

PÜSPÖKLADÁNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
14/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról*

Püspökladány Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Püspökladány Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (IV. 4.) önkormányzati rendelet 52. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Kulturális és Sportbizottság, valamint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A rendelet célja, hogy Püspökladány Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívülre átadott és az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközökre vonatkozó eljárást.
- (2) Az Önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek, a helyi önszerveződő közösségek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja tevékenységüket, amelynek eredményeként a helyi közösség kulturális, művelődési, sport és szabadidős lehetőségei teljesebben kihasználhatók.
- (3) A rendelet hatálya kiterjed mindazon természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, akik részére az Önkormányzat pénzeszközt ad át, vagy akiktől pénzeszközt vesz át.
- (4) A rendelet hatálya nem terjed ki a magánszemélyeknek juttatott segélyekre, adományokra, ösztöndíjakra, illetve a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.
- (5) Az Önkormányzat lehetőségeitől függően, a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek, helyi önszerveződő közösségek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, a költségvetésből egyedi döntés alapján pénzügyi támogatást biztosít a civil

* Az 5/2019. (II. 1.), a 15/2019. (XI. 18.) és a 7/2021. (V. 31.) önkormányzati rendelettel módosított, egységes szerkezetbe foglalt rendelet.

szervezetek és a helyi önszerveződő közösségek működéséhez és rendezvényeihez.

Államháztartáson kívüli forrás átadásának szabályai

2. §

- (1) Püspökladány Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) – amennyiben helyi rendelet a támogatásról szóló döntést más hatáskörbe nem utalta – a tárgyévi költségvetési rendeletében meghatározott előirányzat terhére céljelleggel támogatást nyújthat.
- (2) Támogatásban az részesülhet:
 - a) aki az Önkormányzathoz támogatás iránti egyedi kérelmet nyújt be,
 - b) aki a Képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújt be,
 - c) akinek javára az Önkormányzat mindenkorai költségvetési rendeletének előirányzatában nevesítetten támogatás kerül megállapításra,
 - d) a szervezetet a bíróság nyilvántartásba vette és tevékenységét ténylegesen folytatja, illetve a bíróság által nem bejegyzett szervezet legalább három éve folyamatosan, bizonyíthatóan működik,
 - e) korábban az Önkormányzattól kapott támogatással határidőre, hitelesített bizonylatokkal elszámolt, és
 - f) a helyi és állami adóhatósággal szemben lejárt tartozása nincs.
- (3) A pénzügyi támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök különösen:
 - a) civil szervezeteket érintő évfordulók, fesztiválok támogatása,
 - b) hazai és határon túli rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása, európai integrációt elősegítő civil programok támogatása,
 - c) civil szervezetet bemutató kiadványok támogatása,
 - d) civil szervezetek pályázati önrészének támogatása,
 - e) civil szervezetek működésének támogatása,
 - f) sporttevékenység támogatása.
- (4) A támogatás iránti egyedi kérelmet, vagy a Pályázati Adatlapot a Polgármesterhez kell benyújtani.
- (5) A kérelemhez, pályázathoz csatolni kell a Knyt. 6. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenségről és a 8. § (1) bekezdés szerinti átláthatóságról szóló nyilatkozatot.
- (6) A költségvetéssel kapcsolatos feladatok előkészítését az önkormányzat hivatala feladatkör szerint illetékes szervezeti egységei végzik.
- (7) A Képviselő-testület - alapítványi támogatások kivételével - a pályázati kiírásnak megfelelő költségvetési támogatásról szóló döntést a Köznevelési, Kulturális,

Ifjúsági és Sport Bizottságra, az egyedi kérelmek elbírálásáról szóló döntést a polgármesterre ruházza át.

- (8) Alapítványi támogatásokról a Köznevelési, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság előzetes véleménye alapján a Képviselő-testület dönt.
- (9) A támogatásra vonatkozó döntésnek tartalmaznia kell a támogatott nevét, a támogatás összegét, célját.

Támogatási szerződés megkötése, elszámolás

3. §

- (1) A költségvetési támogatásról szóló döntést a támogatási szerződés előkészítése érdekében a Városgazdálkodási Iroda részére haladéktalanul meg kell küldeni.
- (2) A 2. § (8) bekezdésében meghatározott döntést követő 30 napon belül a támogatottal a pénzeszköz átadásáról – a jelen rendelet 2. mellékletét képező – támogatási szerződést kell kötni. A támogatási szerződést az Önkormányzat részéről a Polgármester köti meg.
- (3) A támogatott a kapott támogatás összegét kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt célra fordíthatja és köteles a számára juttatott közpénzt hatékonyan, költségtakarékosan felhasználni.
- (4) A támogatás felhasználásáról a pénzeszközt átvevő a támogatásról rendelkező szerződésben rögzített határidőre az Önkormányzat felé köteles elszámolni.
- (5) A benyújtott elszámolásokat az önkormányzat hivatala Városgazdálkodási Irodának ezzel a feladattal megbízott köztisztviselője ellenőrzi. Ellenőrzésre kerül, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.
- (6) Ha a támogatott a szerződésben foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról, a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét az Önkormányzat számlájára 15 napon belül köteles visszafizetni.

4. §

- (1) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről az önkormányzat hivatala köteles a nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, címét, a támogatást nyújtó megnevezését, a támogatott képviselőjének nevét, a támogatás összegét és célját, az átutalás idejét, a támogatás célszerű felhasználása elszámolásának határidejét, az elszámolás időpontját, valamint az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét.

- (2) Az államháztartáson kívülre adott pénzeszközök teljesítéséről a polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a Képviselő-testületet.

A pénzügyi támogatás nyilvánossága

5. §

A támogatással kapcsolatos adatok közérdekű adatnak minősülnek. A támogatásról, valamint támogatott célokról a döntést követő 30 napon belül tájékoztatni kell a lakosságot a város honlapján való közzététel útján. A közzétételről a jegyző köteles gondoskodni.

Az államháztartáson kívüli forrás átvételének szabályai

6. §

- (1) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről a Polgármester dönt, kivéve az alapítványi forrást.
- (2) Az államháztartáson kívüli forrás átvételénél vizsgálni kell az átvétel következményeként az Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a pénzeszköz átvétel következményeit.
- (3) A Polgármester államháztartáson kívüli forrás átvételéről soron következő költségvetési rendelet módosítással egyidejűleg a Képviselő-testületet tájékoztatni köteles.

Záró rendelkezés

7. §

Ez a rendelet 2014. december 1-jén lép hatályba.

D o m b i Imréné s.k.
polgármester

K e s e r ú László s.k.
jegyző

PÁLYÁZATI ADATLAP

1. A pályázó szervezet adatai

A szervezet megnevezése:

A szervezet székhelye:

A szervezet levelezési címe.

A szervezet képviselőjének neve:

A szervezet képviselőjének elérhetősége (telefon, fax, e-mail):

.....

A program szervezőjének neve, elérhetősége (telefon, fax, e-mail):

.....

A bírósági bejegyzésről szóló végzés száma, kelte:

A pályázó szervezet pénzügyi számlaszáma:

2. A pályázat tartalma

A pályázat célja:

.....

A kérelmezett támogatás összege:

A megvalósítás helyszíne:

Időpont/időtartam:

A program hatósugara (kérjük a megfelelőt aláhúzni!): iskolai/intézményi, térségi,
városi, regionális, országos, határon átnyúló

A megvalósítandó cél rövid leírása.

.....

.....

.....

.....

A résztvevők várható létszáma:

A megvalósítandó cél eléréséhez rendelkezésre álló pénzeszközök:

A pályázathoz csatolt mellékletek megnevezése, száma:

.....

Egyéb megjegyzés:

.....

.....

3. Költségvetés (e Ft)

Megnevezés	Összes költség	Saját forrás	Egyéb forrás	Igényelt összeg
Mindösszesen:				

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok valósak, és a Püspökladány Város Önkormányzattól kapott támogatásokkal elszámoltam.

Hozzájárulok, hogy – a támogatás megítélése estén – a szervezet neve, a támogatás célja, összege, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok a város honlapján közzétételre kerüljenek.

Püspökladány, 20.....

.....
aláírás
(a szervezet képviselője)

2. melléklet a 14/2014. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

Támogatási szerződés

amelye létrejött egyrészről **Püspökladány Város Önkormányzata, 4150 Püspökladány, Bocskai u. 2. adószám: 15728740-2-09, képviseli: polgármester** (továbbiakban: Támogató), másrészről

.....**szervezet neve, székhelye), adószám:, képviseli:** (továbbiakban: Támogatott) között az alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételekkel.

1) Támogató Püspökladány Város Önkormányzata
...../20..... (...) számú határozata alapján Ft, azaz Ft, egyszeri, vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatott részére.

A támogatást a Támogatott szervezet célja szerinti tevékenységének, működésének költségeire használhatja fel 20..... hónapig. A felhasználás különösen az alábbi kiadások teljesítésére történhet.

.....
.....
.....
.....

2) A támogatás folyósítására jelen szerződés aláírását követően kerül sor a Támogatott által megadott számú bankszámlára.

3) A kiutalt összeg kizárólag a szerződésben megjelölt célra használható fel.

4) A Támogatott a felhasználásról szakmai és pénzügyi beszámolót készít a Támogató felé, záradékolja és mellékeli a számlák másolatait. A pénzügyi elszámolást és az azt alátámasztó számlamásolatokat a Támogatott a (támogatott feladat, cél) megrendezését/megvalósulását követő 30 napon belül/vagy legkésőbb 20..... hónapig köteles benyújtani az önkormányzat hivatalához.

5) A pénzügyi elszámolás tartalmi kikötései:

- az elszámolást a szerződés mellékeltét képező elszámoló lapon kell benyújtani, eredeti példányban
- a számlák a támogatott nevére kell, hogy szóljanak
- a számlák mellett pénztári kifizetési vagy banki átutalási bizonylatnak kell lennie
- a támogatás elszámolásában szerepeltetett valamennyi bizonylat eredeti példányára rá kell vezetni az „Elszámolva a számú támogatási szerződésre” szövegezést és ezután kell elkészíteni a beküldendő másolati példányokat. Minden másolatban benyújtott példányra rá kell írni „Az eredetivel mindenben megegyezik, hitelességét igazolom” szöveget és dátummal, aláírással, bélyegzőlenyomattal kell ellátni.
- szükséges csatolni egy beszámolót a támogatás felhasználásának szakmai és pénzügyi bemutatásáról

6) A Támogatott az elszámolási lapon feltüntetett összeg bizonylatait köteles 10 évig megőrizni és a Támogató által meghatározott személynek bármikor bemutatni.

7) Amennyiben a támogatót a megadott határidőig, az előírt módon nem számol el és /vagy a támogatási összeget nem a szerződésben vállalt költségnemek és kiadások teljesítésére használta fel, úgy a Támogató a támogatás – kamattal terhelt – visszafizetéséről intézkedhet, illetve a következő évben a Támogatott részére nem biztosít újabb támogatást.

8) A Támogatott a megkapott, de fel nem használt támogatás összegét az Önkormányzat számlájára visszautalni köteles az elszámolási határidőig.

9) Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználására és a felhasználásának elszámolására vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat betartja.

10) Jelen megállapodásban nem rögzített kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Püspökladány, 20.....

.....
támogató képviselője

.....
támogatott szervezet képviselője

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Püspökladány, 20.....

.....
Városgazdálkodási Irodavezető

ELSZÁMOLÓ LAP

Püspökladány Város Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználásáról

Támogatott szervezet neve:
Támogatás célja:
Kiutalt támogatás nyilvántartási száma:
Támogatási összeg:
Elszámolás beküldési határideje:

A támogatás felhasználásának igazolása a támogatott szerv nevére szóló számla, egyéb dokumentum, valamint a kifizetést igazoló dokumentum hiteles másolatának csatolásával.

Kiadást igazoló bizonylat							Kifizetés		
Ssz.	Tipusa	Kiállítója	Termék, szolgáltatás megnevezése	Száma	Kiállításának kelte	Bruttó összeg	Azonosítója	Időpontja	Összeg

Az elszámoló lapon szereplő adatok valóságát, pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását igazolom

Püspökladány,

támogatási szerződés szerinti szervezet képviselője "