

2015.

**BESZÁMOLÓ A GESZ 2015
ELSŐ FÉLÉVI
MUNKÁLATAIRÓL**

Tartalomjegyzék

Gazdasági szervezeti egység	4
2014 év zárása	4
Az új számviteli rendszer 2015 évi változásai	4
Költségvetés tervezés	16
Étkezési térítési díj tervezése	16
Üzemeltetési egység.....	19
Speciális üzemeltetési terület	24
Az üzemeltetést érintő jogszabályok betartása	25
Étkeztetés	26
A főzőkonyhák ellenőrzése.....	28
Konyhák és rendezvények	29
A Start munkaprogram termékei	30
TÉKA	31
Egyéb tevékenységeink	32
Részvétel pályázatokban	32
Új feladat	34
A közfoglalkoztatás segítő ereje	35
Összegzés.....	36

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Képviselő-testület!

Beszámolómat nem csak az első félév eseményeiről teszem, hanem a nyári időszak eseményeiről, munkálatairól is számot adok.

„Ha rövid időre is, néha nem árt megtorpanni, hátranézni, nyugodtan áttekinteni a megtett utat, és talán - miért is ne? - örülni neki, hogy eljutottunk idáig.”

Jorge Bucay

Intézményünk ez évben is számos jogszabályi változással szembesült, melyek az első félévben sok megoldandó feladatot jelentettek. E területek a számvitel, az étkeztetés, az üzemeltetés, ami egyúttal azt is jelenti, hogy minden területen voltak jogszabályi változások ez évben is.

A legnagyobb kihívást az étkeztetés területe jelentette, mely befolyásolta a költségvetés tervezést is.

Ez évben is sok karbantartási, javítási munkát végeztünk el, melyek a tanulók körülményeinek javítására szolgálnak, és segítséget nyújtottunk más költségvetési szerveknek.

A rendezvények lebonyolításában is igyekeztünk kivenni részünket, melyekről szintén olvashatnak beszámolómban.

Gazdasági szervezeti egység

2014 év zárása

Egy új számviteli rendszerrel és renddel kezelt évet zártunk. Az államháztartás minden szereplőjének új volt ez a zárás, nem csak nekünk. A főkönyvi zárást megelőző munkálatok egyik legfontosabb eleme az intézmények által vezetett analitikus nyilvántartások és a főkönyvi számlák egyeztetése.

Az intézmények határidőre lekészítették leltárukat, mely a beszámoló alátámasztására szolgál. A számszaki adatokat tartalmazó beszámoló a MÁK által megadott határidőn belül elkészült. Ennek jelentősége, hogy a határidőn túl benyújtott beszámolók miatt a MÁK büntetést szabhat ki. Erre intézményünknel még nem került sor. Fontos kihangsúlyozni, hogy az önállóan működő intézmények adatszolgáltatásainak, leltárának beérkezése, kiemelt jelentőséggel bír. A leltár és a főkönyv egyeztetése, illetve a készletek leltár szerinti értékének felvezetése a mérlegtételek közé meghatározza a határidő betartását. **Ezért megköszönöm az intézmények vezetőinek, illetve gazdasági koordinátorainak munkáját.**

Az új számviteli rendszer 2015 évi változásai

A kormányzati funkciókkal és a szakfeladatokkal kapcsolatos szabályozás 2015. évi változásai; a 2014. január 1-jétől hatályba lépő új államháztartási számviteli kormányrendelettel (az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, továbbiakban: Áhsz.) összhangban, szabályrendszerének megfelelően váltotta fel a „Szakfeladatrendről és államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII. 31.) NGM rendelet”-et a „Kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet” (továbbiakban: Kfr.).

A megváltozott szabályozás hatályba lépése óta eltelt egy év arra volt elegendő, hogy a költségvetési szervek megismerkedjenek az új, a korábbinál lényegesen komplexebb számviteli rendszerrel és áttekintsék kapcsolódóan az ellátott közfeladatok és más tevékenységek osztályozásának, besorolásának kettősségével, az alapító okirataikban alaptevékenységeik kormányzati funkciók szerinti átsorolását, közfeladataik ellátásának terjedelmét, gyakorlatát. 2015-től az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.) és a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.) novelláris módosítása újabb jelentős változásokat hozott a költségvetési szervek közfeladataira, tevékenységeire vonatkozó szabályozásban, számos újabb kérdést generálva a gyakorlati alkalmazásban.

- 1. Közfeladat fogalmának definiálása az Áht.-ban.** Fontos szabályozási hiányosságot pótol az Áht. a 2015. január 1-jétől hatályos módosításai között, amikor definiálja a „közfeladat” fogalmát: *„3/A. § (1) Közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat. (2) A közfeladatok ellátása költségvetési szervek alapításával és működtetésével vagy az azok ellátásához szükséges pénzügyi fedezet e törvénnyel meghatározott eszközökkel, részben vagy egészben való biztosításával valósul meg. (3) A közfeladatot meghatározó jogszabályban meg kell határozni a közfeladat ellátásának módját és egyidejűleg rendelkezni kell az azok ellátásához szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról. Új közfeladat kizárólag az annak ellátásához megfelelő pénzügyi fedezet rendelkezésre állása esetén írható elő vagy vállalható. Ha a pénzügyi*

fedezet már nem áll rendelkezésre, intézkedni kell a pénzügyi fedezet biztosításáról vagy a közfeladat megszüntetéséről.”

A közfeladat definíció szerinti meghatározó fogalmi elemei tehát a jogszabályban meghatározott tartalom és finanszírozás.

A „közfeladatok” körébe tartoznak mindazon funkciók, feladatok, melyeket az államnak – léténél fogva – mindenképpen biztosítani kell (ezek elsősorban a honvédelmi, rendvédelmi, államhatalmi funkciók, de a modern korban ide tartozónak tekintjük az alapszintű egészségügyi és közoktatási ellátást, szolgáltatást is). Illetve azon feladatok köre, melyeket az állam és az önkormányzat „önként vállal”, vagyis jogszabályban rögzítve állami vagy önkormányzati feladatként magára nézve meghatároz. Ezek köre és terjedelme koronként és országonként igen változatos képet mutat, de ide tartoznak a szociális, idős- és családe ellátások, a magasabb szintű oktatási és egészségügyi támogatások, a civil szféra, az önkormányzatiság, a kultúra, sport, tudomány, vagy akár a vállalkozásfejlesztés támogatása stb.

Fontos, hogy a közfeladatot előíró jogszabályban pontosan kerüljön meghatározásra a közfeladat tartalma, terjedelme, az ellátásához szükséges tevékenységek köre, jellege.

Igen fontos elem a definícióban, hogy a közfeladatot előíró jogszabálynak nemcsak annak tartalmát kell meghatároznia, de rendelkeznie kell az annak ellátásához szükséges pénzügyi fedezet forrásáról is.

A finanszírozás forrása lehet:

a) teljes egészében állami vagy önkormányzati (jellemzően ide tartoznak azok a közfeladatok, amelyek az állami-társadalmi alapműködést

biztosítják, pl. igazgatás, rendvédelem, honvédelem, közoktatás, egészségügyi alap- és sürgősségi ellátás);

b) Részben állami vagy önkormányzati, részben a szolgáltatást igénybe vevő ügyfél vagy ellátott által fizetett szolgáltatási illetve térítési díj, ilyenek többek között a szociális és a kulturális szolgáltatások nagy része, a gyermekétkeztetés stb.;

c) Teljes egészében a szolgáltatást igénybe vevő ügyfél vagy ellátott által fizetett szolgáltatási vagy térítési díj ilyenek tipikusan egyes hatósági engedélyekkel összefüggő eljárások, feladatok – pl. szabadalmi eljárás, gépjárművek műszaki vizsgáztatása, de ide sorolhatók az OEP által nem finanszírozott, térítéses egészségügyi ellátások vagy a felsőoktatásban a költségtérítéses képzés).

A költségvetési tervezés és a feladatalapú finanszírozás rendszerének elvi megalapozásának is tekinthető a fent idézett törvényi szakasz (3) bekezdése, amely egyértelmű követelményként rögzíti, hogy ha az állam vagy az önkormányzat közfeladatot ír elő, az arról rendelkező jogszabályban hozzá kell rendelni a feladat finanszírozásának forrását, módját is. Ha pedig a finanszírozás jogszabályban megjelölt forrása már nem áll rendelkezésre, felül kell vizsgálni, hogy rendelhető-e más forrás a feladatellátás finanszírozásához (pl. egy az ellátott számára addig „*ingyenes*” szolgáltatást részben vagy egészben térítéskötelessé tesz a jogalkotó), vagy megszüntethető-e a közfeladat.

Ez az előírás a feladatalapú tervezési, finanszírozási rendszerre legjellemzőbb elv jogszabályi leképezése, mely szerint – ellentétben az intézményalapú és a normatív alapú finanszírozási technikával – a pontosan meghatározott terjedelmű közfeladat ellátásához szükséges fedezetet, annak valós költségei alapján teljes egészében biztosítani kell

valamilyen forrásból az azt előíró államnak vagy önkormányzatnak. Eszerint a jogalkotónak két lehetősége van arra, hogy a közfeladatellátásra fordított költségvetési forrásokat csökkentse: vagy az ellátott, vállalt közfeladatok számát, terjedelmét csökkenti (illetve egyes közfeladatok esetében növeli az igénybe vevők által fizetett hozzájárulás mértékét), vagy a feladatellátás hatékonyságának, gazdaságosságának növelésével csökkenti annak valós költségeit *(fontos, hogy ez nem alulfinanszírozottságot jelent, hanem legalább azonos értékű szolgáltatási színvonal mellett a költségek csökkenését!)*.

Egy ilyen, elsősorban a közfeladatok és az azok ellátása során felmerülő költségek definiálására és finanszírozására épülő költségvetési tervezési rendszerben pedig kiemelten fontos szerepet kap a gazdálkodásban, a pénzügyi-számviteli elszámolásokban a bevételek és kiadások, illetve költségek feladathoz, tevékenységhez rendelése.

2. Tevékenységtípusok újradefiniálása az Áht.-ban.

Talán a legfontosabb változás az Áht. 2015. január 1-jétől hatályos módosításai között a 7. § (2) bekezdésében a költségvetési szervek tevékenységtípusainak újradefiniálása, a szabad kapacitás terhére végzett tevékenységi kategória megszűnése:

Költségvetési szervek tevékenysége:

„Alaptevékenység: amely a létrehozásáról rendelkező jogszabályban, alapító okiratában a szakmai alapfeladatoként meghatározott, valamint a szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő más, nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység.

Vállalkozási tevékenység: haszonszerzés céljából, államháztartáson kívüli forrásból, nem kötelezően végzett termelő, szolgáltató, értékesítő tevékenység.”

A jogszabályi definíció változása az egy évvel ezelőtti változás után újra indokoltá teszi az egyes költségvetési szervek feladatainak, tevékenységeinek, valamint azok besorolási logikájának áttekintését.

Nehezíti a helyzetet, hogy az alap- és vállalkozási tevékenység új törvényi definícióján kívül az egyes tevékenységtípusokra (elsősorban a vállalkozási tevékenységre) vonatkozó szabályozásban változás nem történt, így elég nehezen ítélné meg a korábban szabad kapacitás terhére végzettként elszámolt tevékenységek átsorolása. A probléma nagyságát az adja, hogy ebből a tevékenységtípusból nemzetgazdasági szinten az elmúlt években a költségvetési szerveknek évente 100-150 milliárd forint bevétele keletkezett, így nem tekinthető olyan marginális jelentőségűnek, mint a vállalkozási tevékenység a maga 5-10 milliárd forintos bevételeivel.

Az alaptevékenység definíciójának tartalma – a szöveg változatlansága mellett – már 2014-ben megváltozott, a kormányzati funkciók nemzetközi osztályozási rendszerén (COFOG) alapuló új besorolási rendszer bevezetésével.

A funkcionális szemléletmód elsősorban a közfeladatokra, az elérendő társadalompolitikai célokra, tehát az ellátandó (és finanszírozandó) állami funkcióra fókuszál. Alapegységnek a közfeladatot tekinti, nem a tevékenységet, így számos esetben a korábban önálló szakfeladatként megjelenített tevékenységek egy része az átsoroláskor „beleolvadt” a nagyobb egységet átfogó kormányzati funkcióba (ezeket a résztvékenységeket fedi a törvényi definíció *„szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő más, nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység”* fordulata).

A funkcionális szemléletmód besorolási logikájának másik sajátossága ugyanakkor, hogy a „*szakmai alaptevékenység*” fogalmába beleérti mindazon tevékenységeket, melyeket a költségvetési szerv szakmai kapacitásának igénybevételével végez, függetlenül attól, hogy a szűk értelemben vett (és többnyire költségvetési forrásból – is – finanszírozott) közfeladatáról van-e szó. Részben ennek a szemléletmódnak felelt meg az ideigvalószínű szabad kapacitás terhére végzett tevékenységi körként az alaptevékenység fogalmán belül történő megkülönböztetésük. A 2015-től hatályos szabályozás szerint pedig ez a kör egyértelműen a szakmai alaptevékenységen belül kezelendő és számolandó el. Ez az elv ugyanakkor nem alkalmazható azon költségvetési szervek (illetve tevékenységcsoportok esetében), melyek szakmai alaptevékenysége nem önállóan nevesíthető közfeladat, hanem valamely funkcionális vagy üzemeltetési, működtetési tevékenység (tipikusan ilyenek a gamesz-ek, főzőkonyhák stb.).

Problémát jelent ugyanakkor az üzemeltetési kapacitások hasznosításának besorolása, mivel a vállalkozási tevékenység fogalmának definiálása nem egyértelmű.

A korábbi „*rendszeres haszonszerzési céllal*” fordulatból (ami egy „*vállalatszerű*”, üzleti jellegű tevékenységet jelent, tartós profitra törekedve) kikerült a „*rendszeres*” jelző, ami azt sugallja, hogy a jogalkotói szándék szerint az egyszeri vagy alkalmankénti, a szakmai alaptevékenység fogalmi köréből már kieső kapacitáshasznosítási tevékenység is ide sorolandó.

Ezeknél a tevékenységeknél ugyanakkor nem feltétlenül jelenik meg a „*haszonszerzési cél*”, még akkor sem, ha történetesen a tevékenységből

származó bevétel több, mint a hozzá rendelhető kiadás (sőt, ez a másik oldalról, a felelős gazdálkodás követelményéből levezetve, el is várható). Félő, hogy ez a besorolási probléma és a vállalkezési tevékenységre vonatkozó néhány szigorú szabályozási elem (pl. egyenlege év végén negatív nem lehet, illetve Tao-nak megfelelő befizetési kötelezettség nem az eredmény, hanem a pénzforgalmi maradvány után) a költségvetési szervek besorolási és elszámolási gyakorlatában jelentős anomáliákat okoz majd, ezért nagy szükség volna a jogalkotó részéről a pontosabb értelmezésre és a szabályok finomhangolására.

A kormányzati funkciók és szakfeladatok használata körében az előzőekben említett államháztartási szabályozási változások igényeltek elsősorban módosítást, kiigazítást.

A kormányzati funkciókra vonatkozó szabályozás alapvetően nem változott, alapító okiratban, illetve költségvetési számvitelben való használatuk alapelvei a tavalyi évvel egyezők.

Az egyetlen, jelentősebbnek mondható változást az étkeztetési feladatoknál találhatjuk, részben a költségvetési törvény támogatási jogcímeivel való összhang megteremtése érdekében, részben a szabad kapacitás terhére végzett tevékenységi kategória megszűnése miatt. Eszerint tehát átalakult a bölcsődében és a köznevelési intézményekben történő étkeztetési feladatok kormányzati funkció szerinti besorolása:

- a)** *„096010 Óvodai intézményi étkeztetés” és „096020 Iskolai intézményi étkeztetés” helyett,*
„096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben” és „096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben” funkciókat kell felvenni;

b) „104030 *Gyermekek napközbeni ellátása*” funkción belül a bölcsődében vagy fogyatékosok nappali intézményében történő ellátásból kikerül az étkeztetés, fel kell venni a „104035 *Gyermekeitkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében*” és a „104036 *Munkahelyi étkeztetés bölcsődében*” funkciókat.

A munkahelyi étkeztetés elszámolása a szabad kapacitás terhére végzett tevékenységi kategória megszűnése miatt jelentősen átalakult, és számos gyakorlati kérdést, problémát okoz.

Munkahelyi étkeztetés döntően azon intézmények dolgozói tekintetében merül föl, ahol az ellátás maga is tartalmazza az étkezés biztosítását (pl. fekvőbeteg ellátás, bentlakásos vagy nappali szociális ellátások, bölcsőde, köznevelési intézmények). A funkcionális besorolási logika a munkahelyi étkeztetést (a gyermekétkeztetéshez kötődő kivételével) az intézmény által ellátott közfeladat részének tekinti, semmiképpen sem önálló feladatnak, így sem az alapító okiratban nem kell feltüntetni, sem a költségvetési számvitelben nem kell elkülönülten elszámolni, kizárólag a pénzügyi számvitelben, szakfeladaton különítendő el a költségei és bevételei a szűken vett szakmai alaptevékenységtől.

A gyermekétkeztetéssel összefüggésben köznevelési intézményben, bölcsődében biztosított munkahelyi étkeztetést ugyanakkor új, önálló alaptevékenységi funkcióként elkülönítetten kell megjeleníteni (a gyermekétkeztetés támogatott ellátás, nem lenne szerencsés az elszámolásába nem támogatott munkahelyi étkezés kiadásait és bevételeit belekeverni), tekintettel annak speciális jellegére is (a

gyermek felügyeletét ellátó pedagógusnak az étkezési időben is a gyermekekkel kell maradnia).

Az étkeztetés, főzőkonyha-üzemeltetés feladatainak elszámolásával kapcsolatban felmerült néhány egyéb kérdés röviden:

1. A főzőkonyha részéről más költségvetési szerv részére teljesített szolgáltatás esetében két eset lehetséges:

a) Ha a konyha költségvetésében kerültek megtervezésre az étkeztetési feladatok ellátására szolgáló előirányzatok, így pénzügyi elszámolás nincs az ellátott intézménnyel, akkor azokon a funkciókon kell elszámolnia a kiadásokat, amelyekhez az étkeztetést biztosította (tehát pl. gyermekétkeztetés és munkahelyi étkeztetés, ha bölcsődének/óvodának/iskolának főz; megfelelő szociális ellátások funkciói, ha szociális intézménynek, ha pedig kórháznak, akkor a fekvőbeteg-ellátás funkciói).

b) Ha elszámolási viszony van az ellátott költségvetési szervvel, tehát az ellátott fizet a szolgáltatásért, akkor (de csak akkor!!) a „013360 *Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások*” funkción számolhatók el a kiadások és bevételek.

2. Az államháztartáson kívüli szerv részére történő étkeztetési tevékenység esetében:

a) Ha az ellátott tevékenysége közfeladatként minősíthető - pl. egyházi fenntartású köznevelési intézmény, vagy közfeladatnak minősülő szociális feladatot ellátó nonprofit szervezet részére történő étel-előállítás, stb. - akkor a részére teljesített szolgáltatás kiadásait és bevételeit mindenképpen az ellátott közfeladat funkcióin kell elszámolni. (pl. az egyházi iskola esetében a „096015

Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben” és „096025 *Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben*” funkciókon);

b) más „vevő” esetén, ha jelentős mértékű, és haszonszerzés a cél, akkor vállalkozási tevékenység, egyéb esetben (pl. „maradék” ételadagok értékesítése) az alaptevékenység kormányzati funkcióján kell elszámolni.

3. A pénzügyi számvitelben – a használt kormányzati funkció(k)tól függetlenül – az étkeztetés formájának megfelelő szakfeladatokat kell használni (pl. munkahelyi étkeztetés, óvodai intézményi étkeztetés, szociális étkeztetés, egyéb vendéglátás stb.).

Az államháztartási szakfeladatok szabályozásában (néhány, elsősorban az oktatási ágazatot érintő tartalmi pontosításon túl) a legjelentősebb változás, hogy megszűnt a tevékenységtípusok elkülönítésére szolgáló kód, az úgynevezett „7. számjegy” az elszámolásban.

A jogalkotói szándék mögött nyilván az állt, hogy a szabad kapacitás terhére végzett tevékenység megszüntetése után csak az alaptevékenységet és a vállalkozási tevékenységet kell megkülönböztetni egymástól, a vállalkozási tevékenységeket pedig a számviteli szabályok szerint amúgy is elkülönítve kell bemutatni.

Problémát jelenthet ugyanakkor, hogy többféle vállalkozási tevékenység esetén nem feltétlenül derül ki a használt szakfeladatokból, hogy melyek ezek, illetve – elsősorban a más szervek számára üzemeltetési szolgáltatást végző intézmények esetében – egy adott szakfeladaton megjelenhet alaptevékenység és vállalkozási tevékenység is, lehetetlenné téve azok elkülönítését, a közfeladat finanszírozását megalapozó önköltség megállapítását.

Összefoglalva elmondható tehát, hogy az új funkcionális/tevékenységi elszámolási rendszer számviteli gyakorlatában az elmúlt év elsősorban a rendszer megismerésének, megértésének, „személyre szabásának” időszaka volt. A kettős rendszer bevezetése megalapozza egy jól működő feladatalapú költségvetési tervezési és beszámoltatási rendszer kialakítását, a közszolgáltatások hatékonyabb és gazdaságosabb finanszírozásának megteremtésének lehetőségét, ugyanakkor a szabályozás egyszerűsítése érdekében a tevékenységtípusok csökkentéséről szóló jogalkotói döntés a helyes és egységes alkalmazás érdekében még mindenképpen pontosítást, a vállalkozási tevékenység elszámolására vonatkozó szabályozás finomítását igényli.

2015 évben a rovatrend változásait igen jelentős feladat volt átdolgozni a főkönyvi rendszeren, mert néhány rovatszám változtatás nélkül megmaradt, azonban tartalmi meghatározásuk változott.

Megszűnt a kapacitás kihasználás funkció, ezért még nagyobb jelentőséggel bír ez évtől az önköltség alapján történő ármeghatározás, és a költségvetési támogatás nagyságrendje a bevételek között.

A jogszabályok változása miatt kiegészítésre, illetve átdolgozásra kerültek a szabályzatok is.

A szabályzatok átdolgozásának határideje a változások hatálybalépését követő 90 nap.

Költségvetés tervezés

A költségvetés tervezés az eddigi évekhez hasonlóan, az önkormányzat által elfogadott költségvetési koncepciónak megfelelően készült el. Ez a munka azonban nem egy mondatot érdemel, hiszen ezeket az előirányzatokat megalapozottan, szervezeti egységenként kellett kidolgozni, az egyes rovatoknak megfelelő részletezettséggel, az előző évek költségtételeit, az élő szerződéseket alapul véve.

A költségvetés szervezeti egységenkénti kiadásait és bevételeit összesítetten az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A költségvetésben terveztük meg az „Építünk rád...” pályázat továbbfoglalkoztatásával kapcsolatban felmerült költségeket is. A személyi juttatások és járulékok összege e személyek bérét és járulékait is tartalmazza.

Étkezési térítési díj tervezése

A 2015. január 01-től hatályba lépő 37/2014. (IV.30) EMMI rendelet részletesen szabályozza a közétkeztetést végzők szolgáltatásait, a szolgáltatást igénybevevőknek adható minőségi és mennyiségi ételféleségeket, és adagokat.

A jogszabály betartása érdekében meg kellett vizsgálnunk az intézményhálózatban az élelmezési norma eddig alkalmazott összegének és az ahhoz tartozó ételadagoknak megtartási lehetőségét.

Beszámoló a GESZ 2015 első félévi munkálatairól

A jogszabály előírásokat tartalmaz a korcsoportonkénti étrendet illetően.

Norma számítása 2015. évi jogszabály előírásai alapján					
elkészített ételadag 1 adagra					
ételsorelem	mennyiség	4-6 év középérték	7-10 év középérték	11-14 év középérték	15-től középérték
friss zöldség	dkg	5	6	7	8
friss gyümölcs	dkg	8,5	9,5	11	11,5
saláta	dkg	7,5	8,5	9,5	12,5
savanyúság	dkg	6,5	7,5	8,5	10,5
zöldségköret	dkg	15,5	17,5	20,5	22,5
összesen		43	49	56,5	65
Növekedés %- a óvodáshoz	óvodáshoz	1	12,24%	23,89%	33,85%
hal	g	47,5	62,5	72,5	77,5
szelet hús	g	47,5	62,5	72,5	77,5
ragu, tokány, pörkölt hús	g	37,5	47,5	57,5	91
összesen		132,5	172,5	202,5	246
Növekedés %- a óvodáshoz		1	23,19%	34,57%	46,14%
levesek	dl	2,25	2,75	3	3,25
főzelék	dl	2,25	2,25	2,75	3,5
Mártás	dl	1,75	1,75	2,25	2,25
összesen		6,25	6,75	8	9
Növekedés %- a óvodáshoz		1	7,41%	21,88%	30,56%
burgonya	dkg	17,5	20,5	22,5	27,5
tészta, rizs, gabona alapú köretek	dkg	15	20	23,5	27,5
összesen		32,5	40,5	46	55
Növekedés %- a óvodáshoz		1	19,75%	29,35%	40,91%
Tej, ízesített tejkészítmény, tea	dl	1,5	2,25	2,25	2,5
gyümölcslé, zöldséglé	dl	1,5	1,5	1,5	2,5
Összesen		3	3,75	3,75	5
Növekedés %- a óvodáshoz		1	20,00%	20,00%	40,00%
Átlagos növekedés			16,52%	25,94%	38,29%

A korcsoportok napi háromszori étkezés esetén 4-6, 7-10, 11-14,15 évtől szerepelnek a jogszabály 4. sz. mellékletében.

Az készétel adagok mennyiségének növekedése határozza meg a hozzárendelhető nyersanyag mennyiségét is. A számításokat ennek

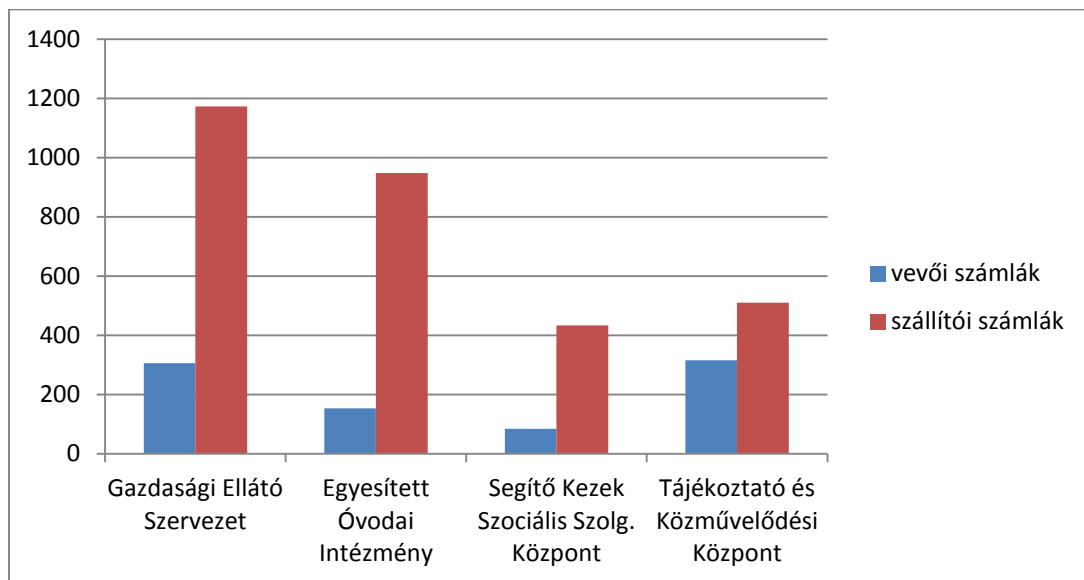
Beszámoló a GESZ 2015 első félévi munkálatairól

függvényében készítettem el. A növekedés alapjaként az óvodában alkalmazott norma szolgált, és a hozzátartozóan a jogszabályban meghatározott adag. A kidolgozott adatok alapján az alkalmazott norma összegére vonatkozóan került előterjesztésre módosító javaslat a 20/2005 (IX.30) Önkormányzati rendelethez.

A kidolgozott adatok alapján került megállapításra az intézményben használatos új térítési díjak összege.

A bevételt ezek alapulvételével volt szükséges megtervezni. Az intézmény költségvetését az Önkormányzat február hónapban fogadta el. Az előterjesztésnek február elején készen kellett lennie.

A gazdasági iroda dolgozónak munkája sem csak a költségvetés és beszámoló idejére korlátozódik. A munkavégzés szinte folyamatosan feszített. Csak a számlafeldolgozás az alábbiak szerint alakult az első félévben:



A számlafeldolgozás a gépek teljesítményének függvénye is, számítógépeink elavulttá váltak, ilyen mennyiségű munka elvégzéséhez gyorsabb gépekre volt szükségünk. A költségvetésbe beterveztük 8 gép vásárlását, mellyel könnyebbé, gyorsabbá vált a munka. A lecserélt

gépeket használatra a Petőfi Sándor Általános Iskola számítástechnikai termébe szállítottuk át. A mindennapi munkán kívül a gazdasági iroda dolgozói is tevékenyen kiveszik részüket a rendezvények alkalmával.

Így beszámolómban is megköszönöm a munkához való hozzáállásukat, a tevékeny részvételüket, és az odaadó segítséget, melyet az intézményeknek, és az intézményi alkalmazottaknak nyújtanak.

Dolgozóink mottója: „Bánj úgy másokkal, ahogy szeretnéd, hogy veled bánjanak.”

Üzemeltetési egység

Az üzemeltetési feladataink ellátása olyan terület, mely naponta új kihívásokkal szembesít bennünket.

Az üzemeltetett épületek állapotának javításán fáradozunk, ami néha szélmalomharcnak tűnik. E harcban azonban partnerként vesznek részt az általános iskolák tanárai, szülői munkaközössége, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, akik pályázati forrásokat felhasználva anyagbeszerzéseik révén segítik munkánkat, hogy mihamarabb tudjunk a tanulóknak a tanuláshoz méltó körülményeket biztosítani.

A nyári időszakban elvégezett munkálatok a teljesség igénye nélkül az alábbiak:

Petőfi Sándor Általános Iskola:

- A folyosói lábazatok javítása évenként visszatérő munkálatokat és anyagszükségletet igénylenek. Ez évben is számos helyen kellett javítani a lábazatokat.
- A mosdók tisztasági meszelése, mely minden évben elmaradhatatlan munka. Ez a Petőfi iskolában 14 mosdót jelent.

Beszámoló a GESZ 2015 első félévi munkálatairól

- Ajtók mázolása. (5db)
- Konyha teljeskörű tisztasági meszelése.
- Alsó tagozatos épületben megpróbáltuk saját munkaerővel, csak anyagköltséggel a tornaterem lapostető szigetelését megjavítani, amit az utána következő esőzésekkel ellenőriztünk. A szigetelés sikerült. Így bátrabban foghatunk hozzá a többi lapostető rész szigetelési munkáihoz is. Sajnos, a konyha és az ebédlő fölött is találhatóak beázások. Igyekszünk időnk és pénzünk függvényében ezeket a munkákat is elvégezni.

Kálvin Téri Általános Iskola:

- Mosdók tisztasági meszelése.
- Osztálytermet kellett kialakítanunk a takarító szertárból is, a szűkös tanterem szám miatt. Ez pakolással, festéssel, mázolással együtt járó munka volt.
- További 3 osztályterem festésére is sor került.
- Az udvaron a tavaly kijelölt fák kivágását elvégeztettük.
- Konyha teljes tisztasági festését elvégeztük.

Petritelepi Általános Iskola:

- Az iskola szülői munkaközössége és alapítványa ez évben is anyagvásárlással segítette munkánkat. Így került sor a kerítés és ablakok festésére, valamint a nagy épületben a fiú és lánymosdók teljes felújítására. Az átépítéshez szükséges anyagokat a szülői támogatás biztosította, míg intézményünk a hozzávaló szanitereket, víz és szennyvíz vezetéseket, valamint a munkát.
- Az udvari sportpályán és a tornateremben a pálya jelölő felfestéseit újra festettük.
- Az iskolában lévő további mosdókat tisztasági meszeléssel frissítettük.

Beszámoló a GESZ 2015 első félévi munkálatairól

- Tantermek meszelésére is sor került. A technika terem, az orvos által használt helyiségek, valamint további egy terem festését végeztük el.

Zeneiskola:

- Az iskolaépület középső toldott része folyamatosan süllyed, ennek következtében a folyosó és két tanterem, valamint a mosdók falazata teljesen megrepedt. A repedés miatt megbomlott hatalmas malterdarabok veszélyeztették az arra elhaladókat, ezért a javítási munkálatokat nem lehetett tovább halogatni.

A karbantartóink más intézmények karbantartási munkálataiban is részt vesznek.

A Művelődési Központban, a Karacs Ferenc Gimnáziumban, az Óvodában segítettük a karbantartási, felújítási munkálatok elvégzését, valamint jelenleg a Sportpályán lévő öltözők felújításában is tevékenyen részt vesznek dolgozóink.

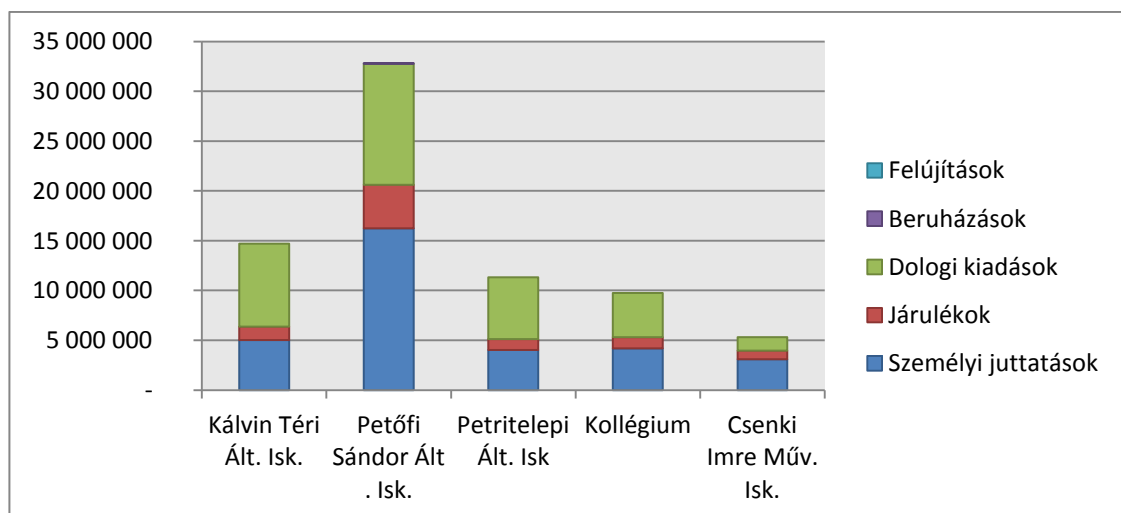
A takarítás az egyik legnehezebb fizikai munka, és a leghálátlanabb is egyben. A nagytakarítások előtt lehet igazán látni, mit is jelent az a takarítás, mely szinten tartást biztosít, valamint az, amikor minden szöglet tiszta, és kezdődhet a tanítás.

A tanítás előtti üzemeltetési terület tisztaságát a tanítás megkezdése előtti napon bejárással ellenőriztem. A takarítók még ekkor is a legnagyobb munkában voltak, annak ellenére, hogy a nyári szünetben a nagytakarításokat elvégezték. Ennek oka, hogy a nyári szünetről beérkezve döntenek el a pedagógusok, hogy ki, melyik teremben tanít, hol milyen óra lesz. A tanítók általában ragaszkodnak egyes termek bútorzataihoz, szemléltető eszközeihez, ezért az utolsó napokban kerül

Beszámoló a GESZ 2015 első félévi munkálatairól

sor a tantermek átrendezésére, ami bizony újabb takarítási munkákat von maga után. Főleg akkor, ha a falra felszerelt tárgyak, eszközök felfúrását is el kell végezni. Ilyenkor egyszerre van szükség sok kézre. Ahhoz, hogy a tanítás megkezdődjön a karbantartási és takarítási munkákhoz közfoglalkoztatottakat is foglalkoztatunk.

A napi munka során egyre többet kell küzdenünk – főleg télen – a gázkazánok javíttatásával. A szeptemberben elvégzett felülvizsgálatok és javítások már régen nem elegendőek ahhoz, hogy ezek a kazánok a téli időszakot „kibírják”. A legnagyobb gondot a kollégiumban jelenti, ahol egyetlen gázkazán biztosítja a meleget, a másik javíthatatlanná vált. Megoldásként a távfűtés rendszerbe történő kapcsolódás a legkézenfekvőbb megoldás. Az egyeztető tárgyalások folyamatban vannak a Városüzemeltető Kft ügyvezető igazgatójával és a Városfejlesztési Iroda vezetőjével. Az épületüzemeltetés közvetlen kiadásaira 2015. június 30-ig felhasznált költségvetési keret az alábbiak szerint alakult:



A Kálvin Téri Általános Iskola udvarán évek óta üresen áll az üvegház. Fűszernövények és virágpalánták nevelésére használtuk ez évben az épületet. A fűszernövények itt teljesen kemikália mentesen nőttek. A bazsalikom, zsálya, metélőpetrezselyem a nyári időszakban kerültek felhasználásra.



Ez évben bebizonyosodott, hogy az épületek őrzés-védelmére szükség van. Év elején a Petőfi Sándor Általános Iskola igazgatója azzal a kéréssel fordult hozzánk, hogy az alsó tagozat és az eltérő tagozat épületeiben a jelenléte ha lehetséges fokozzuk. Szeptembertől a felső tagozat épületében is két személy jelenlétére kérte az iskola igazgatóját. Kérését teljesítettük.

A visszatartó erőt jelentő biztonsági őrök jelenléte mellett azonban mindenképpen szükségesnek tartom a kamera rendszer kiépítését, melyet a Petritelepi Iskolában két éve hatékonyan működtetnek.

A biztonsági őrzés és a kamerarendszer együtt már hatékonyabb, nagyobb területet átfogó visszatartó erőt jelenthet a rongálások és az illetéktelen behatolások ellen is.

Különös hangsúlyt fektetünk arra az időtartamra, mikor a tanítás utáni időszakban a takarítók takarítanak és az épület nyitva van. Az őrzés-

védelem teljeskörű ellátása előtt nem egy alkalommal kellett végighallgatnom olyan történeteket, melyekben a takarítók azt észlelték, hogy az épületben, vagy az udvaron jár valaki, de nem merték megnézni, ki az. Most már nyugodtan dolgoznak.

E mellett elsősorban a tornatermek használata nyúlik bele a téli éjszakába. Tudnunk kell, hogy a tanítás után mikor kik tartózkodnak az épületekben, ezért a tornatermek használóit, a foglalkozásokat a tanítás utáni időszakban rendszeresen írják, hiszen a tornaterem használatára a tanítási időszak kivételével a GESZ köti a szerződést.

Június 30-ig 20 eseti bérleti szerződést kötöttünk, melyből 2.033.991.-Ft bevételre tettünk szert. Az üzemeltetett épületekben az oktatás mellett igyekszünk helyet biztosítani a városunk civil szervezeteinek tevékenységének segítésére, a szervezésre kerülő OKJ-s képzések helyszínére, valamint ebédlőinket rendelkezésre bocsátjuk különböző családi és társas rendezvényekre.

Speciális üzemeltetési terület

Azért adtam ezt az alcímet, mert ugyancsak speciális helyzetnek tartom olyan költségek viselését, melyekre ráhatással nem tudunk lenni. E területen csak az iskolák igazgatóival szorosán együttműködve tudunk úrrá lenni a felmerülő problémákon. Ilyen terület a fénymásolók, nyomtatók javítása, a telefonhasználat, valamint minden olyan felmerülő javítás, melyet intézményen belül megoldani nem tudunk, pl. hangszerkarbantartás.

A problémákat orvosolni kell, és a lehető legköltséghatékonyabb megoldást kell választanunk úgy, hogy az alapfeladat ellátás biztosításának megfeleljen. Az állandó fénymásolási problémákra megoldásként fénymásoló bérletre kötöttünk szerződést. Minden

iskolában elhelyezettünk egy fénymásolót, melynek költségeit szerződés szerint kifizetjük. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Járási Tankerületének Igazgatójával megállapodást kötöttünk arra, hogy a festék és papír árát továbbszámlázzuk, melyet megtérít intézményünknek.

Ugyan ezt az elvet követtük akkor, amikor a telefonszolgáltatás forgalmi díjára vonatkozó szerződést megszüntették. A telefon használat díját attól kezdődően automatikusan intézményünknek számlázza a telefontársaság. A vonalat nekünk kell biztosítani, ezért nem tudjuk megszüntetni a szerződéseket. Ráhatásunk sincs a telefonok használatára, ezért csak a továbbszámlázás kerülhetett szóba e téren is.

Hangszerkarbantartásra megelőzve a problémát átalánydíjas szerződést kötöttünk. A szerződésből származó kötelezettségvállalások kifizetésének forrása az a térítési és tandíj arányos összeg, melyet az Önkormányzat a Csenki Imre Művészeti iskola által beszedett térítési díjakból és tandíjakból megkap, és tovább ad intézményünknek e célra.

Az üzemeltetést érintő jogszabályok betartása

Az üzemeltetés nagyon szerteágazó, sok területre vonatkozó jogszabályi háttérrel rendelkező feladat. E feladatot csak úgy lehet ellátni, ha olyan szakterületekre vonatkozóan, melyek az üzemeltetés során felmerülnek, külön-külön hangsúlyt fektetünk. Ilyen terület az állandóan változó és egyre szigorodó tüzeléstechnikai berendezésekre vonatkozó jogszabályok, a katasztrófavédelemmel kapcsolatos jogszabályok.

Mint már említettem, a tüzeléstechnikai berendezéseinkre vonatkozóan igen nehéz olyan szakembert találni, aki vállalná a berendezések karbantartási munkáit. Csak a Petritelepi iskolában lévő gázkazán karbantartási munkáira 800.000.-Ft-ért vállalta volna egy a kazánhoz értő külső szakember a karbantartást. E problémát mindenképpen meg kellett oldani, a jogszabály kötelezően előírja a tüzelő és hőtechnikai berendezések évenkénti karbantartását és ellenőrzését, ezért a TIGÁZ-zal kötöttünk átalánydíjas karbantartási szerződést az egész intézményhálózat minden kazánjára vonatkozóan.

A katasztrófavédelem ellenőrzései szűrőpróba szerűek, azt be nem jelentik előre, felkészülni sem lehet rá. Az ez évi ellenőrzések sem találtak hiányosságokat.

Az üzemeltetési feladatok ellátását az Önkormányzat 2015 évi belső ellenőrzési terve tartalmazza. Az ellenőrzés beszámolóm készítéséig nem ért véget.

Étkeztetés

Mint már említettem, az étkeztetési feladatok ellátása terén is jelentős jogszabályi változások voltak ez évben, melyek olyan feltételek megteremtését tették szükségessé, melyekkel eddig nem rendelkezünk.

A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet az alábbiakra tartalmaz előírásokat:

- Nyersanyag kiszabati ív
- Az étrendtervezés szabályai
- Az ellátás során biztosítandó étkezésekkel kapcsolatos követelmények
- Tájékoztatási kötelezettség
- Naponta biztosítandó élelmiszerek, élelmiszer csoportok

- Felhasználási előírások, korlátozások és tilalmak egyes ételek vonatkozásában
- Diétás étkeztetés
- Személyi feltételek
- Hatósági ellenőrzés

Mint a felsoroltakból is kitűnik, ez a feladatellátás már rég nem olyan, mint két évvel ezelőtt volt.

Elsősorban a személyi és tárgyi feltételek megteremtésére volt szükségünk. A rendelet 15.§ (5) (6) bekezdése alapján;

„Diétás étrendet és diétás étlapot kizárólag dietetikus szakképesítéssel rendelkező szakember tervezhet, diétás étlapot pedig ilyen szakember felügyeletével lehet összeállítani.

A közétkeztető gondoskodik arról, hogy a diétás étel készítését

a) diétás szakács szakmai képesítéssel rendelkező személy végezze, vagy

b) dietetikus szakképesítéssel rendelkező szakember felügyelje.

A három főzőkonyháról három személy beiskolázását támogattuk diétás szakács képesítés megszerzésére.

Utána kellett járni, hogy milyen érzékenységhez, milyen tárgyi feltételeket szükséges biztosítani.

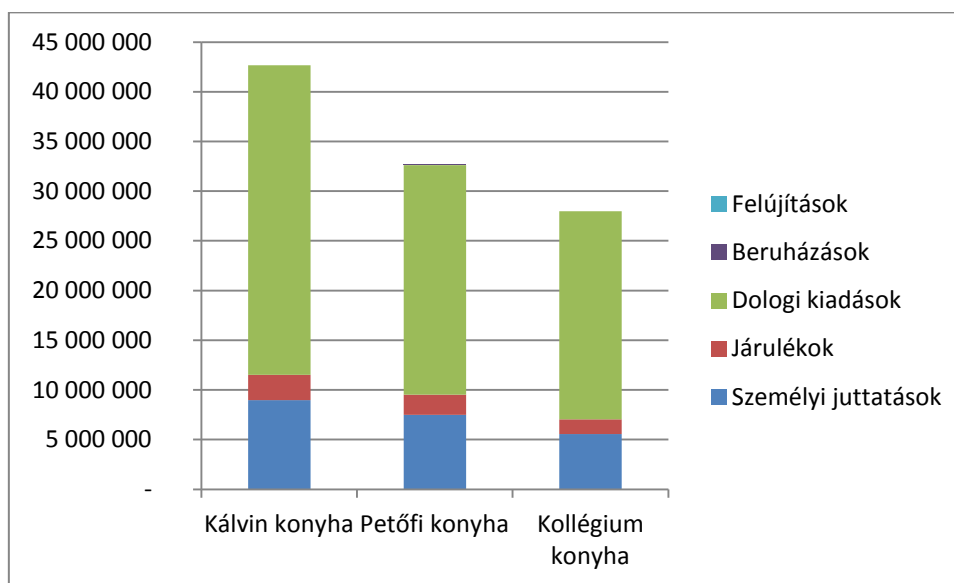
A megfelelő edényeket biztosítani kellett, hiszen kis mennyiséget kell egyszerre megfőzni. 450, 750 adagos konyháink nem voltak felszerelve ilyen kis mennyiség főzéséhez szükséges edénnyel.

Dietetikust kellett keresnünk, mely feladatot megbízási szerződéssel végeztettük el a szorgalmi idő végéig. Szeptembertől alkalmunk és lehetőségünk nyílt helyben megoldani a dietetikus problémát. Az Egyesített Óvodai Intézmény egyik egészségügyi dolgozója megszerezte a szükséges szakképesítést, ezért vele kötöttünk megbízási szerződést.

A diétás étkezést négy tanuló igényelte. Egy lisztérzékeny tanuló és egy laktózérzékeny tanuló a Kálvin Téri Általános Iskolából, egy gluténmentes étkezést igénylő, és egy sokféle érzékenységgel küzdő tanuló a Petőfi Sándor Általános Iskolából. **A négy tanuló négyféle érzékenységgel küzdő gyermek.** Sajnos, a lisztérzékeny tanulóknak történő főzést intézményünkben nem tudtuk megoldani, mert az előírásoknak megfelelően, teljesen elkülönített konyha és berendezések szükségesek hozzá. Ezért az Egyesített Óvodai Intézmény vezetőjével történő előzetes egyeztetések után megállapodást kötöttünk, egy ételadag főzésére.

Annak érdekében, hogy ne kelljen átdolgozni mindkét konyha étlapját, a Petőfi konyhát jelöltem ki a diétás ételek elkészítésére.

A főzőkonyhák szervezeti egységeire jutó közvetlen költségek alakulását az első félévre az alábbi diagram tartalmazza.



A főzőkonyhák ellenőrzése

Konyháinkat a jogszabály szerint meghatározott hatóságok:

17. § (1) Az e rendelet előírásainak való megfelelést a közétkeztetési szolgáltatás nyújtásának helye szerint illetékes fővárosi és megyei

kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala járási (fővárosi kerületi) népegészségügyi intézetei (a továbbiakban: ellenőrző hatóság) ellenőrzik.

Az ellenőrzések szűrőpróbaszerűen történnek. Az ellenőrzés kiterjed a tárgyi feltételekre, a személyi feltételekre, a dolgozókra vonatkozó munka és egészségvédelmi előírások betartására, az élelmiszer alapanyag tárolásra vonatkozó előírások betartására, az élelmiszerek feldolgozásának rendjére, valamint a megfőzött étel ellenőrzésére is.

A főzött ételből legelőször ételmintát kell venni, melyet előzőleg sterilizált, erre a célra külön kapható légmentesen zárt üvegben, külön e célra használt műtőben kell tárolni a mintavételtől számított 72 órán keresztül. A megőrzési idő alatt bármely ételminta ellenőrzés alá vonható.

. Az ellenőrzések hiányosságot nem tapasztaltak.

Konyhák és rendezvények

Konyháink csak a nyári tisztasági meszelés idejére tudnak leállni. Dolgozóink minden rendezvényből kiveszik részüket, kérni sem kell a konyhai dolgozókat a rendezvényeken történő részvételre, számukra teljesen természetes, hogy mindenhol ott legyenek.

Nem volt ez évben sem olyan hétvége, melyen ne dolgozott volna valamelyik csapat.

A három konyha 52 alkalommal bonyolított le rendezvényi étkeztetést a napi munka mellett.

Az általános iskolák nyári táborai már megszokottá válnak, csak azok időpontja nem tisztázott előre. Sajnos a nyári munkatervünket sokszor

felborítja a későn jött információ, ami megnehezíti a dolgozók szabadságainak kiadási lehetőségeit is.

A nyári Erzsébet táborok több csoportban zajlottak, minden csoport más-más programtervvel működött, azonban a jó együttműködés zökkenőmentessé tette a táborok menetét.

A Kollégiumi konyha egész nyáron működött. A Segítő Kezek Szociális Központ ellátottjai mellett, a folyamatosan táborokra, rendezvényekre érkező, és szálláshelyet igénylő vendégeket is ellátták. Az ellátásra panasz nem érkezett.

Kényes téma számomra a konyhai eszközök, hiszen ez évben 5 alkalommal a Kálvin konyhán, 3 alkalommal a Petőfi konyhán, 4 alkalommal a Kollégium konyhán volt szükséges a főzőüstök, vagy főzőzsámolyok javítása. Az ellátás ennek ellenére zavartalan volt, a dolgozók rugalmasságának és jó együttműködésüknek köszönhetően. Ez évben a költségvetési előirányzataink közé betervezett keretből szeretnénk legalább egy konyhán főzőüstöt vagy sütőt vásárolni.

A Start munkaprogram termékei

Minden beszámolómban kitérek a Start munkaprogram termékeire. A beérkezett termékek listáját a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Ez évben is sikerült a nyári időszakban jelentős mennyiségű terméket tárolnunk, vagy azonnali feldolgozással kiadnunk a nyári időszakban étkezést igénylőknek.

A nyári befőzési szezonban 200 üveg 5l-es lecsó, 28 hordó vegyes savanyúság, 2 hordó savanyú uborka, 50db 5l-es uborka, 50l paprikakrém, 30 db 5l-es sűrített paradicsom került tárolókba, melyet az

Beszámoló a GESZ 2015 első félévi munkálatairól

ellátásban résztvevők az őszi téli időszakban fogyaszthatnak el a megfőzött ételekkel.

A Start munkaprogram azonban nem csak főzési alapanyagot biztosít számunkra. A varroda rendszeresen segíti munkánkat, mintegy 100 db terítőt szabtak ki, és szegtek be nekünk, nagyon rövid idő alatt, amit ugyancsak megköszönünk. A konyhai alkalmazottak munka és védőruhájának biztosítása is e programból történik úgy, hogy még az anyagot sem kell megvennünk. Ez hatalmas segítség nekünk!

E leírtakból is látható, hogy a GESZ és a Start munkaprogram együttműködésével szép eredményeket lehet elérni.

Lafayette Ron Hubbardot idézve; *„A dolgozó nem csak egy dolgozó. A munkás nem csak egy munkás. A hivatalnok nem csak egy hivatalnok. Ezek az emberek élő, lélegző, fontos pillérek, akikre civilizációnk teljes szerkezete épül. Nem fogaskerekek egy óriási gépezetben. Ők maguk a gépezet.”*

Megköszönöm a Start munkaprogram minden dolgozójának és vezetőjének a segítő, nagyon fárasztó, nehéz munkáját, mellyel közösségünk előrehaladását segítik! Köszönöm!

TÉKA

A negatív dolgokat is ugyan úgy kell a Tisztelt Képviselő-testületnek tudni, ahogyan a pozitívumokat, erről is számot kell adnom.

A TÉKA ugyan úgy szívem csücske, mint az intézmény bármely szeglete, és sajnos ez év elején a TESCO bezárásával fel kellett függesztenünk a kereskedelmi tevékenységünket. Az adóhivatal felé a bejelentést határidőben megtettük, a felszereléseket elraktároztuk, a termékkészletet elraktároztuk. Azokat a termékeket, melyeket a

termékkészítőktől értékesítésre átvettünk, visszaadtuk, hogy a lehetőségeiket kihasználva értékesíteni tudják őket.

Az év elején már kerestük az új helyet, azonban a város közepén mindenhol jelentős bérleti díjat kellett volna fizetni az egyes bolthelyiségek bérlésére. Nem sok választási lehetőségünk maradt, a Városüzemeltető Kft ügyvezető igazgatóját kerestem meg. Bérleti szerződést kötöttünk a Rendezvényközpont aulájának egy részére, ahol kis árusító helyet alakítanánk ki, valamint szó esett arról is, hogy a Gyógyfürdőben egy vitrines zárható reklámszekrény elhelyezését hogyan tudnánk megoldani.

A TÉKA nyitását azonban, a kormányablak kialakítása miatt, annak elkészülése utánra kellett halasztanunk. Nos, remélem, hogy a TÉKA még ez évben folytathatja értékesítési tevékenységét, és ami a legfontosabb, bemutathatja az itt élő alkotó emberek által készített termékeket.

A tevékenység folytatásához a pénztárgép kötelező felülvizsgálatát elvégeztettük, a felszerelések rendelkezésünkre állnak.

Egyéb tevékenységeink

Résztétel pályázatokban

Intézményünk sajnos nem tartozik azok közé az intézmények közé, melyeknek szakmai feladatellátásai miatt sok pályázati lehetősége lenne, azonban igyekszünk kivenni részünket a pályázatok lebonyolításában.

A városunkban első félévben több OKJ-s képzés is volt, melyeknek oktatási helyszínéként az üzemeltetési területen lévő délután üres tantermekre szerződést tudtunk kötni.

Nem csak az étkeztetéssel, oktatással is foglalkozunk. A konyhák már ez évben második alkalommal voltak konyhai kisegítő képzésben résztvevők

oktatási helyszínei. A szakácsok az oktatást, vizsgára való felkészítést vállalták, és eredményesen végzett minden tanuló.

Jelenleg közülük több a közfoglalkoztatás résztvevőjeként a konyhákon jelenleg is dolgozik.

Nem csak a konyhák szakácsai és a karbantartók végeztek oktatási feladatokat. Ez év márciusában végzett a bér és tb ügyintéző csoport, akiknek oktatói a számviteli területről kerültek ki.

Igazgatóhelyettesem Zics Tamás személyesen segíti az oktatási intézmények szakmai pályázati munkáját is.

A pályázati feltételek teljesítése számunkra is igen fontos, hiszen olyan programokat, lehetőségeket biztosítanak a tanulóknak, melyeket saját forrásból nem, vagy csak igen nehezen tudnánk biztosítani. A



pedagógusokkal és az igazgatókkal a pályázatok lebonyolítását közösen végezzük, hiszen egy a célunk. Így kerülhetett sor a virágosításra is tavasszal. Ennek keretében a leglátványosabbra a Csenki Imre Művészeti Iskola előtti zöld területen megalkotott violin kulcs sikerült.

Új feladat

Intézményünk legújabb megbízatása az Önkormányzat saját forrásból, saját kivitelezésben épített, Átmeneti bentlakásos otthonának kivitelezési munkái befejezésére szól. (Mi magunk között csak röviden kiskórháznak nevezzük.)

A felelős műszaki vezetői feladatok ellátására intézményünk kötött szerződést ugyan azzal a műszaki vezetővel, akivel tavaly a tetőfedési munkálatokra kötöttünk szerződést. Őt már ismertük, ő is ismerte munkánkat, ismerte az épületet, látta annak állapotát, és vállalta a munkát.

Eddig elvégzett munkálatok:

Átvizsgáltuk az épületben elkészített villanyvezetékeket, melyek nem voltak mindenhol ellátva jelzésekkel, feltérképeztük azt a készültséget, hogy mit hol tudunk elkezdni folytatásként. A kiviteli terveket a városfejlesztési iroda rendelkezésünkre bocsátotta, melyeket teljesen át kellett tanulmányozni, belemerve a részletekbe is.

A fűtési rendszer szabad, ledugózatlan végekkel lógott le a falról. A vezetékeket egyenként kellett levegővel átfújni.

Ahhoz, hogy a vakolás elkezdődhessen, minden helyiségben a falfűtés rendszer miatt, az elektromos szerelvények rögzítő csavarjait a mennyezeten és oldalfalon el kellett helyezni, ehhez azonban szükség volt a lámpatestekre is. A vakolást augusztus 11.-én kezdtük el.

A vakoláshoz gépet béreltünk, napi nettó 4.000.-Ft összegben egyeztünk meg a tulajdonossal.

A kivitelezési munkálatok ideje alatt minden héten egyeztető megbeszélések folynak, melyen a városfejlesztési iroda munkatársai, a műszaki vezető, a műszaki ellenőr és intézményünk vesz részt. Ezeket a

megbeszéléseken egyeztetések, és a felmerülő problémák megoldási lehetőségei kerülnek előtérbe.

A csapat összeszedetten, egy cél érdekében végzi munkáját.

„Aki úgy véli, hogy nem lehet valamit megcsinálni, ne gátolja azt, aki éppen csinálja.”

[Arthur Bloch](#)

A közfoglalkoztatás segítő ereje

A Gazdasági Ellátó Szervezet sokféle tevékenysége révén igen sok közfoglalkoztatottnak tud olyan munkát nyújtani, ahol képességeiknek, képezéseiknek megfelelő feladatokat kapnak. Ez évben is sok dolgozó vette ki részét a főállású alkalmazottak mellett a munkában.

A közfoglalkoztatottak között számos olyan dolgozó van, aki régóta végzi velünk együtt a munkát. Intézményünkben mindenkit a munkája alapján értékelünk. A közfoglalkoztatottak segítettek év elejétől minden munkaterületen, ami elsősorban lehetővé teszi számomra a szabadságok kiadását, a többletmunka vállalását, a rendezettebb, egyszerre több igényt kielégítő teljesítményt. Nélkülük intézményünk a sokszínűségét, sokrétűségét veszítené el, éppen azt, ami a mozgató rugója. Más, hasonló szervezetek ellátják mindennapi feladatukat, és kész. Mi várjuk az újabb és újabb kihívásokat.

Megköszönöm minden kinevezett és közfoglalkoztatott dolgozónak a munkáját, a munkához való hozzáállását!

Összegzés

Intézményünk feladat ellátása egyre szerteágazóbb munkát jelent. Minden terület más-más jogszabályi háttérrel, munkarenddel, munkamódszerekkel látja el tevékenységét. A munka megszervezése nem könnyű feladat. Intézményünk dolgozóinak már nem szokatlan, hogy hol itt, hol ott kell a szakmájuknak megfelelő munkát elvégezni.

Munkájukkal mindig mindenhol megmutatják szakértelmüket, személyiségüket.

Dolgozóinkra jellemző Honoré de Balzac mondása;

„Csekélyke munka szerfölött hiúvá tesz, sok munka határtalanul szerénnyé.”

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselő-testület!

Köszönöm Önöknek a bizalmat, köszönöm, hogy az elmúlt évek alatt végzett munkám során mindig reálisan értékelték az elvégzett feladatainkat, és pályázataikkal segítették munkánkat.

A beszámolóim elején írt idézettel had zárjam soraimat;

„Ha rövid időre is, néha nem árt megtorpanni, hátranézni, nyugodtan áttekinteni a megtett utat, és talán - miért is ne? - örülni neki, hogy eljutottunk idáig.”

(Jorge Bucay)

Tisztelettel:

Pusztainé Nádházi Ibolya

Igazgató

Mellékletek

Beszámoló a GESZ 2015 első félévi munkálatairól

1. sz. melléklet

	Összesen	Központ	Konyha	Üzemeltetés
Kiadások				
Személyi juttatások	123 824	30 173	45 961	47 690
Járadékok	36 422	8 147	13 808	14 468
Dologi kiadások	199 480	11 862	123 256	64 362
Beruházás, felújítás	4 820	1 270	3 550	-
Kiadások összesen	364 546	51 452	186 575	126 520
Bevételek				
Saját bevételek	96 284	-	95 132	1 152
Irányító szerv támogatás	268 262	51 452	91 443	125 368
Bevételek összesen	364 546	51 452	186 575	126 520

Beszámoló a GESZ 2015 első félévi munkálatairól

2. sz. melléklet

START munkaprogramból ingyenesen kapott termékek					
Termék	meny-nyiségi egység	Kálvin	Petőfi	Kollégium	Összesen
burgonya nyári	kg	1 335,0	-	68,0	1 403,0
cérnametélt	kg	85,0	50,0	47,0	182,0
círok seprű	db			10,0	10,0
ecetes cékla	l			120,0	120,0
ecetes uborka	l			120,0	120,0
eperlevél	kg	46,0	20,0	56,0	122,0
fejes saláta	db			135,0	135,0
fodros nagykocka	kg	239,0	107,0		346,0
fordros metélt	kg	237,0	65,0		302,0
fosztott zöldborsó	kg			25,5	25,5
fűszerpaprika	kg	70,0	10,0		80,0
kakas	db	100,0			100,0
kaliforniaia paprika	kg	80,0	-		80,0
kapor	cs	-	48,0		48,0
kiskocka	kg	62,0	40,0	4,0	106,0
kovászos uborka	kg	60,0	-		60,0
lebbencs	kg			135,0	135,0
nagykocka	kg			80,0	80,0
padlizsán	kg	35,0	-		35,0
paradicsom	kg	375,5	266,5	28,0	670,0
petrezselyem gyökér	kg	11,0	-		11,0
petrezselyemzöld	cs	55,0	-		55,0
reték	cs			87,0	87,0
sárgarépa	kg	54,0	-		54,0
savanyú káposzta	kg	240,0	240,0	240,0	720,0
Száraz bab	kg	80,0	-		80,0
szélesmetélt	kg			131,0	131,0
tojás	db	6 360,0	3 030,0	2 820,0	12 210,0
uborka	kg	797,0	2 183,0	157,0	3 137,0
vöröshagyma	kg	770,0	307,0	53,0	1 130,0
zellerlevél	cs	200,0	740,0	330,0	1 270,0
zöldbab	kg	-	145,0		145,0
zöldborsó	kg	120,9	215,2	209,0	545,1
zöldhagyma	kg	200,0	611,0	34,0	845,0
zöldpaprika	kg	867,0	747,0	99,0	1 713,0