

*Püspökladány Város Önkormányzata*  
A SZOCIÁLIS ÉS HUMÁN BIZOTTSÁG  
2017. június 28-i soron következő nyílt ülésének jegyzőkönyve  
J E G Y Z Ó K Ö N Y V E

**27/2017. (VI. 28.) Szociális és Humán Bizottsági határozat**

A Szociális és Humán Bizottság támogatja, hogy az Önkormányzat a 090095070 ÁNTSZ azonosító számú házi gyermekorvosi körzet betöltésére kiírt pályázat határidejét meghosszabbítsa.

**28/2017. (VI. 28.) Szociális és Humán Bizottsági határozat**

A Szociális és Humán Bizottság Püspökladányi Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft javadalmazási szabályzatát átdolgozásra, pontosításra javasolja.

**29/2017. (VI. 28.) Szociális és Humán Bizottsági határozat**

A Szociális és Humán Bizottság a hatályos Helyi Esélyegyenlőségi Program változatlan formában helyben hagyását javasolja.

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** a Szociális és Humán Bizottság 2017. június 28-i soron következő nyílt ülésén.  
Az ülés kezdete: 8 óra 00 perc.

**Helye:** Városháza tanácskozó terem

**Jelen vannak:**  
Kiss Zsigmond bizottsági elnök  
Baranyai Albert,  
Balázs Sándor  
Győriné Keczan Andrea bizottsági tagok

**Igazoltan távol van:** Dr. Lente Péter bizottsági tag

**Tanácskozási joggal jelen vannak:**

Kovács-Birkás Istvánné szociális ügyintéző  
Borsyné Körbei Ilona szociális ügyintéző  
Ráczné Hegedűs Ilona intézményvezető

**Jegyzőkönyvvezető:**

Nyékiné Katona Hedvig

KISS ZSIGMOND bizottsági elnök

Tisztelettel köszöntöm a Szociális és Humán Bizottság tagjait és a megjelenteket. Megállapítom, hogy az ülésen a bizottság részéről jelen van 4 fő bizottsági tag, a bizottság határozatképes. Kérem, szavazzunk arról, hogy a jegyzőkönyvet aláíró bizottsági tag Keczan Andrea legyen.

A szavazás eredménye 3 igen szavazat, 1 tartózkodás.

KISS ZSIGMOND bizottsági elnök

Kérem, szavazzunk a napirendi pontokról.

A szavazás eredménye: 4 igen szavazat.

**Napirendek:**

1. Előterjesztés megüresedő házi gyermekorvosi körzet betöltésére kiírt pályázat határidejének meghosszabbítására.  
Előadó: Dombi Imréné polgármester
2. Előterjesztés a Püspökladányi Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatáról és a benne foglaltakról.  
Előadó: Dombi Imréné polgármester

3. Előterjesztés a Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintéséről.  
Előadó: Dombi Imréné polgármester
4. Különfélék
5. Előterjesztés első lakáshoz jutás támogatása iránti kérelmekről. (Zárt ülés)  
Előadó: Kiss Zsigmond bizottsági elnök

### **1. napirend**

KISS ZSIGMOND bizottsági elnök

Előterjesztés megüresedő házi gyermekorvosi körzet betöltésére kiírt pályázat határidejének meghosszabbítására. Kérdések következnek.

*Kérdések*

BALÁZS SÁNDOR bizottsági tag

Történt-e előrelépés? Van-e valamilyen remény a megoldásra?

NYÉKINÉ KATONA HEDVIG jegyzőkönyvvezető

Nagy előrelépés történt. Sikerült helyettest találni a II. körzetbe Dr. Gál doktornő személyében, aki jelezte, hogy hosszabb ideig tud helyettesíteni. illetve volt érdeklődő orvos Karcagról, aki kért egy kis időt, hogy átgondolja. Man doktornő jelezte, hogy ha neki is lenne helyettese – amit Gál doktornő vállalt -, akkor ő is maradna még akár 5 évet is.

BALÁZS SÁNDOR bizottsági tag

Van, aki főállásban elvállalná?

NYÉKINÉ KATONA HEDVIG jegyzőkönyvvezető

A karcagi doktornő gondolkodik a praxis átvételén.

*Vélemények*

KISS ZSIGMOND bizottsági elnök

Aki az előterjesztést elfogadja, kérem, szavazzon.

A szavazás eredménye:

4 igen szavazat

### **27/2017. (VI. 28.) Szociális és Humán Bizottsági határozat**

**A Szociális és Humán Bizottság támogatja, hogy az Önkormányzat a 090095070 ÁNTSZ azonosító számú házi gyermekorvosi körzet betöltésére kiírt pályázat határidejét meghosszabbítsa.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Dombi Imréné polgármester**

## 2. napirend

KISS ZSIGMOND bizottsági elnök

Előterjesztés a Püspökladányi Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatáról és a benne foglaltakról.

### *Kérdések*

BALÁZS SÁNDOR bizottsági tag

Szerintem két külön pontban kellett volna tárgyalni a doktor úr javadalmazását és a javadalmazási szabályzatot, tekintettel arra, hogy aki nem fogadja el a doktor úr javadalmazását, az nyilván nem fogja elfogadni a javadalmazási szabályzatot. Pedig szerintem a javadalmazási szabályzat az elfogadható. A doktor úr javadalmazásával kapcsolatban merül fel több kérdés. Meg szeretném kérdezni, hogy: Ki tesz javaslatot? Készült-e jegyzőkönyv a javaslattételről?

Az előterjesztésben az áll, hogy a felügyelő bizottság javasolta a 2 havi jutalom kifizetését a doktor úrnak. Észrevételezni szeretném, hogy az előterjesztésben nem szerepel a doktor úr egy havi jövedelme. A Városüzemeltető Kft-nek ugyanezen jellegű beadványába szerepel az ügyvezető egy havi jövedelme, tehát magát az előterjesztést is hiányosnak találom. Van-e lehetőség arra, hogy ezt megtudjuk? Úgy érzem, hogy doktor úr állást halmoz, hiszen tudomásom szerint jelenleg 6 munkahelyet tölt be napi 8 órában. Nem tudom elképzelni, hogy egy ember, napi 8 órában, 6 tevékenységet tud folytatni teljes odaadással és lelkiismerettel. Ez szerintem elfogadhatatlan. 6 helyről veszi fel a fizetést, így szerintem ennél komolyabb javadalmazást nem kell nyújtani számára.

Illetve szeretném megkérdezni, hogy miért 2 hónapot javasoltak, amikor 3-at lehet? Hogyan történt, hogy az egyik Kft-nél az állásából azonnali hatállyal felfüggesztették? Tudtommal, egy külsős céggel folytatott tevékenységet, a saját vállalkozásán keresztül.

KISS ZSIGMOND bizottsági elnök

A következő bizottsági ülésen, amikor itt lesz a doktor úr, ezt meg lehet tőle kérdezni.

GYŐRINÉ KECZÁN ANDREA bizottsági tag

Szerintem is az lenne a minimum, ha az előterjesztésben szerepelne az összeg, és az, hogy miről döntünk.

KISS ZSIGMOND bizottsági elnök

A doktor úr félévi beszámolójában benne van, hogy a vezető tisztségviselőnek mennyi a jövedelme. Nem tudom pontosan megmondani, de a nettó bére 6 millió felett van.

BARANYAI ALBERT bizottsági tag

Én úgy látom, hogy az Egészségügyi Kft. az elmúlt évek során veszteséges volt, most már átfordult nyereségessé.

BALÁZS SÁNDOR bizottsági tag

Amikor kineveztük Dr. Komoróczy Károlyt azt vállalta, hogy a Kft nonprofit jellegét megtartja. Szerintem a több munkahelyről felvett jövedelme nem biztos, hogy indokolja a 2 hónapos plusz javadalmazását. Testületi üléseken sokszor nem ad kielégítő választ, vagy egyáltalán nem ad választ a neki feltett kérdésekre. Minimum a felfüggesztés tárgyát kellene tárgyalni nem a javadalmazását.

KISS ZSIGMOND bizottsági elnök

Én is kíváncsi lennék a felügyelő bizottság jegyzőkönyvére, hogy mit fogalmaztak meg, és minek alapján döntöttek úgy, hogy 2 havi jutalmat adjunk. Nekem magával a szabályzattal is problémám van, mert ez egy nyereségorientált cégnek a szabályzata, holott ez egy Nonprofit Kft., ahol nem az a cél, hogy nyereséget termeljen. Én azt javaslom, hogy magát a szabályzatot ne fogadjuk el. Adjuk vissza átdolgozásra, és egy olyan javadalmazási szabályzatot dolgozzanak ki, ami egy Nonprofit kft-nél elfogadható. A következő bizottsági ülésen tárgyaljuk újra a szabályzatot.

GYÖRINÉ KECZÁN ANDREA bizottsági tag

Mivel a bizottságban egy szakember is van, én az ő véleményére is kíváncsi lennék.

*Vélemények*

KISS ZSIGMOND bizottsági elnök

Akkor felhívom Dr. Lente Pétert, hogy mondja el a véleményét.

*Kiss Zsigmond bizottsági elnök telefonon egyeztet Dr. Lente Péter bizottsági taggal.*

BALÁZS SÁNDOR bizottsági tag

Az állami számvevőszék hiányosságot állapított meg az egyik Kft-nél, igaz, hogy az egy nyereségorientált Kft. volt, de a szabályok minden Kft-re ugyanúgy vonatkoznak. A javadalmazási szabályzatot egy megfelelő formátumban elfogadhatjuk, de a személyi kérdéssel összekapcsolni egy Kft-nél sem lehet. Ezt különálló szavazáson kellene megtárgyalni.

KISS ZSIGMOND bizottsági elnök

Szerintem egy vezetőnek úgy kell dolgoznia, hogy tudja, miért dolgozik, és ismerje a szabályzatot, ami szerint dolgoznia kell. A felügyelő bizottság támassa alá valamivel, hogy mi az indoka arra, hogy a doktor urat javadalmazni szeretné. Egy nonprofit Kft-nek egy olyan szabályozási rendszert kellene kialakítani, ahol a szempontrendszerek jól ki vannak dolgozva.

Aki az előterjesztést elfogadja, kérem, szavazzon.

A szavazás eredménye:

4 igen szavazat

### **28/2017. (VI. 28.) Szociális és Humán Bizottsági határozat**

**A Szociális és Humán Bizottság Püspökladányi Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft javadalmazási szabályzatát átdolgozásra, pontosításra javasolja.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Dombi Imréné polgármester**

### **3. napirend**

KISS ZSIGMOND bizottsági elnök

Előterjesztés a Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintéséről.

## *Kérdések*

BARANYAI ALBERT bizottsági tag

Van-e lehetőség egy olyan kimutatás elkészítésére, hogy 1-1 tanfolyam után hány főnek sikerül elhelyezkednie, vagyis mennyi hasznot termelnek ezek a tanfolyamok?

## *Vélemények*

KISS ZSIGMOND bizottsági elnök

A programnak az is célja, hogy a résztvevők számából legalább 10%-nak sikerüljön elhelyezkedni. Most nem tudom, hogy zajlanak ezek a programok, mert a Munkaügyi Központon keresztül történnek. De biztos van róluk kimutatás.

BALÁZS SÁNDOR bizottsági tag

Szerintem ezeknél a képzéseknél a helyi sajátosságot kellene figyelembe venni. A helyi vállalkozókat kellene megkérdezni, hogy mire lenne igény.

KISS ZSIGMOND bizottsági elnök

Aki elfogadja, kérem, szavazzon.

A szavazás eredménye:

4 igen szavazat

## **29/2017. (VI. 28.) Szociális és Humán Bizottsági határozat**

**A Szociális és Humán Bizottság a hatályos Helyi Esélyegyenlőségi Program változatlan formában helyben hagyását javasolja.**

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Dombi Imréné polgármester**

## **4. napirend**

KISS ZSIGMOND bizottsági elnök

Van valakinek a Különlélekben kérdése, véleménye?

BALÁZS SÁNDOR bizottsági tag

Hallottam, hogy a bentlakásos intézménybe beköltöző néni rövid időn belül meghalt. Akik beköltöznek átesnek-e egy általános orvosi vizsgálaton, hogy milyen állapotban vannak?

RÁCZNÉ HEGEDŰS ILONA intézményvezető

Egy idős néni tartós kórházi ápolásra szorult. Az volt a kérése, hogy az utolsó napjain itthon szeretne lenni. Sajnos, csak 2 napot tudott a bentlakásos intézménybe tölteni. A hozzátartozók meg voltak elégedve az ellátásával. A beköltözők kötelező tüdőszűrőn esnek át, és megnézik nincs-e valamilyen fertőző betegségük. Az intézménybe csak püspökladányi lakosok kerülhetnek felvételre. Természetesen minden beköltöző egészségügyi állapotáról kellő információval rendelkezünk.

BALÁZS SÁNDOR bizottsági tag

Számomra két fontos dolog hangzott el. Az egyik, hogy egy olyan idős néni költözött be, aki Püspökladányba hazajött meghalni. A másik, hogy ide úgy kerülnek az idősek, hogy azt

állapítják meg az intézménynek ide kiadva őket, hogy már csak idősápolás az igény. Gazdasági szempontból ezek mennyire jövedelmezőek? Rendelkeztek-e az ott dolgozók érvényes munkaszerződéssel a haláleset ideje alatt?

Ha igen, akkor minden rendbe, de ha nem akkor jön az egyéni felelősség. Meg szeretném kérdezni, hogy a kiskórház melyik patikával áll szerződésbe?

RÁCZNÉ HEGEDŰS ILONA intézményvezető

Az alap gyógyszerlistát és az eseti gyógyszerkészletet a törvény írja elő. 8 gondozó ápoló van, ebből 5 szakápoló. Az ápolók, több mint 20 éves gyakorlattal rendelkeznek. A halál pillanatában rendelkeztek érvényes munkaszerződéssel. Van, aki áthelyezéssel határozatlan időre került foglalkoztatásra. Nappal 1 mentálhigiénés szakember, 1 ápoló és 1 gondozó látja el a feladatokat. A Remény gyógyszertárban vásárolok a gyógyszereket. A hozzátartozók maguk döntenek el, hogy a speciális gyógyszereket honnan szeretnék beszerezni.

BALÁZS SÁNDOR bizottsági tag

Nappali ellátásban a betegekkel jelen pillanatban 1 ápoló van? Akkor 17 beteg állapotáért ez az egy ápoló felel?

RÁCZNÉ HEGEDŰS ILONA intézményvezető

A mentálhigiénés munkatárs a szakmai vezetésért felel, neki van felelőssége. Ha egy olyan helyzet adódik, hogy valaki rosszul lesz, akkor mentőt hívunk, ha olyan az állapota.

BALÁZS SÁNDOR bizottsági tag

Szóbeszéd alapján a doktor úr a kezdeti időkben nem írt gyógyszereket, később pedig bőven írt receptet. Olyan receptek is előkerültek, amelyek valószínűleg a gyógyszertárak forgalmát növelték.

KISS ZSIGMOND bizottsági elnök

Az ellátásba nem tartozik bele a gyógyszerrel való ellátás? Hogyan történik a szerződések megkötése?

RÁCZNÉ HEGEDŰS ILONA intézményvezető

A törvény eseti és alapgyógyszer biztosítását írja elő, ezt be is szerezzük. Beköltözéskor kötelezően vezetendők a törvény által előírt dokumentációk. A térítési díjat utólag kéri az intézmény. Az étkezésért kell fizetni. A befizetendő 500 ezer forintot külön számlán kell kezelni, elkülönülten. Ezt a beköltözés napján fizetik be. 3 évig ahhoz nem lehet nyúlni.

BARANYAI ALBERT bizottsági tag

Az ingyenes étkezést hányan veszik igénybe Püspökladányban?

KISS ZSIGMOND bizottsági elnök

Kb. 380-an veszik igénybe, de több mint 500-an jogosultak. Ilyenek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesülők, a HHH –sok.

BALÁZS SÁNDOR bizottsági tag

Az újtelepi rendelő kapcsán történt-e levélben megkeresés?

KISS ZSIGMOND bizottsági elnök

A levél kiment.

NYÉKINÉ KATONA HEDVIG intézményi referens  
Táppénzen van a doktor úr.

BALÁZS SÁNDOR bizottsági tag  
Püspökladányban hány szolgálati lakás van? Kik lakják ezeket? Ki utalja ki, milyen feltételekkel? Hol találhatóak, és mennyiért laknak bennük?

BALÁZS SÁNDOR bizottsági tag  
Az Egészségügyi Nonprofit Kft. szerződött-e más ügyvéddel? Mennyi díjat fizet a Kft. az ügyvédnek? Készült-e számla?

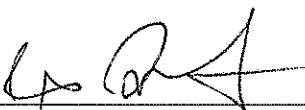
KISS ZSIGMOND bizottsági elnök  
A bizottság részéről írásos megkeresést kérünk. Legyenek a kérdések megfogalmazva, jegyző által aláírva.

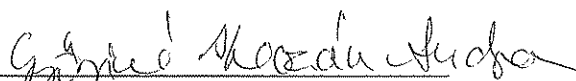
KINCSES LÁSZLÓ képviselő  
Május 8-án megkerestem az Egészségügyi Nonprofit Kft-t levélben. A leveletem a mai napig nem továbbították, nem érkezett meg a felügyelő bizottság felé.

KISS ZSIGMOND bizottsági elnök  
Köszönöm a megjelenést, az ülést bezárom.

**Az ülés vége: 9 óra 20 perc**

k.m.f.

  
Kiss Zsigmond  
bizottság elnöke

  
Győriné Kecán Andrea  
bizottsági tag



*Szociális és Humán Bizottság Elnökétől*  
4150 Püspökladány, Bocskai u. 2.

## MEGHÍVÓ

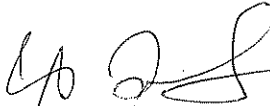
*a Szociális és Humán Bizottság soron következő ülését*  
*2017. június 28-án (szerda) 8.00 órára összehívom*

Az ülés helye: Városháza tanácskozó terem

### Napirendek

1. Előterjesztés megüresedő házi gyermekorvosi körzet betöltésére kiírt pályázat határidejének meghosszabbítására.  
Előadó: Dombi Imréné polgármester
2. Előterjesztés a Püspökladányi Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatáról és a benne foglaltakról.  
Előadó: Dombi Imréné polgármester
3. Előterjesztés a Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintéséről.  
Előadó: Dombi Imréné polgármester
4. Előterjesztés első lakáshoz jutás támogatása iránti kérelemről. (Zárt ülés)  
Előadó: Kiss Zsigmond bizottsági elnök
5. K ü l ö n f é l é k

Püspökladány, 2017. június 22.

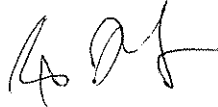


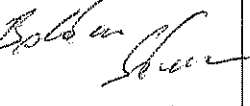

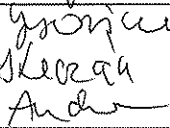
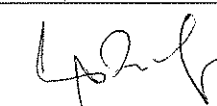
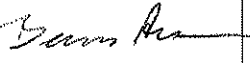
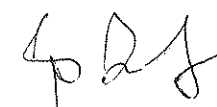
  
**Kiss Zsigmond**  
bizottsági elnök

**Jelenléti ív és távolmaradók nyilvántartása**

**Püspökladány Város Önkormányzata**

**Szociális és Humán Bizottság**

**2017. június 28. 8.00 óra soros ülés**

Név	Érkezés ideje	Távozás ideje	Aláírás	Igazolt távollét	Igazolatlan távollét	Bizottsági elnök aláírása
Kiss Zsigmond	8 <sup>00</sup>	9 <sup>32</sup>				
Dr. Lente Péter				X		
Balázs Sándor	8 <sup>00</sup>	9 <sup>32</sup>				
Keczán Andrea	8 <sup>00</sup>	9 <sup>32</sup>				
Baranyai Albert	8 <sup>00</sup>	9 <sup>32</sup>				

**Meghívottak:**



L3/10  
K/H

## ELŐTERJESZTÉS

### I. számú tartósan betöltetlen házi gyermekorvosi körzet betöltésére kiírt pályázat határidejének újbóli meghosszabbítására

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A 2015. január 1-jétől megüresedett 090095070 ÁNTSZ ágazati azonosítóval rendelkező I. számú gyermekorvosi praxis betöltésére Püspökladány Város Önkormányzata Képviselő-testülete több ízben írt ki pályázatot, mindeddig eredménytelenül. Az előzőleg kiírt pályázat benyújtási határideje 2017. június 30. napján jár le.

Javaslom, hogy amennyiben 2017. június 30. napjáig nem érkezik be pályázat az I. számú gyermekorvosi praxis ellátására, a pályázati kiírást ismételjük meg, a pályázat benyújtási határidejét ebben a körzetben 2017. szeptember 29. napjában megjelölve.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslatban foglaltak elfogadására.

### Határozati javaslat

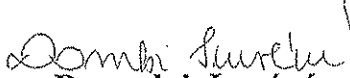
Püspökladány Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak figyelembevételével a tartósan betöltetlen 090095070 ÁNTSZ azonosítóval rendelkező I. számú házi gyermekorvosi praxis betöltésére vonatkozó pályázat benyújtási határidejét 2017. szeptember 29. napja 12 óráig meghosszabbítja, amennyiben 2017. június 30. napjáig nem érkezik be pályázat.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat lefolytatásával kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határidő: szövegben

Felelős: Dombi Imréné polgármester

Püspökladány, 2017. június 15.

  
D o m b i Imréné  
polgármester

### Előterjesztés

a Püspökladányi Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.  
javadalmazási szabályzatáról és a benne foglaltakról

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Tak. törvény) 5. § (3) bekezdése értelmében a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve a Tak. törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.

A szabályzat biztosítja a közpénzek és a köztulajdon törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának nyilvánosságát, szabályrendszere lehetővé teszi és segíti a költségvetési források hatékony felhasználását és ellenőrzését abban az esetben is, ha az önkormányzat közfeladatait az általa alapított gazdasági társaságok útján látja el.

A Püspökladányi Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. rendelkezik javadalmazási szabályzattal, melyet Püspökladány Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 35/2011 (IV. 28.) önkormányzati testületi határozatával hagyott jóvá. A benne hivatkozott jogszabályok időközben azonban módosultak, így az felülvizsgálatra került.

Az új javadalmazási szabályzat tervezete mellékletként csatolásra került.

A javadalmazási szabályzat III. fejezete tartalmazza az ügyvezető javadalmazására vonatkozó szabályokat.

*„Az ügyvezető a gazdasági társaság működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása estén jutalomban részesíthető, mely maximum 3 havi személyi alapbér mértékével egyező összeg lehet. A jutalom mértékét a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.”*

- A Püspökladányi Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. a 2016. évet 239 e Ft adózott eredménnyel zárta.
- A felügyelő bizottság az ügyvezető 2016. évi munkája vonatkozásában 2 havi jutalom kifizetését javasolja.

A javadalmazási szabályzat V. fejezete tartalmazza a felügyelő bizottság tagjainak javadalmazására vonatkozó szabályokat.

*„A felügyelő bizottság tagjai a Képviselő-testület döntése alapján részesülhetnek tiszteletdíjban. Ilyen tartalmú döntés esetén a tiszteletdíj mértékét a Képviselő-testület állapítja meg az éves beszámoló elfogadását követően.”*

- Püspökladány Város Önkormányzata Képviselő testületének 3/2015. (I. 29.) önkormányzati testületi határozata értelmében a felügyelő bizottsági tagok nettó 150 000 Ft/fő/év tiszteletdíjat kapnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el.

**Határozati javaslat:**

Püspökladány Város Önkormányzata Képviselő-testülete a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján a Püspökladányi Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatát jóváhagyja.

A Képviselő-testület megbízza a Püspökladányi Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a szabályzatot harminc napon belül a cégiratok közé helyezze letétbe. A Püspökladányi Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatában foglaltak alapján

- az ügyvezető részére 2 havi jutalom kifizetését engedélyezi a 2016. évi munkája tekintetében,
- a felügyelő bizottsági tagok részére a 3/2015. (I. 29.) önkormányzati testületi határozatban meghatározott tiszteletdíj mértékét változatlanul hagyja.

**Határidő:** azonnal, illetve 2017. július 29.

**Felelős:** Dombi Imréné polgármester  
dr. Komoróczy Károly ügyvezető igazgató

Püspökladány, 2017. június 22.

  
Dombi Imréné  
polgármester

## JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Püspökladány Város Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület), mint a Püspökladány Város Önkormányzata 100%-os tulajdonában álló Püspökladányi Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) alapítója a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Törvény) 5. § (3) bekezdése alapján az alábbi javadalmazási szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

### I.

#### A Szabályzat célja és hatálya

A Szabályzat célja, hogy meghatározza a Társaság vezető tisztségviselőjére, felügyelő bizottsági tagjaira, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalókra (továbbiakban: vezető állású munkavállalók) vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének, főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait.

A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság

- a) vezető tisztségviselője (ügyvezető),
- b) vezető állású munkavállalók,
- c) felügyelő bizottsága tagjai

javadalmazására, valamint a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveire és annak rendszerére

### II.

#### A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei, annak rendszere

A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a társaság által kezelt vagyon nagyságával, a társaság saját tőkéjének, mérleg főösszegének és az értékesítés nettó árbevételének mértékével, a társaság által ellátott közszolgáltatás településen betöltött jelentőségével, a társaság által foglalkoztatottak létszámával, a társaság által elért szakmai és pénzügyi eredménnyel.

A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni:

- a) azonos elbírálás
- b) átláthatóság
- c) arányosság
- d) diszkrimináció tilalma
- e) nyilvánosság

### III. Az ügyvezető javadalmazása

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet javadalmazásban. Az ügyvezető köteles a jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül, majd ezt követően évente az év január 15. napjáig Püspökladány Város Polgármestere (továbbiakban: Polgármester) részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betölt-e vezető tisztségviselői megbízást és ezért részesül-e javadalmazásban. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül az ügyvezető köteles bejelenteni. Amennyiben az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezetői tisztségviselői megbízást tölt be, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy az ügyvezető ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után javadalmazásban részesül, úgy az ügyvezető a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

#### **Személyi alapbér**

Az ügyvezető személyi alapbérét a Képviselő-testület határozza meg. A személyi alapbér fejlesztésének mértékét a Képviselő-testület évente egy alkalommal a megelőző évre vonatkozó számviteli beszámoló jóváhagyását követően, de ugyanazon ülésen határozza meg. A személyi alapbért a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell megállapítani.

#### **Jutalom**

A Társaságnál az éves üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, de költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási rendszert kell érvényesíteni.

Az ügyvezető a gazdasági társaság működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén jutalomban részesíthető, mely maximum 3 havi személyi alapbér mértékével egyező összeg lehet. A jutalom mértékét a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

#### **Prémium**

Az ügyvezető prémiumban részesíthető, ha az előre kitűzött célokat meghatározott feladatokat teljesítette. A prémium feladatok vagy elérendő célok meghatározására az előző évi éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. A prémiumfeladatokat, illetve elérendő célokat, valamint az ezek teljesülése esetén kifizethető prémium mértékét a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület határozza meg.

A kitűzött célok, meghatározott feladatok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium kifizethetőségéről való döntésre a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően kerül sor.

Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100 %-ban teljesülnek, a Képviselő-testület a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

## **Költségtérítések és egyéb juttatások**

Az ügyvezető a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra (különösen étkezési hozzájárulás, üdülési kedvezmény, szakmai képzés, továbbképzés költségeinek támogatása).

Az ügyvezető jogosult hivatali tevékenysége céljára az esetlegesen a Társaság tulajdonában lévő személygépkocsit (cégautó), vagy a saját tulajdonú személygépkocsit használni. Az ügyvezető abban az esetben jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra, ha cégautó igénybe vétele bármely okból nem lehetséges. Abban az esetben, ha az ügyvezető saját tulajdonú gépkocsija használatára részeseül költségtérítésben, a munkaszerződés megkötéséről rendelkező határozatnak – az egyéb munkaszerződési feltételek felsorolása mellett – tartalmaznia kell a gépkocsi-használat km/hó mértékét is.

Az ügyvezető jogosult munkakörével összefüggésben a munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára.

Az ügyvezető jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

Az ügyvezető jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

Az ügyvezető a Polgármester előzetes jóváhagyását követően jogosult szükség szerint a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

## **A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások**

Az ügyvezetőt munkaviszonya megszűnése esetén az Mt. szabályai szerint illeti meg végkielégítés.

Az ügyvezetőt az Mt. szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg.

## **IV.**

### **Az Mt. 208. § hatálya alá eső vezető állású munkavállalók javadalmazása**

E fejezet rendelkezéseit az ügyvezetőkre nem lehet alkalmazni.

## **Személyi alapbér**

Az Mt. 208. § hatálya alá eső vezető állású munkavállalók (továbbiakban: vezető állású munkavállalók) javadalmazását (személyi alapbérét) az ügyvezető, mint munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg. A bérfejlesztés a Társaságnál az üzleti tervben elfogadott bértömeg függvényében hajtható végre. Az ügyvezető a munkabérek megállapításánál, illetve fejlesztésénél köteles betartani a jelen Szabályzatnak a javadalmazás módjának, mértékének



általános elveire vonatkozó rendelkezéseit, és figyelemmel kell lennie a Társaság teherviselő képességére is.

### **Jutalom**

A Társaságnál adott évi üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő, hatékony, költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási formát kell alkalmazni.

A vezető állású munkavállalók a cég nyereséges működése esetén vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén jutalomban részesíthetők, mely maximum 3 havi személyi alaphér mértékével egyező összeg lehet. A jutalom mértékét az ügyvezető határozza meg. A döntésre az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

### **Prémium**

A vezető állású munkavállalók prémiumban részesíthetők, ha az előre kitűzött feladatot teljesítették. A prémium feladatok és a kifizethetőség feltételeinek meghatározására az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. A prémiumcél, a prémium mértékét az ügyvezető határozza meg. A kitűzött célok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium odaítélésére a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor. Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok nem 100 %-ban teljesülnek, az ügyvezető a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

### **Költségtérítések és egyéb juttatások**

A vezető állású munkavállalók az ügyvezető döntése alapján jogosultak a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra (különösen étkezési hozzájárulás, üdülési kedvezmény, szakmai képzés, továbbképzés költségeinek támogatása).

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra. Ez esetben a vezető állású munkavállaló a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járulékterhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult munkakörével összefüggésben a munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára.

A vezető állású munkavállaló jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

A vezető állású munkavállaló jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá az ügyvezető előzetes hozzájárulása esetén a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges költségek megtérítésére. A felmerült költségek szükségességéről, illetve indokoltságáról az ügyvezető határoz, és ő engedélyezi azok kifizethetőségét.

A vezető állású munkavállaló az ügyvezető döntése alapján jogosult a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

## **A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások**

A vezető állású munkavállalót munkaviszonya megszűnése esetén az Mt. szabályai szerint illeti meg végkielégítés.

A vezető állású munkavállalót az Mt. szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg.

## **V.**

### **A felügyelő bizottság tagjainak javadalmazása**

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban. A felügyelő bizottsági tagok kötelesek jelen szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül – majd ezt követően évente az év január 15. napjáig – a Polgármester részére nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál felügyelő bizottságnak tagjai-e, és ezen tagságért javadalmazásban részesülnek-e. A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül a felügyelő bizottsági tag köteles a Polgármester részére bejelenteni. Amennyiben a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is felügyelő bizottság tagja, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ezen másik társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy a felügyelő bizottsági tag ezen másik társaságnál javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy a felügyelő bizottsági tag más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagsága után javadalmazásban részesül, úgy a felügyelő bizottsági tag a jelen szabályzat hatálya alatt álló Társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

### **Tiszteletdíj**

A felügyelő bizottság tagjai a Képviselő-testület döntése alapján részesülhetnek tiszteletdíjban. Ilyen tartalmú döntés esetén a tiszteletdíj mértékét a Képviselő-testület állapítja meg az éves beszámoló elfogadását követően.

A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, ne okozzon anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a felügyelő bizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, továbbá a Társaság előző éves gazdasági eredményével, valamint megfeleljen az adott tisztség felügyelő bizottságon belüli szerepének.

### **Költségtérítések**

A felügyelő bizottság tagjait az esetleges tiszteletdíjon kívül kizárólag költségtérítés illeti meg. A felügyelő bizottság tagjai jogosultak a tisztségük betöltésével összefüggésben végzett munkájukkal, kötelezettségeik teljesítésével kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségeik megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

## **A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások**

A felügyelő bizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízatás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható.

## **VI.**

### **Záró rendelkezések**

Jelen Szabályzatot Püspökladány Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2017. .... napján megtartott ülésén a ..../2017. (.... .... ) önkormányzati testületi határozatával elfogadta.

A Szabályzat elfogadását követő napon lép hatályba és határozatlan időre szól.

Püspökladány, .....

**Püspökladány Város Önkormányzata nevében:**

**Dombi Imréné**  
polgármester

Handwritten signature and initials: Szabó-Nagy Andrea

## Előterjesztés Helyi Esélyegyenlőségi Program áttekintéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) 31. §-a rendelkezik a helyi esélyegyenlőségi programokról. Az Ebktv. 31. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat öt-évente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.

Püspökladány Város Önkormányzata 2010. évtől rendelkezik hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal. 2013. évben új helyi esélyegyenlőségi program került elfogadásra 88/2013. (VI. 27.) számú önkormányzati testületi határozattal. 2015. évben megtörtént a HEP felülvizsgálata, melyet a Püspökladány Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 105/2015. (X. 29.) számú határozattal elfogadott.

Az Ebktv. 31. § (4) bekezdése értelmében a **helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását**, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását **kétévente át kell tekinteni**, az áttekintés alapján, szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

A helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 1. § (1) bekezdése szerint „A települési önkormányzat által készített helyi esélyegyenlőségi program helyzetelemzésből és intézkedési tervből áll.”

A Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése értelmében „A helyzetelemzésben meg kell határozni a településen élő hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, különösen a mélyszegénységben élők, romák, gyermekek, nők, idősek és fogyatékkal élők teljes lakossághoz viszonyított képzettségi, lakhatási, foglalkoztatási, egészségi, szociális és területi mutatóit, az adott település esélyegyenlőségi problémáit.”

A Korm. rendelet 1. § (4) bekezdése szerint „Az intézkedési tervben meg kell határozni, hogy a helyzetelemzésben feltárt esélyegyenlőségi problémák felszámolása érdekében milyen beavatkozásokra, intézkedésekre van szükség.”

A HEP helyzetelemzésének tartalmi elemeit, valamint intézkedési tervét a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet 2. és 3. sz. melléklete tartalmazza.

**A Helyi Esélyegyenlőségi Program átvizsgálása során megállapításra került, hogy az Intézkedési Tervben kitűzött célok megvalósulása folyamatos, ezért annak felülvizsgálata, módosítása nem szükséges.**

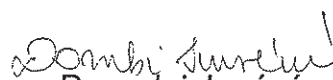
A fentieket figyelembe véve kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

### **Határozati javaslat**

Püspökladány Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2013-2018. évekre vonatkozó 2015. évben felülvizsgált, hatályos Helyi Esélyegyenlőségi Programját az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§ (4) bekezdésében foglalt kötelezettségének, a kétévente előírt áttekintésnek eleget tett, a program határidőre megvalósult intézkedéseinek teljesítését elfogadja, megállapítja, hogy felülvizsgálat nem szükséges, így a Helyi Esélyegyenlőségi Programot változatlan formában helybenhagyja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Dombi Imréné polgármester

Püspökladány, 2017. június 22.

  
D o m b i Imréné  
Polgármester

## HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM INTÉZKEDÉSI TERVE (2013-2018)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi problémák megnevezése	Az intézkedés elérése cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiákkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
<b>I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége</b>										
1	Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió felülvizsgálata	Nem tartalmaz a romák/mélyszegényekben élők esélyegyenlőségét elősegítő konkrét intézkedéseket	Konkrét intézkedési terv	Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió	A szociális szolgáltatástervezési koncepció felülvizsgálata	Polgármester	2014.12.31. MEGVALÓSULT	Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió	Polgármesteri Hivatal	szakmai együttműködés
2	Romákra vonatkozó adatgyűjtés	Adathiány	Adatfeldolgozás, adatelemzés	IVS	Adatgyűjtő és elemző munkacsoport.	Polgármester	2014.12.31. MEGVALÓSULT	munkaterv	humán erőforrás	Társadalmi együttműködés
3	Foglalkoztatáshoz kapcsolódó pályázatfigyelés	Magas a pályakezdeők és a nyugdíj előtt állók munkanélkülisége	A munkanélkülségi arány csökkentése az érintett csoportoknál		Pályázati lehetőségek figyelése és lehetőség szerinti részvétele	Polgármester	2018.12.31. folyamatban	Képzések eredményessége	Humán, pénzügyi erőforrás	Pályázati forrásból
4	Úthálózat minőségének folyamatos karbantartása, javítása Külföldi ke-rekpárút fejlesztése Autópálya	Úthálózat minőségének javítása	A munkanélkülség arányának csökkentése	ITS	Pályázati lehetőségek figyelése és lehetőség szerinti részvétele	Polgármester	2018.12.31. folyamatban	Külföldi ke-rekpárutak, utak	Pénzügyi erőforrás	Pályázati forrásból

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedésrel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
<b>II. A gyermekek esélyegyenlősége</b>										
1	Akadálymentesítés	részlegesen akadálymentesített épületek	épületek akadálymentesítése	IVS, Pedagógiai Programok	Oktatási-nevelési intézmények épületeinek akadálymentesítése	Polgármester	2018.12.31.	munkaterv	érintettek együttműködése, pénzügyi erőforrás	érintettek együttműködése
<b>III. A nők esélyegyenlősége</b>										
1	Nemekre érzékeny adatgyűjtés	Adathiány	Adatfeldolgozás, adatértékelés	Szociális Szolgáltatástervezési Konceptció	Adatgyűjtő és elemző munkacsoport	Polgármester	2014.12.31. MEGVALÓ-SULT	jegyzőkönyv, munkaterv	humán erőforrás	Társadalmi együttműködés
2	Képzések a településen élő nők számára	Magas női munkanélküliség aránya	Az arány csökkentése	Szociális Szolgáltatástervezési Konceptció	Készségfejlesztő, szocializációs tréningek, foglalkoztathatóságot elősegítő képzések	Polgármester	2014.12.31. MEGVALÓ-SULT 2018.12.31.	Képzések eredményessége	humán erőforrás	Társadalmi együttműködés
<b>IV. Az idősek esélyegyenlősége</b>										
1	Idősekre vonatkozó adatgyűjtés	Adathiány	Adatfeldolgozás, adatértékelés	Szociális Szolgáltatástervezési Konceptció	Adatgyűjtő és elemző munkacsoport	Polgármester	2014.12.31. MEGVALÓ-SULT	Jegyzőkönyv, munkaterv	Humán erőforrás	Társadalmi együttműködés
2	Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény	Nincs a településen	Idősek számára a személyes gondoskodás keretében tartozó átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény	Szociális Szolgáltatástervezési Konceptció	Idősek számára a személyes gondoskodás keretében tartozó átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény	Polgármester	2018.12.31.	munkaterv	pályázati forrás, pénzügyi forrás, humán erőforrás	Társadalmi együttműködés

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtésében feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedésrel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
3	Apolást-gondozást nyújtó intézmény	Nincs a településen	Idősek számára a személyes gondoskodás keretében tartozó ápolást-gondozást nyújtó intézmény	Szociális Szolgálat-tervezési Konceptió	Település határában kamera rendszer kiépítése	Polgármester	2018.12.31. folyamatosan			Társadalmi együttműködés
4	Közbiztonság javítása	Az idősek biztonságának javítása	Biztonságos környezet kialakítása	Bűnmegelőzési Konceptió		Polgármester	2018.12.31. folyamatosan	Felszerelt biztonsági rendszer	Pénzügyi erőforrás	Pályázati forrásból
<b>V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége</b>										
1	Fogyatékkal élő személyekre vonatkozó adatgyűjtés	Adathiány	Adatfeldolgozás, adatértékelés	Szociális Szolgálat-tervezési Konceptió	Adatgyűjtő és elemző munkacsoport	Polgármester	2014.12.31. RÉSZBEN MEGVALÓSULT 2018.12.31.	Jegyzőkönyv	Humán erőforrás	Társadalmi együttműködés