

### Előterjesztés

a Püspökladányi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött  
együtműködési megállapodás módosításáról

A Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda által lefolytatott, Püspökladány Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2022. évi kincstári ellenőrzésének utóellenőrzéséről szóló ellenőrzési jelentés tartalmazza, hogy a Püspökladány Város Önkormányzata és a Püspökladányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2022. február 24-én létrejött együtműködési megállapodást kiegészíteni szükséges.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (4) bekezdésének való megfelelés érdekében az együtműködési megállapodás 10.1. pontja módosításra kerül a következők szerint.

Régi szövegrész:

*„10.1. A jegyző, vagy megbízottja vesz részt a PLRNÖ ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.”*

Új szövegrész:

*„10.1. A jegyző, vagy megbízottja vesz részt a PLRNÖ ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. A jegyző a PLRNÖ kérésére szakmai segítséget nyújt annak testületi ülésén és azon kívül is a PLRNÖ működését érintően.”*

Mellékletként csatolásra kerül az együtműködési megállapodás tervezete.

Az együtműködési megállapodás módosítását a Püspökladányi Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak is jóvá kell hagynia, aláírásra azt követően kerülhet. A Magyar Államkincstár Hajdú-Bihar Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Iroda által lefolytatott, Püspökladányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi kincstári ellenőrzésének utóellenőrzéséről szóló ellenőrzési jelentése jelen módosítás szükségességét szintén tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

#### Határozati javaslat

Püspökladány Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a Püspökladányi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal korábban megkötött együtműködési megállapodást felülvizsgálta, annak szövegét a mellékletként csatolt tervezet szerint elfogadja.
2. felhatalmazza a polgármestert az együtműködési megállapodás aláírására a Püspökladányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének döntését követően.

Határidő: azonnal

Felelős: Vadász Ferenc polgármester

Püspökladány, 2024. november 20.

  
Vadász Ferenc  
polgármester

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS TERVEZET

Mely létrejött egyrészről **Püspökladány Város Önkormányzata**, 4150 Püspökladány, Bocskai u. 2. képviselőjében: **Vadász Ferenc polgármester** (a továbbiakban: Önkormányzat), másrészről a **Püspökladányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** 4150 Püspökladány, Gárdonyi G. u. 2. képviselőjében: **Kovács Gyula elnök** (a továbbiakban: PLRNÖ) között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

**A felek az együttműködési megállapodást a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban Njtv.) 80. § (1) – (4) bekezdése alapján kötik meg az alábbi jogszabályokra tekintettel:**

- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Áhsz.)

**A megállapodás célja, hogy részletesen meghatározza az Önkormányzat és a PLRNÖ együttműködésére vonatkozó szabályokat, eljárásrendet, valamint a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét. A megállapodás célja továbbá, hogy biztosítsa a hatékony együttműködés folyamatosságát és a jogszabályi előírások maradéktalan betartását.**

### **1. Az Önkormányzat PLRNÖ működésével kapcsolatos kötelezettségei**

- 1.1. Az Önkormányzat az PLRNÖ részére biztosítja a szükséges tárgyi, technikai eszközöket. A helyi önkormányzat a PLRNÖ képviselő-testületi üléseinek megtartásához a Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) tanácskozó termét ingyenesen rendelkezésre bocsátja. **Szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.**
- 1.2. A PLRNÖ a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát az Önkormányzat érdekeit **szem előtt tartva** gyakorolhatja.
- 1.3. Az Önkormányzat a működéshez, önkormányzati képviselői feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja az Njtv 80. § (1) **bekezdésében foglaltak szerint:**
  - 1.3.1 A testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása.

- 1.3.2 A testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása.
- 1.3.3 A helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával, annak nyilvántartásával, könyvelésével kapcsolatos, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása. A roma nemzetiségi önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl, a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.
- 1.3.4 A helyi önkormányzat vállalja a nemzetiségi önkormányzat által is használt 4150 Püspökladány, Gárdonyi G. u. 2. szám alatti iroda fenntartási költségeit (áram, víz, fűtés).
- 1.3.5 A jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és a fentebb meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználata költségeinek kivételével.
- 1.3.6 Az Njtv. 81. § (1) bekezdése értelmében a törvény által meghatározott nemzetiségi jogok, különösen a kollektív nyelvhasználat, hagyományápolás és kultúra, a helyi sajtó, az esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás és a szociális ellátás kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati határozatot a képviselő-testület csak az e lakosságot képviselő települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az országos nemzetiségi önkormányzat egyetértésével hozhatja meg. A nemzetiségi önkormányzat részére az (1) bekezdésben biztosított egyetértési joggal kapcsolatban, a nyilatkozat megtételére - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - harminc nap áll rendelkezésre. A határidő - bármely érdekeltnek a másik félhez intézett nyilatkozata alapján - egy alkalommal további tizenöt nappal meghosszabbodik. A határidő jogvesztő. Ha a nemzetiségi önkormányzat a nyitva álló határidőben nem nyilatkozik, a másik fél az egyetértési nyilatkozat pótlása iránt közigazgatási pert indíthat. A perköltséget a felperes viseli.
- 1.3.7 Ha az Njtv. 81. § (1) bekezdésben meghatározott kérdéskörökben a nemzetiségi önkormányzat egyetértését nem kérték ki vagy nyilatkozatának tartalmát figyelmen kívül hagyták, a nemzetiségi önkormányzat - a határozatról való tudomásszerzést követő harminc napon belül - közigazgatási pert indíthat. A perköltséget a felperes viseli.
- 1.3.8 A gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal vezetője által kijelölt köztisztviselői látják el, a jegyző utasításai szerint és a hatályos munkamegosztási megállapodás alapján.
- 1.3.9 A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan a megállapodást megkötötte. A Njtv. 80. § (2) bekezdése értelmében, figyelemmel az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat az erre vonatkozó írásbeli kezdeményezés kézhezvételétől számított harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a

további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan **közigazgatási szerződésben** állapodik meg.

1.3.10 A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

## **2. A költségvetés előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos feladatok**

A PLRNÖ részére külön elemi költségvetés készül, amelyet a PLRNÖ vonatkozásában annak elnöke terjeszt a PLRNÖ Képviselő-testülete elé elfogadásra. Az önálló elemi költségvetésből következően a PLRNÖ gazdálkodásáról önálló könyveket kell vezetni és önálló beszámolót kell készíteni. E feladatok ellátásáról a Hivatal gondoskodik munkamegosztási megállapodás alapján.

### **2.1. A PLRNÖ költségvetési határozat-tervezetének előkészítése**

2.1.1 A költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után a költségvetési határozat előkészítése érdekében a jegyző folytatja le az egyeztetést a PLRNÖ elnökével. A jegyző haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a PLRNÖ költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

2.1.2 A Hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat-tervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé. A költségvetési határozat előterjesztését február 15-éig nyújtja be a képviselő-testületnek a nemzetiségi önkormányzat elnöke. A PLRNÖ elnöke a költségvetés tartalmáról legkésőbb a költségvetés elkészítésére vonatkozó határidő lejártá előtti 5. munkanapig egyeztet a Hivatal jegyzőjével és a Hivatal Városgazdálkodási Irodavezetőjével.

2.1.3 A költségvetés elkülönítetten tartalmazza a személyi juttatásokat, a munkaadót terhelő járulékokat, a szociális hozzájárulási adót, működési, felhalmozási célú és finanszírozási bevételeket és kiadásokat.

2.1.4 A költségvetési előterjesztést, határozat-tervezetet és mellékleteit a jegyző jóváhagyását követően a Hivatal küldi meg a PLRNÖ elnökének.

2.1.5 A költségvetés elfogadásáról a PLRNÖ határozatot hoz.

2.1.6 A határozatot a jegyzőkönyv elkészítésére kijelölt köztisztviselő a jegyzőkönyv aláírását követően átadja a Hivatal Városgazdálkodási Iroda részére.

2.1.7 A költségvetésről szóló határozat módosításának szükségességét a PLRNÖ elnökén keresztül a jegyző, indokolt esetben a Városgazdálkodási irodavezető kezdeményezi.

### **2.2. A költségvetés jóváhagyása**

A PLRNÖ elnöke a tárgyévi költségvetéséről szóló határozat-tervezetet az Áht.-ban meghatározott szerkezetben és határidőre nyújtja be a PLRNÖ Képviselő-testületnek minden évben február 15. napjáig.

### 2.3. Információszolgáltatás a költségvetésről

2.3.1 A Hivatal a PLRNÖ jóváhagyott elemi költségvetéséről a költségvetési határozat-tervezet testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstárnak.

2.3.2 A PLRNÖ önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatosan a PLRNÖ együttműködik a Hivatal Városgazdálkodási Irodájával.

### 2.4. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a PLRNÖ költségvetésében az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetési határozatát.

## 3. A költségvetési gazdálkodás

### 3.1. A költségvetés végrehajtása

A PLRNÖ gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal látja el munkamegosztási megállapodás alapján.

### 3.2. Pénzellátás

3.2.1 Amennyiben az Önkormányzat támogatásban részesíti a PLRNÖ-t, az éves költségvetési rendeletében meghatározott módon történő folyósításáról a jegyző az Önkormányzat által a meghatározott rend szerint gondoskodik.

3.2.2 A házipénztárból történő kifizetés az PLRNÖ részére a Pénzkezelési Szabályzat alapján történik.

## 4. Évközi és éves beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

### 4.1. Információszolgáltatás az elemi költségvetési beszámolókról, évközi jelentések

4.1.1 Az Ávr. 157. §-a értelmében a költségvetési évvizsgát követően a PLRNÖ éves költségvetési beszámolót köteles készíteni.

4.1.2 Az Ávr. 160. §-a szerint az éves költségvetési beszámoló készítésének az Áhsz-ben foglalt módon és határidőre kell eleget tenni. Az Áhsz. 30/A. § a) pontja értelmében a PLRNÖ beszámolóját a költségvetési évet követő február 25-éig kell, hogy elkészítse a Hivatal. A február 25-i határidő még nem jelenti az éves beszámoló végleges lezárását, figyelembe kell venni az Áhsz. 32. § (1), (1/a.) és a (4) bekezdésében és az Áhsz. 35. §-ában foglalt előírásokat, melynek értelmében a PLRNÖ beszámolóját február 28-át követő húsz napon belül kell feltölteni a KGR-K11 rendszerbe.

4.1.3 Az Áhsz. 6. § (1) bekezdése szerint a Hivatal éves költségvetési beszámolót készít a PLRNÖ elemi költségvetéséről és az Áhsz. 10. § (2) bekezdése szerint azok mérlegében kimutatható vagyonáról.

#### **4.2. Zárszámadási kötelezettség teljesítésének rendje**

4.2.1 A felek megállapodnak abban, hogy a PLRNÖ a költségvetési zárszámadási határozat-tervezetét jelen megállapodás alapján a költségvetési határozat szerkezetére vonatkozó Ávr. előírásainak megfelelően a Hivatal közreműködésével készíti el.

4.2.2 Az Áht. 87. § b) pontja értelmében a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő zárszámadást kell készíteni.

4.2.3 A beszámolót és az időközi költségvetési jelentéseket a Hivatal Városgazdálkodási Irodája készíti el a hatályos Áht. és az Ávr. jogszabályi előírása szerint.

4.2.4 Az éves költségvetési beszámolóról szóló határozati javaslatot és előterjesztést a Városgazdálkodási Iroda készíti el és az PLRNÖ elnöke terjeszti a képviselő testület elé úgy, hogy az előterjesztést követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

#### **5. Vagyon és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

5.1. A Hivatal a PLRNÖ vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartásaitól elkülönítetten vezeti.

5.2. A számviteli nyilvántartásokhoz és egyéb – jogszabályokban meghatározott – adatszolgáltatásokhoz nyújtott adatok valódiságáért a PLRNÖ elnöke, és a jegyző együttesen felelős.

5.3. A PLRNÖ tulajdonában, és használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Hivatal Városgazdálkodási Irodája vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez és a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a PLRNÖ elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt közszolgálati tisztviselő számára.

#### **6. A PLRNÖ működési feltételeinek, gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályai, adatszolgáltatási feladatok**

6.1. Az Önkormányzathoz érkezett valamennyi – PLRNÖ működését érintő – dokumentumot, vagy annak másolatát haladéktalanul továbbítani kell a PLRNÖ elnöke részére. Az ügyintézésért igénylő dokumentumok alapján a jegyző által kijelölt kapcsolattartó személy a munkaköri leírásának megfelelően eljár az adott ügyben, bevonva a PLRNÖ elnökét. A PLRNÖ működésével kapcsolatos valamennyi dokumentumot a Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglaltak betartásával elkülönítetten kell kezelni. Az adatszolgáltatási kötelezettséget a PLRNÖ elnökének írásos jóváhagyása után teljesíti a jegyző által kapcsolattartóként kijelölt személy.

- 6.2. Az PLRNÖ működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási részletszabályait a jegyző a Hivatal szabályzataiban rögzíti, az ezeket végző személyek kijelölésének rendje is itt kerül meghatározásra.
- 6.3. Az PLRNÖ kiadásainak és bevételeinek nyilvántartása az ASP rendszerben történik. A főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás vezetéséről a Városgazdálkodási Iroda gondoskodik.
- 6.4 A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmának nyilvántartása bankszámlakivonat alapján történik.
- 6.5 Az PLRNÖ adataiban bekövetkezett változásról a nemzetiségi önkormányzat elnöke haladéktalanul köteles információval szolgálni a Hivatal jegyzője felé. A törzskönyvi nyilvántartás módosításához a szükséges intézkedések megtétele a Szervezési, Jogi, Közigazgatási Iroda feladata.

## **7. Pénzellátás**

A házipénztárból történő kifizetés az PLRNÖ részére a hatályos Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint történik.

### **8. Kötelezettségvállalással, pénzügyi ellenjegyzéssel, utalványozással, érvényesítéssel és teljesítés igazolással kapcsolatos feladatok**

8.1. A PLRNÖ kötelezettségvállalásának szabályai:

- 8.1.1 Kötelezettségvállalásra a PLRNÖ esetében az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult. Kötelezettség csak a módosított előirányzat erejéig vállalható. (Áht. 36. § (1) bekezdés) Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítést megelőzően lehet. Kötelező írásbeli kötelezettségvállalás 200 000 Ft-ot meghaladó esetekben.
- 8.1.2 Teljesítés igazolására az PLRNÖ elnöke által írásban felhatalmazott személy jogosult. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében, ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.
- 8.1.3 Utalványozásra a PLRNÖ elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

8.2. A PLRNÖ kötelezettségvállalásával kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő feladatok:

- 8.2.1 Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Hivatal Városgazdálkodási Iroda vezetője és az általa kijelölt pénzügyi és számviteli ügyintéző jogosult.
- 8.2.2 Érvényesítésre a Hivatal Városgazdálkodási Iroda vezetője és általa kijelölt és pénzügyi – számviteli szakképesítéssel rendelkező, a Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.



A 8.1. és 8.2. pontokban szabályozott kérdések részleteit az PLRNÖ a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás rendjének szabályzatában kell szabályozni.

### **9. Összeférhetlenség szabályai**

- 9.1 A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan azonos személy nem lehet.
- 9.2 Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 9.3 Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolásra irányuló feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.
- 9.4 A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, utalványozásra, teljesítés igazolására és érvényesítésre jogosult személyekről és aláírás-mintájukról nyilvántartást kell vezetni, amely a Hivatal feladata.

### **10. Egyéb PLRNÖ működésével kapcsolatos szabályok**

- 10.1. A jegyző, vagy megbízottja vesz részt a PLRNÖ ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. A jegyző a PLRNÖ kérésére szakmai segítséget nyújt annak testületi ülésén és azon kívül is a PLRNÖ működését érintően.
- 10.2. A PLRNÖ testületi üléseinek előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítése, postázása) a Hivatal biztosítja.
- 10.3. A Hivatal ellátja a testületi és tisztségviselői döntések előkészítését, a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, valamint a PLRNÖ működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
- 10.4. A felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a PLRNÖ költségvetési határozatának törvényességért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért, és egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.
- 10.5. A PLRNÖ részére a központi költségvetésből igényelhető feladatalapú támogatással kapcsolatos adminisztrációs teendőket - a PLRNÖ elnökének kezdeményezése alapján – a Hivatal látja el. A feladatalapú támogatás feltételeinek biztosítása a PLRNÖ feladata.
- 10.6. A Hivatal köteles gondoskodni az PLRNÖ-ra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáról.
- 10.7. A belső ellenőrzési feladatokat az PLRNÖ vonatkozásában – figyelemmel az Áht. 70. § -ában foglaltakra – Püspökladány Város Önkormányzatának belső ellenőre végzi.
- 10.8. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti



vagyonynyilatkozatát. A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben. A vagyonynyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság, vagy legalább két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.

10.9.A nemzetiségi önkormányzat hatásköréből nem ruházható át a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.

## **11. Záró rendelkezések**

11.1.A felek jelen megállapodást határozott időre, a PLRNÖ megbízatásának idejére kötik és szükség szerint módosítják.

11.2.Az együttműködési megállapodást Püspökladány Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a \_\_/2024. (IX. 28.) számú határozatával, az PLRNÖ Képviselő-testülete \_\_/2024. (\_\_ . \_\_.) számú határozatával hagyta jóvá.

11.3.Jelen megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben az Áht., Njtv., Ávr., Áhsz. valamint a Ptk. szabályai az irányadók.

11.4.Jelen megállapodás az aláírást követő napon lép hatályba. A megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg a korábban megkötött Együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Püspökladány, 2024. ....

**Vadász Ferenc**  
polgármester  
Püspökladány Város Önkormányzata

**Kovács Gyula**  
elnök  
Püspökladányi Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat