- a nyílászárók nem zárnak jól, a befolyt esővíz miatt a festék lepattogzott
- az ajtó fölött a vakolat repedezik
- a sarokban salétromos felpuffadások látszanak
- az irodák ajtaja fölött a fal végig van repedezve
- az irodai mosdó csempéje repedt, javított, fűtéscsövek korrodáltak
- az igazgatói iroda előterében a linóleum kopott és felvált
- az igazgatói iroda melletti helyiség (raktár) fal alján salétromos a vakolat
- nevelőszoba parkettája kopott
- az alsó folyosón a bejáratnál a mozaik kövek kopottak
- a radiátor háta mögött a vakolat lehullott
- a főbejáratú ajtó üvegei repedezettek
- a lábazati festék lehullott, a linóleum kopott
- az ajtónál a vakolat hiányzik
- a tornaterem zuhanyzója használhatatlan, hiányoznak a csaptelepek, a zuhanyzók, sarokban penészedés, csempék hiányoznak, a nyílászárók nem zárnak jól, a fémszerkezet rozsdás, korrodált
- könyvtárszobában az ablak fölött penészedés és leázás nyomai láthatóak, a nyílászárók nem zárnak jól, a linóleum kopott és felvált, javított
- a szoba felső részeiben a parketta kopott, és helyenként felpuffadt
- a földrajzteremben a linóleum kopott, a mennyezeten penészedés nyomai láthatók, a nyílászárók nem zárnak, a befolyó víz miatt a festék lepergett a lábazatról, az ablakkeretről a festés repedezett, hiányos, fűtéscsövek korrodáltak, az ajtó keret mellől a vakolat lehullott

- az első emeleti kisterem: az ajtó fölött a vakolat lehullott, lábazatfestés hiányos, nyílászárók nem zárnak jól, a radiátor háta mögül a lábazat festék teljesen hiányzik, a linóleum kopott, szakadt, pótolta
- a folyósón lévő lábazat javított,
- a biológia terem linóleuma kopott, szakadt, felvált, helyenként javított
- a folyósón lévő csaptelepnél a lábazat festés levált, a középső csap nem működik
- a mosdó ajtónál a vakolat és a festék le van esve
- a mosdó folyosóján a mennyezet penészes
- a lábazat festék a radiátornál lehullott
- a fiú mosdó piszoárja előtt 3 m² csempe lehullott, vízöblítés hiányzik (használhatatlan), a vízcsövek korrodáltak, mozaik, csempe kopott
- az ajtószárnyból hiányzik egy darab fa, és össze van repedezve
- a falikút rozsdás, lyukas, a lábazat festés repedezett, hiányos
- a nyílászárók nem zárnak, a mennyezet repedezett, hiányzik róla egy darab vakolat
- a kézmosócsap mögött a fal penészes, a festék hiányzik
- a folyosó lépcsőfordulójában az ablak alatt a fal meg van repedve
- a magyarteremben a linóleum kopott, a lábazat festék kopott, javított, nyílászárók nem zárnak, alattuk lepergett a vakolat
- az ajtónál a vakolat lehullott
- a következő teremnél a linóleum kopott, helyenként szakadt, hiányos
- a történelem terem linóleuma kopott, hiányos, szakadt, az ajtó festése kopott, a lábazat penészes és hiányos
- az emeleti mosdó előterében a mozaik csempe kopott, a kézmosó mögött a festék lekopott és a piszoár öblítő rendszere hiányzik, használhatatlan, a szennyvízcső korrodált
- a következő teremben a piros linóleum kopott, helyenként föl vált
- a következő teremben a linóleum lyukas, szakadt, a lábazat festék újrjavított, a sarokban a fűtéscsőnél a mennyezeten leázás látható
- a nyílászárók alatt a vakolat kijavítva, lefestve
- a következő teremben a linóleum kopott
- a padlásfeljáró felett penészedés látható
- az emeleti mosdócsap alatt a lábazatfestés hiányos
- a lány mosdóban a lábazat hibás, a csövek korrodáltak
- a falikút rozsdás
- a számítástechnika terem linóleuma hiányos, kopott, szakadt, helyenként felvált, a lábazat festéke felvált
- a mennyezet penészes, a falak repedtek
- a kisteremben két padosor között a linóleum elkopott, a padok lábánál egy csík ki van cserélve, a fal penészes, a festés hiányos, kopott
- a 13-as tanterem ajtaja szét van repedve, egy-két milliméteres rések látszanak rajta

- a kék pados tanteremben a linóleum kopott, a nyílászárók alatt lefolyik a víz, a lábazat festék lemállott, a nyílászárókról a festék lekopott, a falak festése repedezett, a mennyezet a saroknál penészedik, leázás nyomai láthatók
- a lány wc lábazatáról a festék helyenként hiányzik, az ajtókon a zárok nem működnek, az ajtókon a sok zárjavítás miatt a festék lekopott
- a mozaik csempe kopott, a kézmosó csap háta mögött a lábazat festék hiányos
- az emeleti folyosón a falfestés repedezett
- az emeleti takarító szobában a mennyezet a sarkokban penészes
- a radiátor csövek rozsdásak, a hátuk mögött a festék lekopott, a nyílászáró nem zár jól, a festés kopott, a radiátor rozsdás, a linóleum kopott, hiányos, pótolta
- az épületben 170 fénycső nem működik

Állapotfelmérés a Karacs Ferenc Gimnázium Kollégiumában:

- A meleg víz kazánház fala körbe salétromos.
- A festék hiányzik.
- A mennyezeten leázás, egy részen a vakolat is le van szakadva.
- A konyha külső fala leázott, salétromos. A kőpor sok helyen hiányzik.
- A vakolat festés hiányos.
- Az esőcsatorna korrodált, több helyen csepeg.
- A csatorna és az ereszalj között a vakolat lehullott.
- A konyhában a csempék pótolta, repedezettek és hiányoznak.
- Sok fénycső nem működik.
- Az ebédlőben a plafon és a fal repedt.
- Az ebédlő fala vizes, a lábazat salétromos. Hiányzik róla a festés és helyenként a vakolat.
- A falak végig vannak repedve az ajtónál.
- A falburkolatnál a salétromos kicsapódás látható. Az alsó sarokba az ajtónál elvált a faltól.
- Az ebédlő folyosón a falburkolat több helyen össze van törve. Az ajtó sarka ki van törve.
- A WC-ben a fal el van repedve a sarokba.
- A mosdóban a kézmosónál el van repedve a csempe, pótolta és hiányzik.
- A fal az ajtó sarkától végig van repedve az ajtó sarkáig.
- A zöldségpucoló mosó betonkád.
- Csempék töröttek.
- A húsosban az összefolyó rozsdás.
- A fal az ajtó fölött repedt a mennyezetig.
- Az ajtók nem zárnak.
- A napi anyag raktár betonpadlója kopott.
- A kazánház fala salétromos. A fali kút rozsdás.
- A mennyezetről lehullott a vakolat.
- A hátsó bejárat lépcsője kopott, ketté van törve.
- A lépcsőfokok szélei le vannak törve.
- A folyosó linóleuma kopott.

- A lábazat festés a sarokban és helyenként hiányos valamint salétromos.
- A folyosón a sarok a villanykapcsoló magasságában le van verve.
- Az alsó szinten két szoba salétromos a vakolat és a festék hiányzik több helyt.
- A folyosó végén a mennyezeten a vízvezeték csöveknél a leázás látható.
- Az alsó szinten az ajtók mellett a vakolat le van esve.
- A WC-ben hiányos a csempe.
- A csövek rozsdásak.
- A WC ülőke törött.
- Az ajtók sarkai eldeformálódtak.
- Az ajtószárnyak javítottak.
- A WC és a zuhanyzó között az ajtó hiányzik.
- Az ajtótokok ki vannak rohadva.
- A folyosó átjáró linóleuma kopott.
- A számítógépes szoba parkettája kopott.
- A sarokban salétrom leállasztotta a vakolatot.
- Konyhában a linóleum kopott.
- A pihenőszoba fala kopott a sarokba salétromos.
- A lépcsőforduló mennyezete és fala leázott.
- A felső szint folyosójának fala és mennyezete repedezett.
- A közlekedő tapétája szakadt és hiányos.
- A zuhanyzó szennyvízvezető csöve korrodált.
- A kiegyenlítő tartály visszafolyó csöve lyukas.
- A sarokból hiányzik a taposó.
- Az emeleti leány WC falán az ablak alatt leázás látható.
- Az előtérben a lépcsőfeljárónál a tapéta szakadt. A fal le van verve.
- A bejárati lépcső le van törve.
- A hátsó bejáratnál a falburkolatból hiányzik egy darab.
- Az épület külső sarkánál hiányzik a vakolat.
- A hátsó nagy kapu egyik tartó oszlopa ki van törve csak a betonvas tartja.

Állapotfelmérés a Kálvin téri Általános Iskola:

- Bejárati ajtónál a vakolat le van verve. A saroknál repedt.
- Az ajtó farészénél a lakkozás le van kopva.
- Tornaterem öltözőjében a lábazat leverődött.
- A radiátorok korrodáltak, hegesztéseknél a javítások nincsenek lefestve.
- A mennyezet repedezett.
- A vakolat hiányzik helyenként.
- Az öltöző helyiség faláról a vakolat le van ütődve.
- A tornaterem zuhanyzójában a csempék töredezetek és hiányoznak.
- Mozaik csempe kopott, a lábazat salétromos.
- Az ajtók kopottak sok helyről hiányzik a festék.
- A WC ajtóról hiányzik a kilincs és a zárszerkezet.
- A csempék repedezettek.
- A WC papír tartó törött.
- A földszinti tornaterem parkettája kopott.
- Az ajtóról hiányzik a kilincs.

- A falak repedezettek.
- A nyílászárók nem zárnak jól.
- A lefolyóvíz leáztatta a festést.
- A falak alja körbe van nedvesedve és salétromos.
- A vakolat le van esve és a meszelés sárga penészfoltos.
- A földszinti tanterem lábazata le van verve.
- A falakon a meszelés repedezett.
- A nyílászárókról lefolyó pára a falakat ásztatja.
- A tanterembe lévő tanári asztal kopott és töredezett.
- Az ajtó fölött a vakolat töredezett.
- A földszinti tanterem parkettája kopott. A plafonja repedezett.
- A meszelés festés helyenként felpúposodott.
- Az alsó szinten a folyosón lévő falburkolat kb. 4-5 cm-re elvált a faltól.
- Az alsó szinten lévő kézmosón a csempe ki van törve.
- A kézmosó alatt lévő vízvezetékcsövek és csapok rozsdásak és festésük hiányos.
- A WC-ben lévő vízvezeték csövek rozsdásak és nincsenek lefestve.
- Az ajtón rongálás nyomok láthatók.
- Az ebédlőben a linóleum kopott, helyenként ki van cserélve egy csík.
- A konyhaajtók alul el van rohadva és lemezzel van pótolva.
- A csúszásmentes taposó salétromos.
- A sarokban a csempe hiányzik a falról. A falak penészesek.
- Az zöldségtároló részen a plafon repedezett. A falról a vakolat hiányzik.
- Az ablakról a festék hiányzik.
- A mosogatóban a csövek korrodáltak.
- A fal átmedvesedett a festést a salétrom lepergette.
- A konyhában egy részen a csempe fel van púposodva és repedezett.
- A sarokban és a mennyezetben penészedés látható.
- A folyosón lévő radiátorok korrodáltak és a lábazatot a salétrom lemarta helyenként.
- A konyhai WC lábazata salétromos, fel van puffadva a vakolat. A WC ülőke törött.
- A raktár polcai nem megfelelőek.
- A régi iskola külső fala salétromos.
- Sok helyt a külső kőpor hiányzik.
- Járdák kopottak töredezetek. Helyenként szintkülönbség található.
- Az udvaron a foci pályára aszfalt burkolata és az épület között árokszerű mélyedés található, az esővíz megáll benne.
- A régi épületben a konyha melletti tanterem linóleuma kopott és szakadozott a fal melletti szegély hiányzik. A lábazatról a festék le van verve.
- A fal a saroknál végig van repedve.
- Csapadékvíz elvezetés nincs megoldva.
- Padlásfeljáró nincs szigetelve. Körbe a vakolat potyog.
- A tanári szobáknál a parketta kopott.
- A tapéta fel van hólyagosodva.
- Az igazgatói szoba parkettája kopott és helyenként fel van válva.
- A plafon és a sarkok repedezettek.
- Ablakok nem zárnak jól.
- Az ablak alatt a festék leázott.
- A folyosón a lábazat le van verve.

- A számítástechnikai terem parkettája és falburkolata kopott.
- Kémia terem parkettája kopott és a lábazata, fala leverődött. A fal felázott.
- A termekben a záruk javítása miatt az ajtókon a festék leütődött.
- A folyosón lévő falikút lefolyója korrodált.
- A fizika szertárban a világítótest az ajtó fölött hiányzik.
- Az ajtó a kilincs fölött be van szakadva.
- A vízvezetékcsövek korrodáltak.
- Az épületen lévő ablakokról hiányzik a festés.
- Az ablakpárkányon lévő lemez el van deformálódva, rozsdás.
- A lefolyó esővíz a falakra folyik és áztatja a vakolatot.
- Az új iskola lábazata körbe van penészedve.
- Körbe a járdák kopottak és töredezettek.
- A rossz radiátorok az alábbi helyiségekben találhatóak:
 - 2 db a fiú öltözőben
 - 1 db a folyosó végén
 - 2 db a büfé mellett
 - 1 db a folyosón a fiú öltöző mellett
 - 1 db a történelem teremben
 - 1 db a kémia teremben
 - 3 db a tornateremben
 - 1 db a matekteremben
 - 1 db a nagyiskola fiú mosdójában
 - 1 db a nagyiskola porta mellett
 - 1 db a nagyiskola emeleti folyosóján a tornaterem felől
 - 1 db a nagytanáriban
 - 1 db a matekteremben
 - 1 db a folyosón a régi dohányzó mellett
 - 1 db a bejárati előtérben
 - 2 db a könyvtárban
 - 1 db a portán
 - 2 db a lányöltözőben
 - 1 db a történelemteremben
 - 1 db az igazgatói irodában
 - 1 db a hátsó ablak alatt a földrajz teremben
 - 1 db a lánymosdóban
 - 2 db a technika teremben
 - 1 db az emeleti folyosó végén
 - 1 db az irodai mosdóban
 - 1 db az emeleti ivókút mellett
 - 1 db a régi dohányzó mellett
 - 1 db az emeleti kémia szertárban
 - 1 db az emeleti lánymosdóban
 - 1 db a tornateremben
 - 1 db a kémia teremben
 - 1 db a biológia teremben
 - 2 db a fizika teremben
 - 1 db a könyvtárban

A Kálvin Téri Iskolában összesen 100 darab fénycső nem működik.

Állapotfelmérés a Petőfi Sándor Általános Iskola alsótagozatos intézményében.

- a lépcsőfeljárónál az elvédő-szegély hiányzik, a drótozott üveg el van repedve több helyen is
- a folyosón a mennyezet sarkában penészed leázások láthatók
- a tornateremnél a plafonon leázás nyomai láthatók
- a folyosón a linóleum kopott
- a mosdóban hiányzik a kézmosócsap
- a zuhanyzóban hiányzik a zuhanycső, zuhanyrózsa, a lefolyók rozsdásak, a mozaik csempe penészedik, a radiátor csapok rozsdásak, az egyik mosdókagyló használhatatlan, hiányzik róla a lefolyósifon, és a csapok, a mennyezet repedezett, leázások láthatók
- az öltözőben a linóleum kopott, a lábazat festék kopott, hiányos
- az ajtó festék kopott, a kilincsek hiányoznak
- a tornacsarnok felől a drótozott üveg törött
- az emeleti mosdóban a kézmosónál a csempe hiányzik, kb. 1 m²
- a zuhanyzónál a csaptelep háta mögött a csempe törött, a mennyezeten leázás látható, a falak repedezettek, a mozaik lap törött
- az ajtókról a festék lekopott
- az orvosi szoba plafonján leázás látható
- a mosdóban hiányzik egy kézmosó
- a tornaterem öltözőjében a lábazat le van verve
- a tornaterem mosdójában csak egy kézmosó üzemel, a másik kettő hiányzik
- a közepső kézmosóról a tükör is hiányzik
- a lányzuhanyzóban két zuhanyszerkezet hiányzik, használhatatlan, az oldaláról hiányzik két csempe, a mennyezete végig van repedve
- a folyosón lévő, hátsó udvar felőli vasajtó alja teljesen el van korrodálva, oldalt nem zár, az aljánál hézag van
- a termék felőli lépcső drótozott üvege repedt, az emeleti folyosó linóleuma kopott, a nyílászárók az esővizet, vagy párát elvezetik a falra, és le vannak ázva
- a folyosón lévő beépített szekrények nagy részét nem lehet becsukni
- az emeleti „csibetanya” nevezetű tanterem leázik, a tető rossz szigetelése miatt, a falakról a festék, a vakolat leázott, a neonokba folyik a víz
- a mosdó ajtóról hiányzik a zárszerkezet
- a wc-ülőke törött, a folyosón a lépcsőfeljárónál a linóleum kopott
- a tantermekben a linóleumok kopottak
- a neonvédők töröttek és hiányoznak
- a fűtőcsövek korrodáltak
- a lábazatfesték leütődött, hiányos
- a termekben lévő mosdókagylók repedezettek
- a tantermek le vannak ázva, a sarkokban penészfoltok láthatók

- a folyosón lévő ivóutak rosszak
- a falikutak korrodáltak és folynak
- a mennyezet a dilatációnál repedezett
- a földszinten a wc-porcelán el van repedve, a fa-ülőkék hiányoznak
- az ablakok külső festése lekopott, az ereszalj deszkáról lekopott a festék
- a tetőn a bádogos lemezek kopottak, korrodáltak
- az ebédlőben a linóleum kopott, a lábazat festés hibás, a fogasok töröttek, a bejáratnál a mozaik kopott, törött, a mennyezetnél a csöveknél leázás látható
- a falak repedezettek, az ablaknál penészes, az ajtósarkak ki vannak rohadva, ezért lemezzel pótolták őket
- a tároló sarkáról hiányzik a lemez, a tartóvas korrodált
- a konyhában az ajtók alsó részei eldeformálódtak, festék nincs rajtuk
- az élvédő lemez kihajlott, a lefolyórács hiányzik, a csempe hiányos
- az ajtónál a taposó hiányzik, a mennyezeti festék fel van penészedve
- az ablaknál a fal penészes
- a hátsó konyhaajtó üvege törött
- a csempe az egyik sarokba végig van repedve
- a konyhai asztalok rosszak, a lemez asztal fiókja ki van szakadva, a konyhai gépek rozsdásak (a krumpli-puculó)
- a falikút lefolyója rozsdás, lyukas
- a hústönkö vasrészei rozsdásak, a raktárak falai penészesek
- a kazánház beázik a szennyvízcsöveknél
- az udvaron lévő falikút nem üzemel
- a külső ablakpárkányok korrodáltak, eldeformálódtak, a lefolyó víz a falat áztatja
- az ablak keretek nem zárnak megfelelően
- a kazánházban a fal egy méter magasságban nyers, a festék lemállott, salétromos
- a kazánház ajtó rozsdás
- a tornaterem hátsó nagy ablaküvegei töröttek
- az ereszcsonna eldeformálódott, a lefolyó horpadt, az esővizet az épület alá vezeti
- a betonjárda kopott és törött
- az oldalsó bejárat (karbantartó műhely) ajtajának üvege törött
- hat darab radiátor lyukas, nem működik
- az iskolában 178 darab fénycső nem működik

Állapotfelmérés a Petri-telepi Általános Iskolában

A tornyos épület (régi épületszárny):

- a folyosón lévő kézmosó, a porcelánkagyló el van törve, hiányzik róla az elzáró csap
- a folyosó fala és mennyezete repedt
- a műanyag előtető törött
- a mosdó összefolyó rácsa hiányzik
- a pisilő melletti csap törött, a csaptelep hiányzik

- a külső lábazat festésén salétromos foltok vannak
- az esővíz elvezető csatorna kifolyó része hiányzik és a lefolyó esővíz az épület alá folyik, áztatja a falat
- a vakolat helyenként hiányzik
- a folyosón lévő falakon a festés repedezett
- a tanterem parkettája kopott, a festés kopott
- a technika terem lábazata salétromos, a vakolat helyenként hiányzik, az ajtóknál a festék lepattogzott, a parketta kopott
- a konyha tálalórészén a páraelszívás sincs megoldva
- a tanterem parkettája kopott, hiányos a radiátor alatt
- az ajtó felett a fal a mennyezetig repedt
- az ajtó felett kihullott a vakolat
- a radiátorok hibásak, nem működnek
- az ablakok nem zárnak megfelelően
- a lábazat le van verve
- a festés hibás, repedezett, kopott
- az előtérben a mozaik csempe kopott
- a lábazat penészes, le van verve
- az ebédlőben lévő ivóutak közül az egyik hiányzik
- a vízcsövek, csapok, szerelvények korrodáltak

Az elsős épület:

- az iskola hátsó faláról kb. 4 m² kőpor hiányzik, a lábazat hiányos, felázás is látható
- a wc előtti lépcső festése kopott
- a pisilő előtti csempék töröttek
- a wc-tartályok lehúzója javított, a tartály is javított
- a tanteremben hiányzik a parketta, a falak salétromosak, a sarokban a vakolat le van hullva
- a festés hiányos, kopott, a mennyezet repedt
- a folyosón lévő víz és fűtés csövek, csapok, szerelvények rozsdásak, helyenként hiányzik róluk a festés
- a falak és a mennyezet repedezett
- a festése kopott
- a tanterem parkettája kopott, a nyílászárók nem zárnak jól
- a tanterem sarkában leázás látható
- a hátsó udvar kerítése több helyen ki van szakadva
- a libikóka ülőkéje hiányzik
- az udvaron az aszfalt repedezett
- az ereszalj deszkák nincsenek lefestve
- a kazánház fala repedezett, a festés kopott, a kiegyenlítő tartály javított

A „piros” iskola:

- a tanteremben a linóleum kopott, a lábazon a festék leütődött, a nyílászárók nem zárnak jól, a radiátorok festése kopott és hiányos
- a tanteremben a parketta kopott, a falakról a festék leverődött
- az osztályteremben lévő villanykapcsoló törött, a kémia terem parkettája kopott és hiányzik a sarokban 0,5 m²
- a beépített szekrény sarka törött
- a magyar terem parkettája kopott, a falak festése kopott, hiányos
- a történelem terem parkettája kopott, a falak és lábazatok festése kopott és hiányos
- a következő termék linóleuma kopott, a falak festése kopott
- a mosdóból egy kézmosócsap hiányzik, a falikút kifolyója korrodált és folyik
- a nyelvi terem parkettája kopott, a radiátorok nincsenek leburkolva
- a tornaterem külső ablakáról a festék lekopott
- a tetőn lévő szellőzőkről hiányoznak a védőtetők
- az ablakpárkányok bádoglemezei korrodáltak, el vannak deformálódva, az esővíz a falat áztatja
- a tároló hely hullámpalája törött, a bádoglemez hiányzik egy helyről. a hátsó ajtaja be van szakítva, a faláról lehullott a kőpor, az alja fel van ázva
- az emeleti folyosón a linóleum kopott, a lábazat festék le van ütődve
- a termékben a linóleum kopott, több ajtónál a vakolat lehullott
- az emeleti mosókonyha fala salétromos
- a falikút lefolyója rozsdás, lyukas, a csövek korrodáltak
- az iskola bejárati folyosóján a linóleum kopott
- a bejárati ajtó fölött repedés van
- a mosdóban a wc ülőkék kopottak, a pisilő öblítőcsöve korrodált
- a csapok, csövek korrodáltak
- az állmennyezet végig van repedve, fel van púposodva
- a mozaik az összefolyónál hiányzik
- a mosdóknál a csapok elzárói hiányosak
- a csövek korrodáltak, festésük hiányos
- a falikút kifolyója rozsdás, lyukas
- a folyosón a tornaterem előtt beázások láthatók a plafonon
- egy világítótest hiányzik
- a folyosó végén lévő lemezajtó alján egy cm-es hézag van
- a linóleum kopott
- a szertárban a sarkak le vannak ütődve
- a tornateremben leázások vannak, az ablak alatt a falon
- a mosdóban a kézmosócsapok nem működnek
- a zuhanyzóban a zuhanyzó nem működik, hiányoznak róla a csapok
- a vízvezeték cső mellett hiányzik a vakolat
- az orvosi szoba nagyfeszültségű konektora törött
- a mosdóban az ülőke, és a szennyvíz összefolyó is

- az öltözőben az ablaknyitó szerkezet el van hajolva
- a folyosón lévő ivókút tartója rozsdás
- a lábazat festés hiányos
- az irodában a tapéta szélei elváltak egymástól
- a padló szőnyeg alatti parketta fel van válva
- a konténeres kazánházban az egyik kazán nem működik, kívül a melegvíz szigetelése hiányzik
- a biciklitároló teteje törött, a vasszerkezet rozsdás
- a hátsó terasz vakolata elvált, repedt, törött

A Petri telepi Iskolában 130 db neoncső nem működik.

Püspökladány, 2013.01.18.

Készítette: Baranyai Albert, a karbantartási csoport vezetője

GESZ számláról utalt KLIK-et érintő kifizetések 2013.							
Szállító	Számla száma	Megnevezés	Számla kelte	Teljesítés időpontja	Pénzügyi teljesítés időpontja	Összeg	Intézmény
Vodafone Zrt.	0514251110	Telefondíj	2012.12.19	2013.01.14	2012.01.15	17 174	Karacs Ferenc Gimnázium
NAV	bevallás	rehabilitációs hozzájárulás	2012.01.18	2012.01.18	2012.01.18	1 543 000	Karacs Ferenc Gimnázium
NAV	bevallás	cégautóadó	2012.01.18	2012.01.18	2012.01.18	49 500	Karacs Ferenc Gimnázium
NAV	bevallás	cégautóadó	2012.01.18	2012.01.18	2012.01.18	33 000	Általános Iskola
NAV	bevallás	rehabilitációs hozzájárulás	2012.01.18	2012.01.18	2012.01.18	2 437 000	Általános Iskola
Busines Telekom Zrt.	03911743713000026281	Telefondíj	2013.01.06	2013.01.20	2013.01.18	43 520	Általános Iskola
Főgáz Zrt.	100196120505	gázdíj Tanműhely	2012.12.20	2013.01.21	2013.01.21	231 883	Karacs Ferenc Gimnázium
Pro-Team Nonprofit Kft.	B1204959	Mosás bér munka Kollégium	2013.01.03	2013.01.11	2013.01.21	5 320	Karacs Ferenc Gimnázium
Pannoguard Zrt.	Sm-2013/25	Távfelügyelet	2013.01.02	2013.01.10	2013.01.21	15 240	Karacs Ferenc Gimnázium
Biofilter Zrt.	BERT12-15163	Logisztikai rendszerkövetési díj	2013.01.07	2013.01.22	2013.01.22	3 493	Karacs Ferenc Gimnázium
MVM Partner Zrt.	152717311112	Áramdíj	2012.12.31	2013.01.25	2013.01.25	511 543	Karacs Ferenc Gimnázium
MÁV-Start	UK1EA0613291	Matkó László munkabajjárás	2012.12.21	2012.12.21	2013.01.25	1 445	Karacs Ferenc Gimnázium
MÁV-Start	SU1EA2769357	Kerékgyártó Éva munkabajjárás	2012.12.15	2012.12.15	2013.01.25	1 445	Karacs Ferenc Gimnázium
MÁV-Start	OFOEA 4603725	Szűcs Tímea	2012.12.21	2012.12.21	2013.01.25	722	Karacs Ferenc Gimnázium
MÁV-Start	UK1EA0613932	Baloghné Maklári Mónika	2012.12.20	2012.12.20	2013.01.25	2 167	Karacs Ferenc Gimnázium
Magyar Diáksport Szövetség	PFOSA1697647	Diáksport Szövetség tagdíj	2012.12.21	2012.12.21	2013.01.29	54 500	Általános Iskola
PI-i EÜ-i Szolg. Kft.	AX/13/01-0000115	munkaalkalmassági vizsgálat	2013.01.18	2013.01.25	2013.01.29	34 650	Karacs Ferenc Gimnázium
Magyar Posta Zrt.	146464169	Levélfeladások	2013.01.02	2013.01.18	2013.01.29	20 560	Karacs Ferenc Gimnázium
Könyvtárellátó Nonprofit Kft.	90403177	Szakmai könyvek	2012.12.20	2012.12.20	2013.01.29	9 974	Karacs Ferenc Gimnázium
PI-i EÜ-i Szolg. Kft.	AX/13/01-0000133	munkaalkalmassági vizsgálat	2013.01.24	2013.01.31	2013.01.31	107 350	Általános Iskola
PI-i EÜ-i Szolg. Kft.	AX/13/01-0000141	munkaalkalmassági vizsgálat	2013.01.24	2013.01.31	2013.01.31	34 650	Karacs Ferenc Gimnázium
PI-i EÜ-i Szolg. Kft.	AX/13/01-0000116	munkaalkalmassági vizsgálat	2013.01.18	2013.01.25	2013.01.31	107 350	Általános Iskola
Főgáz Zrt.	100460110734	gázdíj Tanműhely	2013.01.04	2013.02.01	2013.01.31	300 000	Karacs Ferenc Gimnázium
Magyar Telekom Nyrt.	325021031762438000101809	Telefondíj	2013.01.17	2013.02.01	2013.02.04	66 220	Karacs Ferenc Gimnázium
Városüzemeltető Kft.	865/2013	hődíj	2013.01.08	2013.01.20	2013.02.06	1 285 824	Karacs Ferenc Gimnázium
Városüzemeltető Kft.	866/2013	hődíj	2013.01.08	2013.01.20	2013.02.06	1 191 676	Karacs Ferenc Gimnázium
Pl. Város Önkormányzata	121-1/2013	Közfogl. Önerő hozzáj.	2013.01.08	2013.01.08	2013.02.06	67 232	Karacs Ferenc Gimnázium
Lindström	1351430	Szönyegtisztítás	2013.01.10	2013.01.24	2013.02.07	5 818	Karacs Ferenc Gimnázium
					ÖSSZESEN:	8 182 256	

A Gazdasági Ellátó Szervezet 203 évi kiadási és bevételi előirányzat változásainak analitikus nyilvántartása

Sor-sz.	Megnevezés	Lét-szám (fő)	Összes kiadás	KIADÁSBÓL						ÖSSZES KIADÁS FORRÁDÖSSZETÉLE								
				Személyi jellegű kiadás	Munka-adót terhelő járulékok	Dologi jellegű kiadások	Ellátottak pénzbeni juttatása	Pénzeszköz átadás egyéb támog.	Felhalmozási kiadások	Pénzmaradvány	Működési célú bevételek	Normatív kötött felhatalmazás támogatás	Működési célú támogatás-értékű bevétel	Központosított előirányzat	Működési célra átvett pénzeszköz állambázisart. Kivülről	Önkorm. Sajátos működési bevételei	Intézmény finanszírozás egyéb támogatás	Összes bevétel
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Eredeti előirányzat:	67	307 692	103 452	27 932	176 308					79 182						228 510	307 692
2.	2012.évi pénzmaradványból		560	413	135	12				560								560
3.	Bérmegbízási 2013.01-03. havi		1 500	1 181	319												1 500	1 500
4.	Iskola busz költség		1 551			1 551											1 551	1 551
5.	Jubileumi jutalom		373	294	79												373	373
6.	Módosított előirányzat 05.31	67	311 676	105 340	28 465	177 871	0	0	560	79 182	0	0	0	0	0	0	231 934	311 676
7.	Vendégétképzés többletbevétel		2 603	2 050	553					2 603								2 603
8.	Könyvelési munka többletbevétele		1 200	945	255					1 200								1 200
9.	ÁFA visszatérülés NAV-tól		6 773	5 333	1 440					6 773								6 773
10.	Bérelti díj többletbevétel		856	674	182					856								856
11.	Munkügyi Központ foglalkoztatás tám.		228	179	49								228					228
12.	2013.04-07. havi bérmegbízási		1 793	1 412	381												1 793	1 793
13.	Jubileumi jutalom		590	465	125												590	590
14.	Pénzmaradvány:Általános Isk. Gimnáz.		15 675	7 246	1 957		415	6 057								15 675		15 675
15.	Üzemeltetési kiadás tartalékból		11 000	5 209	1 406	4 385											11 000	11 000
16.	Tanulói buszbérelt támogatás tartalékból		1 034			1 034											1 034	1 034
17.			0															0
18.	Módosított előirányzat 09.30-én	67	353 428	128 853	34 813	183 290	415	6 057	0	560	90 614	0	228	0	0	15 675	246 351	353 428
19.																		
20.	Módosított előirányzat 10.31-én		353 428	128 853	34 813	183 290	415	6 057	0	560	90 614	0	228	0	0	15 675	246 351	353 428
21.			0															
22.			0															
23.			0															0
24.			0															
25.			0															
26.	Módosított előirányzat 12.31-én	0	353 428	128 853	34 813	183 290	415	6 057	0	560	90 614	0	228	0	0	15 675	246 351	353 428