

**PÜSPÖKLADÁNYI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
ADÓCSOPORTJA ADATVÉDELMI
TÁJÉKOZTATÓJA**

Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal Adócsoportja (a továbbiakban: Adócsoport) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 15. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint 16. §-ában, továbbá az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR) 13. cikkében foglalt tájékoztatási kötelezettségének teljesítése érdekében az alábbiak szerint tájékoztatja az Adócsoport által végzett adatkezelésekről:

ELSŐ RÉSZ

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. A tájékoztató célja

Jelen tájékoztató foglalja össze azokat az elveket, amelyek meghatározzák a Hivatal Adócsoportjának a személyes adatok védelmével kapcsolatos politikáját és mindennapos gyakorlatát, bemutatja azokat az eljárásokat és folyamatokat, melyek során az érintettektől, illetve az ügyfelektől személyes adatokat kér, a tájékoztató keretében a Hivatal Adócsoportja nyilatkozik továbbá arról, hogy milyen célra, és hogyan használja fel az ilyen jellegű adatokat, illetve hogyan biztosítja a személyes adatok megőrzését és védelmét. E tájékoztató a Hivatal adatvédelmi és adatbiztonsági -belső - szabályzatáról szóló jegyzői utasítás alapján készült.

I.2. A tájékoztató hatálya

A tájékoztató hatálya kiterjed a Hivatal Adócsoportjának feladatellátása során kezelt valamennyi személyes és különleges adatra (a továbbiakban együtt: személyes adat), továbbá a Hivatalban folyó a személyes adatokkal kapcsolatos ügyintézési és ügykezelési eljárásra. A tájékoztató hatálya kizárólag a természetes személyekre vonatkozó személyes adatok kezelésére terjed ki. Az egyéni vállalkozó, egyéni cég, őstermelői minőségben fellépő személyeket természetes személynek kell tekinteni. A tájékoztató hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat.

I.3. Az információs önrendelkezési jog biztosítása

A Hivatal Adócsoportja a személyes adatokat bizalmasan, a hatályos jogszabályi előírásokkal – különös tekintettel az Infotv., valamint a GDPR rendelkezéseire – összhangban kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, valamint kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a

vonatkozó jogszabályi rendelkezések és más ajánlások érvényre juttatásához szükségesek.

A Hivatal az érintett/ügyfél kérése esetén a kérelmükben foglaltaknak megfelelően minden esetben részletes tájékoztatást nyújt a kezelt személyes adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységről.

Az érintett/ügyfél az adatkezeléssel összefüggő kérelmével, panaszával a Hivatalhoz fordulhat a jelen tájékoztató I.4. pontjában meghatározott elérhetőségeken.

Jelen tájékoztató az Infotv. értelmező rendelkezései szerinti fogalmakat alkalmazza. A Hivatal mindenkor az Infotv. szerinti alapelvek tiszteletben tartásával kezeli a személyes adatokat.

I.4. Az adatkezelő és az adatvédelmi tisztviselő megnevezése, elérhetősége:

A Hivatal adatvédelmi tisztviselője: Keserű László jegyző

Elérhetőségei: Püspökladányi Közös Önkormányzati Hivatal

- írásban a 4150 Püspökladány, Bocskai u. 2. címen,
- személyesen a 4150 Püspökladány, Bocskai u. 2. címen,
- elektronikus úton hivatal@puspokladany.hu címre küldött e-mailben, és
- telefonon a 0654517111-es telefonszámon.

MÁSODIK RÉSZ ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOZÁS

II. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

II.1. A Hivatal a feladatkörébe tartozó, egyes eljárások megindítása, és ezzel kapcsolatban a személyes adatok kezelése történhet a Hivatal kezdeményezésére, illetőleg az ügyfél kérelmére. **Az adatkezelés jogalapja: az Infotv. 5. § (1) bekezdés a), c) és d) pontja, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b)-f) pontja,** az adott ügytípusra vonatkozó ágazati jogszabályoknak megfelelően.

III. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

III.1. Az adatkezelés célja: a Hivatal által jogszabályi keretek között végzett feladatok ellátása, illetve ügyintézés.

IV. AZ ADATKEZELÉS TÁRGYA

IV.1. Kezelt személyes adatok: az ügyintézés során csak olyan adatokat kér be a Hivatal, amelyek az adott ügytípusra vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint, illetve az adott ügy elintézéséhez szükségesek.

Az adatok begyűjtésének forrása kérelemre indult eljárásokban a kérelem, hivatalból indult eljárásokban pedig a közhiteles nyilvántartások.

V. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

V.1. Az adatkezelés időtartama: az adott ügytípusra vonatkozó ágazati jogszabályok, illetve a mindenkori iratkezelési szabályok által meghatározott időtartam.

VI. AZ ÉRINTETT JOGAINAK GYAKORLÁSA

VI.1. Ha bármelyik érintett/ügyfél a személyes adatainak törlését kéri, a Hivatal ezt haladéktalanul teljesíti úgy, hogy az adatbázisából kitörli a megfelelő, érintett/ügyfél által korábban megjelölt adatokat.

A Hivatal az érintett/ügyfél adatát nem törölheti, ha az adatkezelést jogszabály rendelte el.

VI.2. A **törlés iránti kérelem** benyújtható elektronikusan a Hivatal jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt e-mail elérhetőségén, vagy papír alapon a Hivatal székhelyére küldött levélben, illetve szóban. A szóban közölt törlés iránti kérelemről a Hivatal írásbeli megerősítést küld az érintett/ügyfél részére.

Törlési kérelem teljesítése esetén a Hivatal által kezelt adatok a kérelem kézhezvételének időpontjától kezdődően nem kezelhetőek.

Törlés esetén a Hivatal valamennyi, a kérelem kézhezvételét megelőzően jogszerűen kezelt adatok bevonásával történő kapcsolatot köteles törölni a rendszerből.

VI.3. Amennyiben a kezelt adatokban változás történt, az érintett/ ügyfél kérheti annak módosítását. A **módosítás iránti kérelem** benyújtható elektronikusan a Hivatal jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt e-mail elérhetőségén, vagy papír alapon a Hivatal székhelyére küldött levélben, illetve szóban. A szóban közölt módosítás iránti kérelemről a Hivatal írásbeli megerősítést küld az érintett/ügyfél részére.

VI.4. Törlés helyett a Hivatal **zárolja a személyes adatot**, ha az érintett/ ügyfél ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett/ügyfél jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig tárolható, ameddig fennáll az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta. A korlátozás alá eső adatot a tárolás kivételével kizárólag az érintett/ ügyfél

hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes, vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, illetve fontos közérdekből lehet kezelni (**Adatkezelés korlátozásához való jog**).

VI.5. Ha a Hivatal az érintett/ügyfél helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban, az ügyfél/érintett által megadott elérhetőségek valamelyikén közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén a Hivatal tájékoztatja az érintettet/ügyfelet a bírósági jogorvoslat, továbbá a felügyeleti hatósághoz fordulás lehetőségéről.

VI.6. Az érintett/ügyfél **tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,**

- a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag a Hivatalra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az érintett/ügyfél tiltakozása esetén a Hivatal további adatkezelésre nem jogosult, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett/ ügyfél érdekeivel és jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez kapcsolódnak.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) és f) pontjai (jogos érdek) szerinti jogalappal kezelt adatok tekintetében a törlés iránti kérelem helyett az érintett/ügyfél az adatai kezelése elleni tiltakozással léphet fel.

A Hivatal a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről az érintettet/ügyfelet írásban tájékoztatja.

VI.7. Személyes adataik kezeléséről az érintettek/ügyfelek **tájékoztatást kérhetnek.** A tájékoztatás iránti kérelem benyújtható elektronikusan a Hivatal jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt e-mail elérhetőségén, vagy papír alapon a Hivatal székhelyére küldött levélben, illetve szóban. A szóban közölt tájékoztatás iránti kérelemről a Hivatal írásbeli megerősítést küld az érintett/ ügyfél részére.

Az érintett/ ügyfél kérelmére a Hivatal tájékoztatást ad az érintett/ügyfél általa kezelt adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adattovábbítás tényéről, jogalapjáról, címzettjének nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő valamennyi tevékenységéről. A Hivatal köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett/ügyfél erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.

A fentebb írt tájékoztatás ingyenes.

Az érintett tájékoztatását a Hivatal csak az Infotv.-ben meghatározott esetekben tagadhatja meg. A tájékoztatás megtagadása esetén a Hivatal írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására e törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén a Hivatal tájékoztatja az érintettet/ügyfelet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

VI.8. Adathordozhatóság

Az érintett/ügyfél jogosult az általa a Hivatal rendelkezésére bocsátott **adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapni, továbbá más adatkezelőhöz továbbítani.**

Az érintett/ügyfél kérheti az adatok közvetlen továbbítását a másik adatkezelőhöz, ha ez technikailag megvalósítható.

Az adathordozás iránti kérelem benyújtható elektronikusan a Hivatal jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt e-mail elérhetőségén, vagy papír alapon a Hivatal székhelyére küldött levélben, illetve szóban. A szóban közölt adathordozás iránti kérelemről Hivatal írásbeli megerősítést küld az érintett/ügyfél részére.

Ha a Hivatal az érintett/ügyfél adathordozás iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban, az érintett/ügyfél által megadott elérhetőségek valamelyikén közli a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. Az adathordozás iránti kérelem elutasítása esetén a Hivatal tájékoztatja az érintettet/ügyfelet a bírósági jogorvoslat, továbbá a felügyeleti hatósághoz fordulás lehetőségéről.

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) és f) pontjai (jogos érdek) szerinti jogalappal kezelt adatok tekintetében az érintettet az adathordozhatóság joga nem illeti meg.

VI.9. Jogorvoslati lehetőségek:

A GDPR, valamint az Infotv. rendelkezései alapján a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye áll fenn.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei: székhelye: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.,
postacíme: 1530 Budapest, Pf. 5.,
e-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu,
telefonszáma: +36 1 391-1400 fax száma: +36 1 391-1410,
honlap címe: www.naih.hu.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatban felmerült jogsérelem esetén bírósági igényérvényesítésnek is helye van. Az érintett természetes személy pert kezdeményezhet, amely elbírálása a Debreceni Törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett választása szerint a per a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

VII. Adatok tárolása, feldolgozása, adattovábbítás

VII.1. Adatok tárolása

A Hivatal a kezelt adatokat egy fizikai szerveren történő tárhelyen tárolja.

VII.2. Adatfeldolgozás

A Hivatal adatfeldolgozót nem vesz igénybe, és az adatokat csak az a Hivatal feladatellátásában közreműködő, megfelelő titoktartási kötelezettséggel terhelt munkavállalói ismerhetik meg.

VII.3. Adattovábbítás

A Hivatal kizárólag jogszabályban meghatározott esetben, a Szervezeti és Működési Szabályzatában foglalt feladatainak ellátása érdekében végez adattovábbítást.

VIII. Adatbiztonsági intézkedések

VIII.1. Adatbiztonsági intézkedések

Az érintettek/ ügyfelek által megadott személyes adatok kezelésével, tárolásával kapcsolatban a Hivatal a lehető legnagyobb gondossággal jár el. Az informatikai biztonság területén a Hivatal az ésszerűen elérhető leghatékonyabb, legmodernebb eszközöket és eljárásokat alkalmazza.

A Hivatal az adatkezelési műveleteket úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy biztosítsa az érintettek/ ügyfelek magánszférájának védelmét. A Hivatal gondoskodik az adatok biztonságáról, továbbá megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakította azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. A Hivatal az adatbiztonsági intézkedések és eljárások rögzítése, az elektronikus ügyintézésel összefüggő informatikai rendszerben kezelt adatok, informatikai rendszerek adatainak archiválását szabályozó Archiválási Szabályzattal, valamint a Hivatal hálózati infrastruktúrájának rendeltetésszerű használhatóságát szolgáló eljárások rögzítéséről, valamint a műszaki-technikai és szakmai védelmi intézkedésekről szóló Informatikai Biztonsági Szabályzattal, Iratkezelési Szabályzattal, valamint Dokumentumkezelési Szabályzattal rendelkezik.

IX. Hatósági megkeresések teljesítése

IX.1. A bíróság, az ügyész, a nyomozó hatóság, szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, az adatvédelmi biztos, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkeresheti a Hivatalt.

IX.2. A Hivatal a hatóságok részére - amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte - személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

HARMADIK RÉSZ ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

X. A tájékoztató megállapítása és módosítása

A jelen tájékoztató megállapítására és módosítására a jegyző jogosult azzal, hogy az egyes módosítások hatályba lépése előtt legalább 15 nappal a módosításokat az érintettek/ügyfelek részére a Hivatal honlapján történő közzététellel megismerhetővé teszi.

Püspökladány, 2022. december 01.

Készítette: Kovács Gyula Jánosné
Adóügyi csoportvezető

Hatályba helyezi: Keserű László
Jegyző

Helyi adózással kapcsolatos nyomtatványok a
https://www.pusokladany.eu/index.php?option=com_content&task=view&id=43&Itemid=60
linkről **(pdf)** vagy **(doc)** formában tölthetők le

Adókötelezettség teljesítésével kapcsolatos nyomtatványok

Méltányossági kérelem nyomtatvány **(pdf)** **(doc)**

Kérelem adóigazoláshoz **(pdf)** **(doc)**

Átvezetési kérelem **(pdf)** **(doc)**

Bejelentkezés, változás-bejelentés **(pdf)**

Bejelentés kombinált áruszállításról **(pdf)** **(doc)**

Bejelentés magánfőzésre szolgáló desztillálóberendezés tulajdonjogának megszerzéséről,
valamint a bejelentett adatokban történt változásról **(pdf)** **(doc)**

Gépjármű Adó

Adatbejelentés gépjárműadó **(pdf)** **(doc)**

Mentességi kérelem **(pdf)** **(doc)**

Idegenforgalmi Adó

Bevallás idegenforgalmi adó 2022. **(pdf)** **(doc)**

Bevallás idegenforgalmi adó 2021. **(pdf)** **(doc)**

Bevallás idegenforgalmi adó 2020. **(pdf)** **(doc)**

Iparűzési Adó

2022. évi adóbevallás (A lapok) **(pdf)**

2022. évi adóbevallás (M lapok) **(pdf)**

2022. évi adóbevallás kitöltési útmutató **(pdf)**

2021. évi adóbevallás **(pdf)** **(doc)**

2020. évi adóbevallás **(pdf)** **(doc)**

2019. évi adóbevallás **(pdf)** **(doc)**

2018. évi adóbevallás **(pdf)** **(doc)**

2017. évi adóbevallás **(pdf)** **(doc)**

Bejelentkezés, változás-bejelentés **(pdf)** **(doc)**

Nyilatkozat adómentességhez **(pdf)** **(doc)**

Ideiglenes iparűzési adó

Bevallási nyomtatvány **(pdf)** **(doc)**

Magánszemély kommunális adója

Kérelem 70 éven felüli adómentességhez [\(pdf\)](#) [\(doc\)](#)

Kérelem adófelfüggesztésre [\(pdf\)](#) [\(doc\)](#)

Megállapodás [\(pdf\)](#) [\(doc\)](#)

Adatbejelentés [\(pdf\)](#) [\(doc\)](#)

Talajterhelési díj

Bevallás talajterhelési díjról 2021 [\(pdf\)](#) [\(doc\)](#)

Bevallás talajterhelési díjról 2020 [\(pdf\)](#) [\(doc\)](#)

Bevallás talajterhelési díjról 2019 [\(pdf\)](#) [\(doc\)](#)

Bevallás talajterhelési díjról 2018 [\(pdf\)](#) [\(doc\)](#)

Bevallás talajterhelési díjról 2017 [\(pdf\)](#) [\(doc\)](#)

Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adója

Termőföld bérbeadó magánszemély bevallása [\(pdf\)](#) [\(doc\)](#)

Termőföld kifizető által levont adó [\(pdf\)](#) [\(doc\)](#)

Termőföld kifizető bevallása [\(pdf\)](#) [\(doc\)](#)

Előrehozott adó

Bevallás előrehozott adóról [\(pdf\)](#) [\(doc\)](#)